Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Межрегиональный медицинский колледж»

г. Ессентуки

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебного предмета

УП.01 Русский язык

Специальность 33.02.01 «Фармация»

Одобрено: на заседании ЦМК ОД цикла протокол № 17 от «15» мая 2023 г. Председатель ЦМК ОД цикла В.А. Форостова

УТВЕРЖДАЮ: Заведующая УМО АНПОО «ММК» Н.С. Сикорская «15» мая 2023 года

Программа разработана на основе примерной программы учебного предмета «Русский язык», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Институт профессионального образования (ФГБОУ «ИРПО») в целях реализации положений Федерального закона в соответствии с Приказом «О внесении изменений в ФГОС СОО» №413 от 17.05.2012 года, утвержденным приказом №732 от 12.08.2022 (зарегистрирован в Минюсте России 12.09.2022 №70034) в соответствии с учебным планом АНПОО «Межрегиональный медицинский колледж» специальности 33.02.01 Фармация на базе основного общего образования, утвержденным директором колледжа Н.А.Жуковой, на 2023-2026 гг.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Межрегиональный медицинский колледж».

Разработчик:

В.А.Форостова – Преподаватель ЦМК ОД АНПОО «ММК».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебного предмет	а «Русский
язык»	4
2. Структура и содержание учебного предмета	21
3. Условия реализации программы учебного предмета	30
4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета	32

1. Общая характеристика рабочей программы

учебного предмета «Русский язык»

1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет УП.01 «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1. Цель учебного предмета:

Цель учебного предмета «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Общие	Дисциплинарные (предметные)	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в	высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний — не менее 100 слов, объем диалогического высказывания — не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические,	
	различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-	

ОК 05. Осуществлять
устную и письменную
коммуникацию на
государственном языке
Российской Федерации
с учетом особенностей
социального и
культурного контекста

В области эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтых ситуаций и смягчать конфликты;
- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;

В области ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;
- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логикосмысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);
- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- осознание ценности научной деятельности, готовность	функциональных разновидностей языка (разговорная речь,
осуществлять проектную и исследовательскую	функциональные стили, язык художественной литературы),
деятельность индивидуально и в группе;	различной жанровой принадлежности; сформированность
Овладение универсальными учебными	представлений о формах существования национального
познавательными действиями:	русского языка; знаний о признаках литературного языка и
б) базовые исследовательские действия:	его роли в обществе;
- владеть навыками учебно-исследовательской и	- обобщить знания о функциональных разновидностях языка:
проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	разговорной речи, функциональных стилях (научный,
- способность и готовность к самостоятельному поиску	публицистический, официально-деловой), языке
методов решения практических задач, применению	художественной литературы; совершенствование умений
различных методов познания;	распознавать, анализировать и комментировать тексты
- овладение видами деятельности по получению нового	различных функциональных разновидностей языка
знания, его интерпретации, преобразованию и	(разговорная речь, функциональные стили, язык
применению в различных учебных ситуациях, в том числе	художественной литературы);
при создании учебных и социальных проектов;	- обобщить знания об изобразительно-выразительных
- формирование научного типа мышления, владение	средствах русского языка; совершенствование умений
научной терминологией, ключевыми понятиями и	определять изобразительно-выразительные средства языка в
методами;	тексте
-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств	
и способов действия в профессиональную среду	

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.3. Оказывать информационно- консультативную	знать: современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; основные фармакологические группы лекарственных средств и особенности их применения; принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций; основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;

помощь
потребителям,
медицинским
работникам по
выбору
лекарственных
препаратов и
других товаров
аптечного
ассортимента;

правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;

Торговые наименования в рамках международного непатентованного названия и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы и по кодам анатомо-терапевтическо-химической классификации.

Правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником. Порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов. Механизмы фармакологического действия препаратов.

уметь: применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;

оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;

использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

Заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей.

Пользоваться специализированными программными продуктами.

Пользоваться нормативно-технической и справочной документацией.

Определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

Оказание консультативной помощи по эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях с учетом технической и эксплуатационной документации производителя (изготовителя) на медицинские изделия.

иметь практический опыт: реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан; Выявления потребностей граждан - посетителей аптечной организации в лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента. Предоставления гражданам информации о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту медицинского работника и без рецепта). Консультирования граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях.

Оказания информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами.

Оказания консультативной помощи по эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях с учетом технической и эксплуатационной документации производителя (изготовителя) на медицинские изделия. Регистрация обращений потребителей о возникновении побочных действий, нежелательных реакций, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов.

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

знать: современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; идентификацию товаров аптечного ассортимента;

порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации; перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;

принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;

порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; правила ведения кассовых операций и денежных расчетов.

Виды и особенности потребителей товаров и услуг аптечных организаций.

Нормы отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов.

Правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания.

Методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями.

Порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов.

уметь: соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;

визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;

проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;

оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;

осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;

Пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов.

Урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции.

Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.

Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя.

Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями.

Вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств.

иметь практический опыт: реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

Проверки наличия и доступности информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, об установленных в субъекте Российской Федерации размере предельной оптовой надбавки и (или) размере предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.

Фармацевтической экспертизы рецептов на лекарственные препараты и требований медицинских организаций к лекарственным препаратам на предмет соответствия нормам и правилам.

Контроля внешнего вида отпускаемых лекарственных препаратов и оценка соответствия дозировки, лекарственной формы возрасту, весу пациента, а также возможного взаимодействия и совместимости лекарственных препаратов.

Определения цены товара, калькуляции стоимости лекарственного препарата, изготовленного в условиях аптечной организации, ветеринарной аптечной организации, таксировка рецептов и требований медицинских организаций.

Выдачи кассового чека и произведения расчетов за приобретенный товар.

Продажи лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

Отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций.

Приема и сборки заказов от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой.

Фиксации отсутствующих лекарственных препаратов на основании неудовлетворенного спроса потребителей.

Передачи данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов.

Регистрации отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету.

Проверки отсутствия серий, подлежащих изъятию из гражданского оборота, при отгрузке собранных по заявке лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Урегулирования вопросов возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей.

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

знать: современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств;

перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

уметь: применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;

урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;

проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; Пользоваться расчетно-кассовым оборудованием

и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов.

Предупреждать конфликтные ситуации с потребителями.

Пользоваться специализированными программными продуктами.

Строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии.

Оказание консультативной помощи по эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях с учетом технической и эксплуатационной документации производителя (изготовителя) на медицинские изделия.

иметь практический опыт: реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; Продажи лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Выдачи кассового чека и произведения расчетов за приобретенный товар.

Продажи лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

Отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций.

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

знать: виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;

информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации; правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;

виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления; принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;

Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов

Требования к структуре и составу отчетной документации

Порядок учета движения товара

Правила дистанционной торговли лекарственными препаратами

Информационные системы и особенности функционирования компьютерного оборудования

Виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления

уметь: заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; вести учет лекарственных средств в помещении хранения; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;

регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;

осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; проводить калькуляцию заявок потребителей;

проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;

оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

Вести журналы.

Пользоваться специализированными программными продуктами

иметь практический опыт: реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

Оформления рецептов на лекарственные препараты и медицинские изделия, требований медицинских организаций.

Регистрации осуществленных заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю. Ведение предметно-количественного учета лекарственных средств.

Оформления выдачи лекарственных препаратов.

Оформления кассовых и отчетных документов.

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

знать: порядок закупки и приема товаров от поставщиков; характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; идентификацию товаров аптечного ассортимента;

порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;

способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;

принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;

состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей; порядок закупки и приема товаров от поставщиков; требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления;

виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;

принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;

Перечень и структуру сопроводительных документов поставщика на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента.

Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными, контрафактными, недоброкачественными лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента; способы выявления и порядок работы с источниками информации.

Актуальный ассортимент лекарственных средств по фармакологическим группам и товаров аптечного ассортимента.

Требования к отчетной документации, структуре и составу отчетной документации.

Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств.

Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации.

Порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по холодовой цепи и используемые для контроля соблюдения температуры средства.

Порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения.

Правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты.

Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами.

Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда. Методы и приемы урегулирования претензий с поставщиками.

Порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов.

уметь: проводить приемку товаров аптечного ассортимента; пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;

оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;

регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; вести учет лекарственных средств в помещении хранения;

соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; проводить калькуляцию заявок потребителей; осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; пользоваться нормативной и справочной документацией; вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств в установленном порядке и по установленному перечню; проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; организовывать свою производственную деятельность и распределять время; пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;

проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности, в том числе проверять сроки годности; понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранений лекарственных средств; прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Производить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности.

Вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала.

Пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях.

иметь практический опыт: реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.

Приемки лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству.

Регистрации поступающих в фармацевтическую организацию лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Регистрации лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.

Регистрации лекарственных препаратов в системе мониторинга движения лекарственных препаратов

2. Структура и содержание учебного предмета

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	90
В Т.Ч.	
1. Основное содержание	66
В Т. Ч.:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	18
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание	12
прикладного модуля)	12
В Т. Ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
Консультации, самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально- ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	Основное содержание		
Раздел 1. Язык и р	ечь. Язык как средство общения и форма существования национальной	12	OK 05
	культуры.		
Тема 1.1 . Основные	Основное содержание	4	OK 05
функции языка в	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка	2	
современном обществе	(различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система		
	знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная		
	природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы		
	русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический.		
	Реформы русской орфографии		
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в	2	
	современном обществе		
Тема 1.2	Основное содержание	4	OK 05
Происхождение	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы	2	
русского языка.	формирования русской лексики		
Индоевропейская	Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей.		
языковая семья. Этапы	Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.		
формирования русской	Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в		
лексики	профессиональной лексике. Словарь специальности		

	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения	2	
	заимствованных слов		
Тема 1.3. Язык как	Основное содержание	4	OK 05
система знаков	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение.	2	
	Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой		
	системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском		
	языке		
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Принципы русской орфографии	2	
Раздел 2. Фонетика, мо	рфология и орфография	40	OK 04; OK 05
Тема 2.1. Фонетика и	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
орфоэпия	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы.		
	Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых		
	норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные		
	правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского		
	ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы		
	Практические занятия:	2	_
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова:	2	
	проверяемые, непроверяемые, чередующиеся		
Тема 2.2. Морфемика	Основное содержание	6	OK 04; OK 05
и словообразование	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация	4	
	морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические		
	способы словообразования. Неморфологические способы словообразования.		
	Словообразование и формообразование.		
	Практические занятия:	2	-

	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных,	2	
	непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих.		
	Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –3(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных		
	после приставок		
Тема 2.3. Имя	Основное содержание	6	OK 04; OK 05
существительное как	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные,	4	
часть речи.	абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические		
	категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен		
	существительных		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен	2	
	существительных. Правописание сложных имен существительных.		
Тема 2.4. Имя	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
прилагательное как	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных:		
часть речи.	качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен		
	прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-		
	стилистические различия между краткими и полными формами.		
	Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен	2	1
	прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных		
Тема 2.5. Имя	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
числительное как	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные,		
часть речи.	порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая		
-	сочетаемость собирательных числительных.		
	Практические занятия:	2	

	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности	2	
	использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной		
	деятельности.		
Тема 2.6.	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
Местоимение как	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные,		
часть речи.	вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные,		
	указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание	2	
	местоимений с частицами НЕ и НИ		
Тема 2.7. Глагол как	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
часть речи.	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог,		
	наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени		
	глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие		
	функции		
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
Тема 2.8. Причастие и	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
деепричастие как	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие		
особые формы глагола	и полные формы причастий		
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и	2	
	причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.		
	Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.		
	Правописание суффиксов деепричастий.		
	Основное содержание	4	OK 04; OK 05

Тема 2.9. Наречие как	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции.		
часть речи.	Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные		
Служебные части	наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по		
речи.	семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике,		
	структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других	2	
	частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.		
	Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц.		
	Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи		
	правописание частиц НЕ и НИ		
Раздел 3. Синтаксис и 1	пунктуация	14	OK 04; OK 05;
			OK 09
Тема 3.1. Основные	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
единицы синтаксиса.	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в		
	словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение.		
	Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого		
	двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим.		
	Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и		
	нераспространенные предложения		
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	2	
	Основное содержание	4	OK 04; OK 05

Тема 3.2	Второстепенные члены предложения (определение, приложение,		
Второстепенные	обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с		
члены предложения.	однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные		
	определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия		
	обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия		
	обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и		
	уточняющие члены как особый вид обособленных членов		
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с	2	
	обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК.		
	Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и		
	предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении		
Тема 3.3. Сложное	Основное содержание	6	OK 05; OK 09
предложение	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому	4	
	значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).		
	Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.		
	Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные		
	сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой		
	и косвенной речью как способ передачи чужой речи		
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.	2	
	Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в		
	бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой		
	речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат		
Прикладной модуль. Р	аздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.	12	OK 04; OK 05;
			OK 09

			ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8
Тема 4.1. Язык как	Профессионально-ориентированное содержание	4	OK 04; OK 05;
средство			OK 09
профессиональной,			ПК 1.3, ПК 1.4,
социальной и			ПК 1.5, ПК 1.7,
межкультурной			ПК 1.8
коммуникации.	Основные аспекты культуры речи фармацевта (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет фармацевта.	2	
	Практические занятия:		-
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык	2	-
	специальности. Отраслевые терминологические словари для фармацевтов.		
Тема 4.2 .	Профессионально-ориентированное содержание	2	OK 04; OK 05; OK
Коммуникативный			09
аспект культуры речи.			ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые		
	коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный		
	язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы.		
	Разговорная речь и устная речь фармацевта.		
	Практические занятия:		_
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы	2]
	использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по		
	сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы,		
	профессионализмы, жаргонизмы) в фармацевтической деятельности.		
	Профессионально-ориентированное содержание	2	OK 04; OK 05;

Тема 4.3. Научный			OK 09
стиль.			ПК 1.3, ПК 1.4, ПК
			1.5, ПК 1.7, ПК 1.8
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология в	2	
	фармацевтической деятельности Виды терминов (общенаучные, частно-		
	научные и технологические)		
	Практические занятия:		
	Термины и словосочетания в фармацевтической деятельности.		
Тема 4.4 . Деловой	Профессионально-ориентированное содержание	4	OK 04; OK 05;
стиль			OK 09
			ПК 1.3, ПК 1.4,
			ПК 1.5, ПК 1.7,
			ПК 1.8
	Виды документов в аптечной деятельности. Виды и формы деловой	2	
	коммуникации фармацевта. Предмет деловой переписки. Виды деловых		
	писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности		
	фармацевтического работника.		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Виды документов в фармацевтической деятельности.	2	
Консультации		6	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		6	
	Всего:	90	

3. Условия реализации программы учебного предмета

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета предусматривает наличие учебного кабинета русского языка и литературы.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык. Учебник для средних специальных учебных заведений, 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Интернет – ресурсы:

- 1. http://gramota.ru справочно-информационный интернет-портал «Русский язык».
- 2. http://slovari.gramota.ru онлайновые словари портала. Словари для всех. разделы информационно-справочного портала Грамота.ру
- 3. http://www.gramma.ru/RUS/ справочный раздел «Русский язык» портала Грамма.ру.
- 4. http://www.slovari.ru ссылки на электронные словари, энциклопедии, библиотеки и лингвистические ресурсы.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
компетенция		
ОК 04. Эффективно	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4,	Устный опрос
взаимодействовать и	2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9	Тестирование,
работать в коллективе и	Р 3, Темы 3.1., 3.2	Лингвистические задачи
команде	Р 4, Темы 4.1 4.4 П-о/с	Деловые игры
10013017	1 1, 101121 1111 11 11 11 11	Кейс - задания
		Проекты
		Практические работы
		Выполнение экзаменационного
		теста
ОК 05. Осуществлять	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3	Практические работы
устную и письменную	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4,	Контрольные работы
коммуникацию на	2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9	Диктанты
*	Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3	Разноуровневые задания
государственном языке	Р 4, Темы 4.1 4.4 П-о	Сочинения/Изложения/Эссе
Российской Федерации с	1 1, 1 cmb 1.1. 1.111 0	Групповые проекты
учетом особенностей		Индивидуальные проекты
социального и культурного		Фронтальный опрос
контекста		Деловая (ролевая) игра
		Кейс-задания
		Деловая (ролевая) игра
		Кейс-задания
		Выполнение экзаменационного
		теста
ОК 09. Пользоваться	Р 3, Темы 3.3	Сочинения/Изложения/Эссе
профессиональной	Р 4, Темы 4.1 4.4 П-о	Аннотации
документацией на		Тезисы
государственном и		Конспекты
иностранном языках		Рефераты
The spanners negations		Сообщения
		Практические работы
		Выполнение экзаменационного
		теста
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК	Р 4, Темы 4.1 4.4 П-о	Устный опрос
1.7, ПК 1.8	,	Фронтальный контроль
		Индивидуальный контроль
		Анализ публичного
		выступления
		Практические работы
		Выполнение экзаменационного
		теста