

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Межрегиональный медицинский колледж»
(АНПОО «ММК»)**

Согласовано:
Правлением колледжа
АНПОО «ММК»
Протокол № 4 от 03.08.2020

Утверждено:
Директор
Жукова Н.А.
20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогических работников к
информационно-коммуникационным сетям и базам
данных, учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности
Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Межрегиональный медицинский колледж»**

Эссентуки

2020г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) регламентирует права, обязанности и ответственность педагогических работников колледжа и устанавливает порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Уставом Колледжа.

1.3. В соответствии с подпунктом 7 пункта 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности колледжа.

1.4. Положение определяет порядок доступа педагогических работников к:

- информационно-телекоммуникационным сетям,
- базам данных,
- учебным и методическим материалам,
- материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.5. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, методической, научной, или исследовательской деятельности.

1.6. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников председателями цикловых комиссий.

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальной сети колледжа)

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров подразделений, подключенных к сети Интернет, компьютерных классов безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети колледжа осуществляется с компьютеров подразделений, подключенных к локальной сети, компьютерных классов колледжа без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Порядок доступа педагогических работников к базам данных

3.1. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы).

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Порядок доступа педагогических работников к учебным методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебникам, учебным пособиям, методическим разработкам, документам учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям, рекомендациям и иным материалам), в том числе к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники колледжа.

4.3. Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (библиотека, методический кабинет), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

4.4. Выдача материалов во временное пользование осуществляется в порядке и правилах установленных в данных подразделениях.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к аудиториям, лабораториям, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к аудиториям, лабораториям, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне расписания учебных занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, лабораторию и иное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и пр.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов колледжа (спортивные залы) в порядке, установленном руководителем физвоспитания.