

П Р И К А З

29 мая 2019 года

№ 52

О создании филиала в г. Урус - Мартан

В целях приближения обучения студентов к месту жительства, на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава АНО СПО «ММТК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и открыть филиал АНО СПО «ММТК» в Чеченской республике, г. Урус - Мартан, по ул. 1-я А. Шерипова, дом № 91 (далее-Филиал).
2. Утвердить Положение о Филиале АНО СПО «Межрегиональный многопрофильный технологический колледж».
3. Назначить директором филиала Азбиеву Разет Ахмадиевну (доверенность АНО СПО «ММТК» от 29 мая 2019 года № 02).
4. Утвердить должностную инструкцию директора Филиала.
5. Возложить ответственность на директора Филиала Азбиеву Разет Ахмадиевну за функционирование Филиала в соответствии с Уставом, нормативными правовыми актами АНО СПО «ММТК», действующим законодательством РФ.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор АНО СПО «ММТК»

Н.А. Жукова

С приказом ознакомлена:

Азбиева Разет Ахмадиевна _____

дата

подпись

Глава 1. Имущество филиала

Используемое Филиалом имущество принадлежит Колледжу на праве оперативного управления и учитывается в свободном балансе Колледжа и отдельном балансе Филиала.

1.3. Сведения о наименовании Филиала, месте его нахождения и реквизитах распорядительного документа о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Положение о филиале. Филиал регистрируется в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, по месту своего нахождения.

1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. № 543, Типовым положением о филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.07.2000г. № 2311, уставом Колледжа, настоящим Положением о Филиале и другими нормативными актами.

1.5. Филиал вправе иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием и полным наименованием Колледжа.

1.6. Филиал вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, предусмотренную уставом Колледжа.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа и вступают в действие с указанной в приказе даты.

Глава 2. Управление Филиалом

2.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и доверенностью, осуществляет директор Филиала. Директор Колледжа приказом назначает на должность и освобождает от должности директора Филиала в соответствии с действующим трудовым законодательством, Уставом Колледжа и настоящим Положением. Исполняющий обязанности директора Филиала на период отсутствия директора Филиала в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой назначается приказом директора Колледжа.

2.2. Директор Филиала осуществляет, свою деятельность от имени Колледжа по доверенности, выданной директором Колледжа.

2.3. Директор Филиала:

- осуществляет общее руководство учебным заведением;
- организует и контролирует работу коллектива по всем направлениям его деятельности.
- осуществляет руководство коллективом работников образовательного учреждения, как штатных, так и внештатных;
- обеспечивает подбор расстановку кадров; устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, служебными и квалификационными характеристиками круг обязанностей работников филиала;
- создает необходимые условия для повышения их научно-методического уровня, педагогической квалификации.
- создает необходимые условия для образовательной деятельности студентов, труда персонала учебного заведения, творческого роста работников, осуществления педагогических экспериментов.
- представляет работников филиала, которые отличились в работе, к поощрениям. - возглавляет педагогический совет, координирует деятельность методического совета, оказывает помощь студенческому самоуправлению.
- решает вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью филиала, обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, рациональное использование бюджетных средств, а также средств, которые поступают из других источников финансирования в доход учебного заведения;
- распоряжается имуществом.
- обеспечивает творческие связи с другими образовательными учреждениями, организациями.
- обеспечивает правильное ведение и сохранность документации, учет, прохождение и контроль над исполнением служебных документов, своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий студентов и работников филиала, выполнение правил санитарно- гигиенического режима, охраны труда.
- отчитывается о работе филиала, перед соответствующими органами, несет ответственность за свою деятельность перед советом колледжа.

2.4. Директор Филиала должен знать:

- законодательные акты Российской Федерации в области образования, нормативно-правовые документы по вопросам образования, воспитания, организации учебно-воспитательного процесса, правам ребенка.
- основы трудового законодательства.
- концепции развития образования, воспитания.
- основы управления и экономики образования.

- организацию финансово-хозяйственной деятельности.
- методы учета, анализа и контроля деятельности подразделений филиала.
- педагогику, психологию, физиологию детей и подростков, основы социологии.
- правила и нормы охраны труда.

2.5. Директор филиала имеет право в пределах своей компетенции:

- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала в колледж.

2.6. Директор филиала по доверенности и в пределах компетенции, определяемой колледжем:

- представляет интересы филиала колледжа в органах государственной власти, муниципальных органах, организациях на соответствующей территории;
- осуществляет регистрацию филиала в установленном порядке;
- обеспечивает выполнение решений Совета колледжа, приказов директора колледжа, реализацию задач, возложенных на филиал настоящим Положением и доверенностью;
- определяет и утверждает по согласованию с директором колледжа структуру и штатное расписание филиала;
- согласовывает с директором колледжа размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования сотрудников филиала в пределах установленного фонда оплаты труда и в соответствии с Положением о материальном стимулировании.
- согласовывает с директором колледжа заключение и расторжение гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами;
- готовит проекты приказов, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками филиала;
- представляет на утверждение директору колледжа положения о структурных подразделениях филиала, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- организует делопроизводство в филиале и представление необходимой документации в архив; - представляет интересы филиала в суде в качестве истца или ответчика по спорам, связанным с деятельностью филиала.

2.7. Директор филиала персонально отвечает за организацию учебного процесса, целевое использование средств, результаты финансово-хозяйственной деятельности, полное и своевременное представление исходных данных для составления сводной финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности, перечисление налогов и платежей, обеспечение охраны труда, пожарной безопасности, сохранности имущества, учебных, финансовых, кадровых и иных документов, связанных с деятельностью филиала.

- 2.8. Филиал с согласия директора колледжа может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.
- 2.9. Филиал, в пределах своей компетенции ведет бухгалтерский учет, согласно нормативно-правовых актов субъекта РФ и Российской Федерации.
- 2.10. Филиал в срок, определяемый колледжем, представляет директору колледжа бухгалтерский отчет об использовании финансовых средств и другую установленную отчетность.
- 2.11. Решение о направлении директора Филиала в служебную командировку или предоставлении директору Филиала отпуска принимается директором Колледжа и оформляется приказом директора Колледжа.
- 2.12. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала осуществляется по представлению директора Филиала приказом директора Колледжа.
- 2.13. Для обеспечения согласованных действий Колледжа и Филиала при решении определенного круга задач или для проведения конкретных мероприятий, предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, приказом директора Колледжа могут формироваться координационные и совещательные органы (советы, комитеты, комиссии, рабочие группы и др.)
- 2.14. Координационные и совещательные органы Колледжа в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, формируются с привлечением работников Филиала.
- 2.15. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа по утвержденному директором Колледжа перечню и локальными актами, разрабатываемыми Филиалом самостоятельно и утверждаемыми директором Колледжа.

Глава 3. Образовательная деятельность Филиала

- 3.1. Образовательная деятельность Филиала осуществляется: в соответствии с приложением к лицензии Колледжа на право осуществления образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования и дополнительного образования. Содержание и организация образовательного процесса, правила приема, права и обязанности обучающихся (студентов) регламентируются: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. № 543, Уставом Колледжа, настоящим Положением о Филиале и другими нормативными актами.
- 3.2. Филиал обеспечивает возможность получения общего и среднего профессионального образования медицинского и фармацевтического профилей (базовой и углубленной подготовки), дополнительного профессионального образования.
- 3.3. Основными задачами образовательного процесса являются:

- создание условий для реализации профессиональных образовательных программ по специальностям и уровням подготовки;
- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение самоопределения выпускника как личности, создание возможностей и условий для его социальной и профессиональной самореализации;
- формирование у обучающихся мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и отрасли, гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, обеспечение на этой основе свободного выбора взглядов и убеждений;
- воспитание человека – гражданина, активно включенного в современное общество и нацеленного на развитие в стране гражданского общества, на развитие, укрепление и совершенствование правового государства;
- формирование социальной, этнической и религиозной толерантности.

3.4. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур: политических партий, общественно- политических или религиозных объединений, организаций или движений. 3.5. Филиал проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в структуре Колледжа.

3.6. Объем и структура приема студентов на обучение в Филиале определяется Колледжем в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых Учредителем. Сверх контрольных цифр приема студентов Филиал осуществляет подготовку специалистов по договорам на оказание платных образовательных услуг в объеме, определяемом Колледжем. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности Филиала.

3.7. Государственная итоговая аттестация выпускников Филиала проводится в соответствии с положением об Государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа по специальностям и уровням подготовки.

3.8. Диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца с приложением выдается Колледжем. Наименование Филиала в документах (диплом, приложение к диплому, академическая справка и др.) не указывается. Документы государственного образца заверяются гербовой печатью Колледжа.

Глава 4. Финансовая деятельность Филиала

4.1. Колледж наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое является собственностью и закреплено на праве оперативного управления за филиалом Колледжа, учитывается в свободном балансе Колледжа и балансе Филиала. Имущество, закрепленное за Филиалом или приобретенное Филиалом за счет выделенных им на приобретение такого имущества средств, используется Филиалом для

осуществления уставной деятельности. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, не вправе его продавать, отдавать в залог, вносить его в качестве вклада в уставный капитал организаций и иным способом распоряжаться этим имуществом.

4.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности филиала являются: 2) средства из внебюджетных источников;

- от осуществления платной образовательной деятельности;

- от иной приносящей доход деятельности, разрешенной Уставом Колледжа.

4.3. Филиал в пределах своей компетенции самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности и представляет его для согласования в Колледж. В качестве основы для формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Филиал использует получаемые средства от платной образовательной деятельности.