

**Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Межрегиональный медицинский колледж» в г. Махачкала**

Согласовано:
Правлением колледжа
АНПОО «ММК»
Протокол №01/1 от 05.03.2021 г.

Утверждено:
Директор

Жукова Н.А.
«5» марта 20 21 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе кружков и спортивных секций
Филиала Автономной некоммерческой
профессиональной образовательной организации
«Межрегиональный медицинский колледж»
в г. Махачкала**

Махачкала

2021 г.

1. Нормативные ссылки

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, от 14 июня 2013г. № 536 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.09.2015 №608н, Уставом и другими локальными нормативными актами Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж» (далее – Колледж).

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в Филиале Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж» в г. Махачкала, далее Колледж.

2.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства Колледжа, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

2.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора Колледжа.

2.4. Общее руководство работой кружков и секций осуществляет заведующий учебной частью.

3. Задачи кружков (секций):

3.1 Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- расширение кругозора, закрепление навыков и умений решать задачи, развитие речи;

- личностно-нравственное развитие и профессиональное развитие обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитание у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- формирование творческой активности студентов.

4. Порядок комплектования кружков(секций)

- 4.1. Комплектование кружков(секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки.
- 4.2. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках(секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 4.3. Для занятий в спортивной секции обучающиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья для разрешения занятий данным видом спорта.

5. Порядок организации деятельности кружков(секций)

- 5.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 30 июня.
- 5.2. Руководитель кружка предоставляет утвержденные программы, план работы и расписание работы кружка, для комплектования графика работы кружков.
- 5.3. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписания, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором Колледжа.
- 5.4. Работа кружков осуществляется на основе программ, рассмотренных и утвержденных на заседаниях МОК. При разработке программы кружка

руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

5.5. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, открытых внеаудиторных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

6. Управление кружками

6.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора Колледжа.

6.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

6.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляют заведующий учебной частью.

6.4. Все кружки в АНПОО «Межрегиональном медицинском колледже» бесплатные.

7. Документация и отчетность

7.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- утвержденные программы, план работы (Приложение 1);
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий (Приложение 2);
- другие материалы, отражающие деятельность руководителя кружка (секции).

7.2. Заведующий учебной частью осуществляет инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 1 раза в семестр;
- анализ отчета руководителя кружка (секции) (Приложение 3);
- посещение занятий кружков согласно графику внутриколледжного контроля;

- анкетирование обучающихся с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Межрегиональный медицинский колледж» в г. Махачкала

**ПЛАН РАБОТЫ
КРУЖКА**

« _____ »

на _____ учебный год

Руководитель кружка _____

_____ (подпись)

Цель кружковой работы: _____

Задачи кружковой работы: _____

Планируемый результат работы: _____

План кружковой работы

№ п/п	Месяц (дата)	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Планируемый результат

**Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Межрегиональный медицинский колледж» в г. Махачкала**

**ЖУРНАЛ
кружковой работы**

20__/20__ учебный год

**Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Межрегиональный медицинский колледж» в г. Махачкала**

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ
КРУЖКА**

« _____ »
за _____ месяц _____ год

Руководитель кружка _____

(подпись)

Выполнение плана кружковой работы

№ п/п	Месяц (дата)	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Полученный результат*

* указывается конкретный итог проделанной работы

Анализ работы кружка:

достижения:

сложности при выполнении плана:

возможные пути решения проблемы: