

**Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Межрегиональный медицинский колледж» в г. Махачкала**

Согласовано:
Правлением колледжа
АНПОО «ММК»
Протокол № 01/1 от 05.03.2021 г.

Утверждено:
Директор


Жукова Н.А.
« 5 » марта 20 21 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТКРЫТОМ УЧЕБНОМ ЗАНЯТИИ
в Филиале Автономной некоммерческой
профессиональной образовательной организации
«Межрегиональный медицинский колледж»
в г. Махачкала**

Махачкала

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об открытом учебном занятии в Филиале Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж» в г. Махачкала (далее по тексту - Образовательная организация, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (в редакции от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям, Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу по подготовке и проведению открытых учебных занятий в Колледже.

1.3. Открытое учебное занятие - одна из важных форм методической работы преподавателя, действенная форма распространения передового педагогического опыта, является важным элементом учебно-воспитательного процесса.

1.4. Открытое учебное занятие в отличие от обычного - специально подготовленная форма организации методической работы, трансляция собственного опыта преподавателя.

1.5. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий.

1.6. Модели открытого учебного занятия:

- открытое учебное занятие для коллег (в данном случае возможна демонстрация классического занятия в рамках учебы молодых преподавателей или демонстрация коллегам своего опыта по применению новых педагогических технологий, методов обучения);

- открытое учебное занятие преподавателя-новатора с целью демонстрации возможностей овладения инновационной деятельностью;

- открытое учебное занятие в присутствии администрации и экспертов с целью рекомендаций аттестации на квалификационную категорию;

- открытое учебное занятие в рамках различных конкурсных мероприятий на региональном или федеральном уровне.

2. Цели и задачи проведения открытых учебных занятий

2.1. Целями открытого учебного занятия является:

- демонстрация передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- анализ дидактической эффективности использования средств обучения;
- обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

2.2. Задачами преподавателя, демонстрирующего открытое учебное занятие, является:

- оценка эффективности применяемых педагогических технологий, методов;
- совершенствование отдельных приемов, педагогических находок;
- внедрение новых инновационных и информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс;
- создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

3. Порядок планирования и проведения открытых учебных занятий

3.1. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения. В начале учебного года преподаватель при необходимости отражает в индивидуальном плане тему и ориентировочную дату проведения открытого учебного занятия, затем методист Колледжа составляет единый график проведения открытых учебных занятий в Образовательной организации.

3.2. Утвержденный директором Колледжа график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения преподавателей Колледжа.

3.3. При планировании рекомендуется открытые учебные занятия равномерно распределять по учебным группам и по календарным срокам.

Нежелательно проведение нескольких открытых занятий в одной и той же группе. Это объясняется большой психологической нагрузкой, которую могут испытывать обучающиеся.

Нецелесообразно планировать открытые занятия на сентябрь, январь и июнь.

3.4. Каждому преподавателю рекомендуется проводить открытые занятия не реже 1 раза в 2 года.

Соблюдение требований к подготовке и планированию открытых занятий входит в функциональные обязанности преподавателя Колледжа.

3.5. Преподавателю, проводящему открытое занятие рекомендуется обеспечить посещающих занятие планом занятия (технологической картой) и

методическими материалами, используемыми на занятии (методическая разработка, дидактический материал, рабочая тетрадь и др.).

Материально - техническое оснащение занятия необходимо подготовить заранее, испытать в действии приборы и оборудование, ТСО и продумать целесообразность, оптимальность и последовательность их применения на занятии.

3.6. При проведении открытого учебного занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу. Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью и т.д.

Создание особых условий для открытых занятий, во-первых, нарушает устоявшийся режим учебно-воспитательной работы, во-вторых, идеализированные условия ставят под сомнение тиражируемость инновации.

3.7. Для посещающих учебное занятие обязательно готовится рабочее место. Места должны располагаться за спиной студентов, чтобы посетители не отвлекали их внимание. Нельзя сажать посетителей рядом со студентами; студент, сидящий за одной партой с посторонним, вряд ли сможет сконцентрировать внимание на содержании учебного материала.

3.8. Рекомендуемое число посетителей на открытом учебном занятии 4- 6 человек. В связи с тем, что посещение учебного занятия хотя бы одним посторонним человеком создает дискомфорт и для преподавателя и для студентов, допускается изучение опыта преподавателей по видеозаписям учебных занятий. Все присутствующие на открытом учебном занятии должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя или студентов на занятии.

3.9. Преподаватель и студенты по возможности должны максимально абстрагироваться от присутствия на занятии посторонних.

4. Методическое обеспечение открытого учебного занятия

4.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, представляется в методический кабинет не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

4.2. Методическая разработка / методические материалы к открытому учебному занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно - воспитательного процесса на занятии.

4.3. Педагог, готовящий открытое учебное занятие, рассматривает в методической разработке / методических материалах учебно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы

организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать свою систему педагогической деятельности и вызвали желание ее усовершенствовать.

4.4. Методическая разработка / методические материалы могут дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

4.5. Содержание и оформление методической разработки / методических материалов должно соответствовать требованиям к методическим разработкам теоретического или практического занятия.

4.6. Подготовленная и оформленная методическая разработка/методические материалы после рассмотрения на предметной (цикловой) комиссии представляются на согласование методисту, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.7. Методическая разработка/методические материалы занятия хранятся в учебном кабинете, где реализуется дисциплина (профессиональный модуль) и используются преподавателем в образовательном процессе.

Лучшие методические разработки / методические материалы открытых учебных занятий сдаются в методический кабинет для тиражирования педагогического опыта.

5. Анализ открытого учебного занятия

5.1. Хорошо организованное обсуждение открытого учебного занятия является формой повышения психолого - педагогической и методической грамотности преподавателя, позволяет внедрить методические находки занятия в педагогическую практику многих преподавателей Образовательной организации, что в результате позволяет повысить качество обучения.

5.2. Анализ открытого учебного занятия проводится, как правило, в день его проведения. Все присутствующие на занятии сдают заполненные бланки анализа учебного занятия в методический кабинет.

5.3. Цель анализа открытого учебного занятия - оценка правильности поставленных целей и задач занятия, степень их достижения в процессе занятия, целесообразность выбранных методов и средств обучения, акцентирование внимания на применявшихся методических приемах, рассмотрение их эффективности в достижении целей и задач занятия.

5.4. При обсуждении открытого учебного занятия выступления должны носить четкий, конкретный характер, а не только эмоциональный («понравилось, не понравилось»), не уводить обсуждение от поставленной цели.

В ходе обсуждения следует тактично отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании открытого учебного занятия, дать советы по совершенствованию дальнейшей работы преподавателя, отметить возможности использования полученного опыта для дальнейшей собственной педагогической деятельности.

Целесообразен обмен мнениями, которое вызывает не столько критическое оценивание коллеги, а творческое осмысление увиденного на занятии в преломлении собственного опыта преподавательской деятельности.

5.5. Для эффективного обсуждения посещающим занятие рекомендуется вести записи. Выступления участвующих в обсуждении рекомендуется проводить в определенной последовательности: вначале проводит преподаватель - автор открытого учебного занятия, затем приглашенные преподаватели, председатель предметной (цикловой) комиссии, старший методист. Обсуждение должно проходить в доброжелательной, благожелательной обстановке.

5.6. В начале обсуждения преподаватель напоминает методическую цель занятия и кратко дает описание применявшихся методов обучения.

На открытом занятии преподаватель должен обеспечить достижение методической цели посредством достижения целей занятия - освоения студентами знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, изучение которых запланировано.

Поэтому самоанализ открытого занятия преподаватель осуществляет по двум направлениям: с точки зрения достижения методической цели и усвоения студентами учебного материала.

5.7. Завершает обсуждение, обычно, обобщающее слово преподавателя. Именно преподаватель должен завершать дискуссию, так как он готовился к мероприятию, он был учителем не только студентов, но и учителем учителей, он проводил мастер-класс.

6. Документация открытого учебного занятия

6.1. Для обеспечения эффективной работы по подготовке, проведению открытого учебного занятия и распространению передового педагогического опыта в Колледже создаются следующие документы:

- настоящее Положение;
- план методической работы Колледжа с календарным планом-графиком открытых учебных занятий на текущий учебный год;
- письменный анализ проведенного открытого учебного занятия методистом Колледжа;

- письменный отчет-анализ преподавателей, посетивших открытое учебное занятие;
- отчет методиста Колледжа с отметкой о выполнении графика открытых учебных занятий за прошедший учебный год;
- банк лучших методических материалов по итогам проведенных открытых учебных занятий в Колледже