

Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Межрегиональный медицинский колледж» в г. Махачкала

Согласовано:
Правлением колледжа
АНПОО «ММК»
Протокол № 01/1 от 05.03.2021 г.

Согласовано:
Советом обучающихся
АНПОО «ММК»
Протокол № ___ от _____ г.

Утверждено:
Директор


Жукова Н.А.
« 5 » марта 2021 г.

Приказ № _____ от _____



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации академической задолженности

Махачкала

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы ликвидации академической задолженности обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью унифицирования и регулирования процесса ликвидации академической задолженности.

1.4. Общее руководство процессами ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий учебно-методическим отделом.

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1. По завершении каждого учебного семестра кураторы учебных групп предоставляют заведующему учебной частью докладные записки с персональным списком обучающихся, имеющих академические задолженности.

2.2. На основании утвержденного заведующим учебной частью списка издается приказ директора образовательной организации о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность с приложением графика ликвидации.

2.3. Со дня образования академической задолженности обучающийся вправе ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

2.4. Пересдача проводится при наличии листа-разрешения на ликвидацию академической задолженности, подписанного директором образовательной организации с обязательным указанием срока действия данного документа и индивидуальной (экзаменационной) ведомости на ликвидацию академической задолженности.

2.5. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом директора образовательной организации предоставляется право на продление экзаменационной сессии.

2.6. Пересдача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации допускается в период по итогам I полугодия – с 11 января по 30 января текущего года; в период по итогам II полугодия – с 01 июля по 30 июля текущего года.

2.7. Состав экзаменационной комиссии формируется и утверждается директором образовательной организации.

2.8. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе;
- председатель учебно-методического объединения или преподаватель, ведущий учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) в других группах;
- заведующий учебной частью.

2.9. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (модулю), предложенных группе.

2.10. Результаты промежуточной аттестации оформляются экзаменационной и (или) зачетной ведомостями. Решение комиссии является окончательным.

2.11. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии отчисляется из образовательной организации. В пределах действующего срока ликвидации академической задолженности запрещается отказывать обучающемуся в выдаче экзаменационного листа-направления для пересдачи, кроме следующих случаев:

- обучающийся представлен к отчислению из образовательной организации;
- обучающийся уже реализовал свое право двух пересдач.

2.12. Неявка обучающегося на перезаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

2.13. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин подтвержденных документально по личному заявлению обучающегося.

К заявлению обучающегося прилагаются пояснительная записка о причинах несвоевременного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

2.14. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать одного месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком аттестаций по основной профессиональной образовательной программе. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по истечении представленной отсрочки, он подлежит отчислению из образовательной организации.

2.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно до 01 марта текущего года.