

**Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Межрегиональный медицинский колледж» в г. Махачкала**

Согласовано:
Правлением колледжа
АНПОО «ММК»
Протокол № 01/1 от 05.03.2021 г.

Согласовано:
Советом обучающихся
Филиала АНПОО «ММК»
в г. Махачкала
Протокол № от г.

Утверждено:
Директор


Жукова Н.А.
« 5 » марта 20 21 г.

Приказ № от



ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся при
организации образовательного процесса с применением
дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или
электронного обучения в Филиале Автономной
некоммерческой профессиональной образовательной
организации «Межрегиональный медицинский колледж»
в г. Махачкала

Махачкала

2021 г.

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся Филиала Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж» в г. Махачкала (далее Колледж) при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения.

1.2 Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся, в том числе при освоении дисциплины или ее части с применением ДОТ и/или электронного обучения осуществляется в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.2.2. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

1.2.3. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

1.2.4. Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816;

1.2.5. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464;

1.2.6. Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (ФГОС);

1.2.7. Основными или дополнительными образовательными программами;

1.2.8. Локальными нормативными актами Колледжа.

2. Правила и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением ДОТ и/или электронного обучения

2.1. Промежуточная аттестация при организации образовательного процесса с применением ДОТ и/или электронного обучения проводится по результатам завершения изучения дисциплины или ее части в соответствии с учебным планом, и в порядке, установленном Положением о текущем контроле

и промежуточной аттестации студентов в Филиале АНПОО «Межрегиональный медицинский колледж» в г. Махачкала.

2.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиками учебного процесса на соответствующий учебный год и расписаниями, составленными на основе графиков учебного процесса.

2.3. При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заведующий соответствующего отделения:

- совместно с программистом организации создает технические условия, обеспечивающие полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.4. Обучающийся предупреждается о личной ответственности о недопустимости передачи и использования данных авторизации (код доступа и пароль) третьими лицами.

2.5. В случае подтверждения фактов, указанных в п.2.4. может быть принято решение о признании результатов промежуточной аттестации недействительными.

2.6. По результатам промежуточной аттестации студенту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации.

2.7. Дифференцированная оценка определяется по 100 балльной шкале и переводится в традиционную 4-х балльную шкалу («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.8. При аттестации на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию.

2.9. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») фиксируется в ведомости учета успеваемости и зачетной книжке; оценка «неудовлетворительно» фиксируется в ведомости учета успеваемости студентов, но в зачетную книжку не выставляется.

2.10. При недифференцированной оценке положительный результат выставляется в ведомости учета успеваемости студентов и зачетную книжку как «зачтено»; оценка «незачтено» в зачетную книжку не выставляется.

2.11. При организации образовательного процесса с применением ДОТ и/или электронного обучения результат прохождения обучающимся промежуточной аттестации в виде оценки и/или отметки о зачете вносится в ведомость учета успеваемости студента (зачетная ведомость/экзаменационная ведомость) непосредственно после прохождения экзаменационных процедур. В зачетную книжку вышеуказанная оценка может вноситься в отсроченном режиме, но не позже срока наступления сроков следующей сессии.

2.12. При невозможности проставления подписи в ведомости учета успеваемости студентов преподавателем, принимавшим экзамен/зачет, подпись может быть поставлена заведующим соответствующим отделением.

2.13. Студенты, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом в учебном году (семестрах), считаются аттестованными и по представлению заведующего отделением переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа.

2.14. Студент, не получивший на начало нового учебного года (семестра) всех аттестаций, предусмотренных рабочим учебным планом, считается не успевающим.

2.15. В случае неявки студента на зачет/экзамен в ведомости учета успеваемости студентов записывается – «не явился».

2.16. При организации образовательного процесса с применением ДОТ и/или электронного обучения неявкой считается отсутствие обучающегося в соответствии с установленной технологией проведения экзаменационных процедур в определенные графиком промежуточной аттестации время и дату.

3. Формы промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с применением ДОТ и/или электронного обучения

3.1. Зачет. Дифференцированный зачет.

3.1.1. Зачет, дифференцированный зачет является формой аттестации по итогам выполнения студентами всех видов контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

3.1.2. Зачет, дифференцированный зачет устанавливается в целом по дисциплине, в соответствии с учебным планом по специальности. При приеме зачета/дифференцированного преподавателем, как формы промежуточной аттестации, должна учитываться текущая работа обучающегося на занятиях и его активность в электронной образовательной среде, а также результаты электронного тестирования, проводимого по дисциплине, МДК, с использованием технических возможностей многофункционального сервиса

OnlineTestPad. Итоговая оценка по дифференцированному зачету рассчитывается путем нахождения среднего арифметического между оценкой текущей работы обучающегося и результатом сдачи тестирования. В спорной ситуации решение принимается на усмотрение преподавателя.

3.1.3. Зачеты, дифференцированные зачеты принимаются преподавателем на последнем занятии, проведенном в учебном семестре.

3.1.4. Результаты аттестации заносятся в ведомость зачета, дифференцированного зачета, зачетную книжку обучающегося.

3.2. Экзамен.

3.2.1. Курсовые экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами и графиками учебного процесса, в строгом соответствии с расписанием экзаменов. Самостоятельный перенос экзаменатором времени и места проведения экзамена не допускается.

3.2.2. К проведению промежуточной аттестации (за исключением экзамена квалификационного) допускаются все студенты, независимо от результатов текущего контроля.

3.2.3. Студентам, которые не смогли сдать в установленный срок зачеты и экзамены по уважительным причинам, подтвержденным соответствующим документом, зам директора по УР имеет право продлить учебный семестр, в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в Филиале АНПОО «Межрегиональный медицинский колледж» в г. Махачкала. При этом обучающийся обязан проинформировать образовательную организацию о наличии уважительной причины в период проведения промежуточной аттестации с помощью информационно-коммуникационных технологий в письменном виде или через кураторов учебных групп.

3.2.4. Зам директора по УР предоставляется право в индивидуальном порядке при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, разрешить сдачу экзаменационной сессии по индивидуальному графику. Продление сессии оформляется приказом по Колледжу.

3.2.5. Расписание экзаменов составляется учебно-методической частью, утверждается директором Колледжа. Расписание доводится до сведения преподавателей и студентов посредством официального сайта Колледжа, информационного стенда, а также через кураторов учебных групп.

3.2.6. В случае технического сбоя в работе информационно-телекоммуникационных сетей обучающийся получает повторную попытку прохождения зачета, дифференцированного зачета, экзамена на следующий

день после даты, утвержденной в расписании зачетно-экзаменационной сессии.

4. Техническое обеспечение и технология проведения промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с применением ДОТ и/или электронного обучения

4.1. Под промежуточной аттестацией с применением дистанционных образовательных технологий понимается процесс контроля этапа сформированности компетенций/части компетенций по дисциплине с помощью платформы Скайп, ZOOM, многофункционального сервиса для проведения тестирования и обучения OnlineTestPad, e-mail, WhatsApp, а также с использованием любых средств связи, основанных на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

4.2. Экзаменационные и/или зачетные процедуры в рамках промежуточной аттестации могут проводиться в форме видеоконференцсвязи, компьютерного тестирования, обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах в синхронном и асинхронном режиме.

4.3. Допускается проведение зачетных процедур в реферативной форме. Реферативные работы студентов за время дистанционной формы обучения хранятся преподавателем в электронном виде и на бумажных носителях, либо в электронной почте преподавателя, либо в личном кабинете преподавателя на образовательной платформе до завершения учебного года.

4.4. Синхронные коммуникации предусматривают взаимодействие между студентом и преподавателем в режиме реального времени.

4.5. Основными видами синхронных коммуникаций являются чат, видеоконференция.

4.6. Промежуточная аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, при которой обучающийся и экзаменатор(ы) имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия экзаменаторов и (или) обучающихся.

4.7. В случае проведения промежуточной аттестации в режиме

видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Колледжа должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

4.8. Во время экзамена в обязательном порядке ведется видеофиксация хода экзамена. Файл с видеозаписью хода экзамена в виде видеоконференцсвязи сдается вместе с экзаменационной ведомостью.

4.9. При асинхронном режиме взаимодействие между обучающим и обучаемым осуществляется с задержкой во времени. Интернет-ресурсы, используемые для поддержки асинхронного обучения, включают в себя электронную почту, электронные тесты.

4.10. Для проведения электронного тестирования используются технические возможности многофункционального сервиса для проведения тестирования и обучения OnlineTestPad.

4.11. Участники промежуточной аттестации должны быть зарегистрированы в выше указанных системах и в случае необходимости проинструктированы по правилам работы.

4.12. Промежуточная аттестация в синхронном режиме проводится с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением.

4.13. При проведении промежуточной аттестации в режиме компьютерного тестирования учебная часть назначает ответственных лиц за формирование фонда оценочных средств, взаимодействие с техническими службами по вопросам работы системы, внесения и настройку ресурса тестирования.

4.14. Общее количество тестов в фонде оценочных материалов, которые будут внесены в систему, количество тестовых заданий, которые будут методом случайной выборки представлены обучающемуся, время, необходимое для выполнения заданий, содержание заданий, формат заданий определяются рабочей программой дисциплины с учетом технических возможностей используемой системы тестирования.

4.15. Общий фонд тестовых заданий по каждой дисциплине, МДК для зачета, дифференцированного зачета должен содержать не менее 30 тестовых заданий, количество вопросов для экзамена регулируется в зависимости от объема часов учебной дисциплины (МДК) – от 50 до 150, количество задач для квалификационного экзамена – от 20.

4.16. На сдачу дифференцированного зачета в форме тестирования предусматривается не более одной минуты на вопрос, на сдачу экзамена – не более двух академических часов на обучающегося.

4.17. Результат тестирования формируется с использованием информационных систем как автоматически, с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий, так и ручной проверкой результатов.

4.18. При тестовой форме проведения экзамена оценка «отлично» выставляется при наличии 85-100% правильных ответов, оценка «хорошо» 65-85% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» 50-65% правильных ответов, оценка «неудовлетворительно» 0-50% правильных ответов.

4.19. Ответственный специалист устанавливает в порядке настройки ресурса тестирования время доступа к тестированию, а также время, установленное для выполнения задания.

4.20. После окончания тестирования студентами ответственное лицо проводит мониторинг выполнения заданий, присутствия обучающихся в рамках времени, отведенного для экзамена. На основании мониторинга оформляется соответствующая ведомость учета успеваемости студентов по группам. К ведомости прилагаются подписанные заведующим отделением страницы результатов тестирования, сформированные системой и электронный вариант результатов в виде файла в excel-формате с зафиксированной информацией о прохождении обучающимся тестирования для целей апелляции: времени начала и завершения тестирования, времени, затраченного на выполнение задания, содержание вопросов и ответов на них.

4.21. Технические условия и наличие программного обеспечения для проведения экзаменационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивает программист колледжа.

4.22. В случае необходимости программист формирует подробные инструкции для участников промежуточной аттестации.

4.23. Необходимые технические условия проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

4.24. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников процедуры промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.