

Согласовано:  
Руководителем колледжа  
АНПО «МК»  
Протокол № 11/1 от 05.03.2021 г.

Согласовано:  
Совсем обучающимся  
Филиала АНПО «МК»  
в г. Махачкала  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии по результатам**  
**государственной итоговой аттестации**  
**Филиала Автономной некоммерческой**  
**профессиональной образовательной организации**  
**«Межрегиональный медицинский колледж»**  
**в г. Махачкала**

Махачкала  
2021 г.

Утверждено:  
Директор  
Жукова Н.А.  
Принят № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации Филиала Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж» определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации.

1.2. При осуществлении своих полномочий апелляционная комиссия руководствуется:

- ч.5 ст.59 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности;

- Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж» (далее - Колледж, Образовательная организация) и иными локальными актами Колледжа.

## 2. Состав, полномочия, порядок деятельности апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

2.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

2.4. Секретарь назначается из числа членов апелляционной комиссии.

2.5. Агглюция рассматривается на заседании агглюционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.6. На заседание агглюционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

2.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

**2.8. Председатель комиссии:**

- осуществляет руководство комиссией;
- определяет план работы;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов;
- проводит заседание комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в процессе работы комиссии;
- участвует в голосовании;
- проводит анализ документов и фактов выявленных выпускником;
- подписывает протокол, содержащий результаты решения комиссии;
- осуществляет иные функции, необходимые для качественной работы комиссии.

**2.9. Секретарь комиссии:**

- осуществляет подготовку заседания комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания, и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- участвует в голосовании;
- по ходу заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии (Приложение 2,3);
- осуществляет иные функции организационно-технического характера.

**2.10. Члены комиссии:**

- присутствуют на заседаниях комиссии;
- участвуют в голосовании;
- проводят анализ документов и фактов выявленных выпускником;
- выполняют поручения председателя комиссии.

### 3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

3.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) (Приложение 1).

3.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

3.2.1. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

3.2.2. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной аттестации.

3.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

3.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результаты государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результаты государственной итоговой аттестации.

3.5.1. В случае удовлетворения апелляции результаты проведения государственной итоговой аттестации подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

3.6. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите государственной апелляции и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите государственной апелляции.

3.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результатов государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении нового результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

3.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя выступающего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2,3), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Коллежжа.

Образец заявления в апелляционную комиссию

В апелляционную комиссию

Студент(ки) групп \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_

формы обучения \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

mob. тел: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при защите ВКР

(защита ВКР/ сдача государственного экзамена)

проведенной / проведенном « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

в связи с

- несогласием с полученной оценкой;

- нарушением установленного порядка проведения ГИА выражающееся в

Личная подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная

организация «Межрегиональный медицинский колледж»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель Апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены Апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь Апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

в присутствии председателя ГЭК \_\_\_\_\_

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия ИО)

по специальности \_\_\_\_\_

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации,

полученными при \_\_\_\_\_

защите ВКР / сдаче государственного экзамена \_\_\_\_\_

В

результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, отзыва

руководителя и рецензента ВКР, заключения председателя ГЭК о соблюдении

процедурных вопросов при защите ВКР поданного апелляцию обучающегося,

листа подготовки / письменного ответа при проведении государственного

экзамена, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов

при проведении государственного экзамена (нужное подчеркнуть) комиссия

установила (приводится аргументированное мнение членов комиссии о

подтверждении апелляции): \_\_\_\_\_

Решение комиссии: \_\_\_\_\_

Апелляцию \_\_\_\_\_

отклонить / удовлетворить

результат \_\_\_\_\_

сохранить / выставить иной

государственной \_\_\_\_\_

ИТОГОВОЙ

АТТЕСТАЦИИ

с

ОЦЕНКОЙ

Председатель Апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Секретарь Апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

20 \_\_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель Апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены Апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь Апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

в присутствии председателя ГЭК \_\_\_\_\_

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, вызывавшегося в \_\_\_\_\_

которые привели к снижению оценки.

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедуры проведения защиты ВКР/ государственного экзамена, комиссия установила:

Решение комиссии:

Апелляцию \_\_\_\_\_

отклонить / удовлетворить

сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА

не подтвердился / подтвердился

и /но \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_

результат государственной итоговой аттестации.

не повлияли / повлияли

Комиссия

подтверждает выставленную оценку / аннулирует результат ГИА и предлагает провести повторную процедуру ГИА

Председатель АК \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

Секретарь АК \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

20 \_\_\_\_\_ г.

» \_\_\_\_\_