

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Межрегиональный медицинский колледж»
(АНПОО «ММК»)**

Согласовано:
Правлением колледжа
АНПОО «ММК»
Протокол № 4 от 03.08.2020 г.

Утверждено
Директор



Жукова Н.А.

20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по содействию в трудоустройстве
выпускникам Автономной некоммерческой
профессиональной образовательной организации
«Межрегиональный медицинский колледж»

Ессентуки

2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Комиссии по содействию в трудоустройстве выпускникам Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж» (далее – Комиссия).

Положение определяет порядок образования, организацию работы и компетенцию Комиссии по содействию в трудоустройстве выпускникам.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.01.2010 № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
- Письмом Минобрнауки России от 20.01.2011 № АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»;
- Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж» (далее – Колледж), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Формирование и расформирование Комиссии осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

2. Цели, задачи и организация деятельности Комиссии

2.1. Главная цель Комиссии – создание и поддержание системы содействия трудоустройству выпускников – формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников Колледжа в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Для достижения цели Комиссия решает следующие задачи (через отдельные направления деятельности):

- мониторинг рынка труда;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с Центрами занятости населения;
- взаимодействие с объединениями работодателей;
- организация производственной практики (преддипломной) студентов с целью подбора будущего рабочего места и адаптации будущих специалистов на рабочем месте;
- организация временной занятости студентов (в период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности с заключением срочных трудовых договоров) для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;
- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;
- определение параметров повышения уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда.
- профориентационное сопровождение обучающихся колледжа в течение всего периода обучения;
- проведение индивидуальных бесед с обучающимися о правовых аспектах трудоустройства, подбор рабочих мест с учетом индивидуальных особенностей;
- проведение тематических мероприятий, ярмарок вакансий, профессиональных конкурсов, Дней открытых дверей, Круглых столов, студенческих конференций и др. с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации практик, дальнейшего трудоустройства;
- заключение договоров о сотрудничестве с заинтересованными медицинскими организациями;
- помощь в трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.3. В целях повышения конкурентоспособности и профессионального развития выпускников Колледж обеспечивает развитие учебно-воспитательной работы со студентами:

- совершенствует формы учебно-воспитательных мероприятий со студентами в целях развития их творческой активности, самостоятельности, инициативного поведения, коммуникативности, целеустремленности, исполнительности, ответственности, умения выстраивать общественные отношения, адаптироваться в трудовом коллективе;

- проводит подготовку студентов к планированию собственной профессиональной карьеры, объективной самооценке индивидуальных ресурсов, мотивации к дальнейшему непрерывному образованию;

- обеспечивает активное участие студентов выпускных курсов в мероприятиях, направленных на их трудоустройство (выставки, презентации медицинских организаций, собеседования с работодателями, конкурсы профессионального мастерства, экскурсии в медицинские организации).

2.4. Комиссия в соответствии с планом работы осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и утверждение плана мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников;

- анализ сведений о потребности в специалистах со средним медицинским образованием;

- взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам трудоустройства выпускников;

- предоставление информации для выпускников о вакансиях рабочих мест в медицинских организациях;

- организация встреч выпускников с работодателями («Ярмарки вакансий», индивидуальные встречи);

- социально-психологическое сопровождение процесса трудоустройства выпускников (проведение опросов, тестирование и т.д.);

- анализ деятельности молодых специалистов по отзывам работодателей в медицинских организациях;

- проведение мониторинга профессиональной деятельности выпускников колледжа в течение 3 лет.

2.5. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в два месяца. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

2.6. По обсуждаемым вопросам на заседании Комиссии выносятся решения, в которых даются рекомендации и которые оформляются протоколом.

2.7. Итоги работы Комиссии проводятся на ее заседании не позднее сентября. Председатель Комиссии один раз в год на Педагогическом совете

докладывает об итогах работы Комиссии по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников Колледжа.

3. Управление деятельностью Комиссии

3.1. Председателем Комиссии является заведующий отделом практики, трудоустройства и аккредитации, который назначается директором Колледжа и осуществляет свою деятельность на основании Устава Колледжа, настоящего Положения.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж».

В состав Комиссии входят члены комиссии – заместители директора; методисты отдела практики, трудоустройства и аккредитации; педагоги – психологи.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения директором Колледжа.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора Колледжа.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.