

**Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации  
«Межрегиональный медицинский колледж» в г. Махачкала**

Согласовано:  
Правлением колледжа  
АНПОО «ММК»  
Протокол №01/ют 0503.2021 г.

Утверждено:  
Директор  
  
Жукова Н.А.  
«5» мая/2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о подготовительном отделении  
«Предуниверсарий»**

Махачкала

2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности подготовительного отделения «Предуниверсарий» Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж» (далее-АНПОО «ММК») в целях повышения уровня общеобразовательной подготовки слушателей, создания им необходимых условий для поступления в образовательную организацию.

1.2. Положение подготовлено на основе следующих документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмо Минобразования РФ от 21.02.2000 № 14-55-132ин/15 «О рекомендациях по организации работы подготовительных отделений образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений)»;
- Устав АНПОО «ММК».

1.3. В задачи подготовительного отделения «Предуниверсарий» входит подготовка абитуриентов к обучению в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж»; повышение уровня специальной и общеобразовательной подготовки молодежи, необходимого для поступления в образовательную организацию; планирование, организация и научно-методическое обеспечение учебного процесса.

1.4. В функции подготовительного отделения входит;

- организация и осуществление приема документов и зачисления на подготовительное отделение;
- разработка совместно с соответствующими структурными подразделениями учебных планов и программ по изучаемым дисциплинам;
- организация и проведение учебного процесса на подготовительном отделении;
- проведение занятий по дисциплинам, необходимым для сдачи вступительных испытаний при поступлении в образовательную организацию;
- методическое и материальное обеспечение учебного процесса;
- контроль за текущей успеваемостью обучающихся и посещаемостью ими занятий;

- организация и проведение воспитательной работы на подготовительном отделении;

- анализ результатов обучения с целью повышения эффективности учебных занятий;

- организационная функция обеспечивается наличием документации, предусмотренной номенклатурой дел АНПОО «ММК» для подготовительного отделения.

1.5. Подготовительное отделение «Предуниверсарий» в своей деятельности руководствуется Уставом АНПОО «ММК», приказами и распоряжениями директора АНПОО «ММК», Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, регламентирующими работу подготовительного отделения.

1.6. Деятельность подготовительного отделения осуществляется за счет средств слушателей, полученных по договору о дополнительных образовательных услугах.

1.7. Обучение на подготовительном отделении осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. На подготовительное отделение принимаются граждане Российской Федерации.

1.9. Размер оплаты услуг обучения утверждается Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж» и определяется в размере экономически обоснованных затрат, необходимых для подготовки слушателей подготовительного отделения.

1.10. Форма обучения на подготовительном отделении – очная, очно-заочная, заочная, в том числе с применением дистанционных технологий.

1.11. Сроки обучения на подготовительном отделении регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы функционирования, развития и финансирования профессионального образования, организации и осуществления платных образовательных услуг, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, науки, а также в соответствии с локальными нормативными правовыми актами АНПОО «ММК».

1.12. Содержание обучения, объем, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами и программами, разработанными и утвержденными АНПОО «ММК».

1.13. Общее руководство деятельностью подготовительного отделения осуществляет руководитель подготовительного отделения, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором АНПОО



«ММК». Численность преподавательского состава, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала на подготовительном отделении определяется на основе нормативных затрат, установленных для образовательной организации, при которой организуется подготовительное отделение. На подготовительном отделении занятия ведут опытные и квалифицированные преподаватели АНПОО «ММК».

1.14. Слушатели подготовительного отделения на период обучения имеют все права и льготы слушателей АНПОО «ММК».

## **2. Порядок приема, зачисления слушателей**

2.1. Для организации набора слушателей, приема документов, поступающих на подготовительное отделение и зачисления в состав слушателей приказом директора АНПОО «ММК» организуется приемная комиссия подготовительного отделения, в которую входят директор АНПОО «ММК», заместитель директора по учебной работе, руководитель подготовительного отделения, преподавательский состав по профильным дисциплинам.

2.2. Поступающие знакомятся с порядком зачисления на подготовительное отделение во время подачи документов.

2.3. Лица, поступающие на подготовительное отделение, представляют следующие документы:

2.3.1. По договору с оплатой стоимости обучения:

- заявление на имя директора АНПОО «ММК»;
- договор на оказание платных образовательных услуг;
- документ об образовании (копию), справку учащегося;
- 2 фотографии размером 3x4.

Паспорт предъявляется лично.

2.4. На подготовительное отделение по очной форме обучения принимаются граждане:

- с полным возмещением затрат (по договору с оплатой стоимости обучения) – прием слушателей осуществляется по договорам с физическими лицами с оплатой стоимости обучения, количество мест определяется АНПОО «ММК».

2.5. Прием документов по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в течение учебного года.

2.6. Зачисление и обучение слушателей по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется по мере формирования групп (без вступительных испытаний на добровольной основе).

2.7. Зачисление на подготовительное отделение осуществляется приказом директора АНПОО «ММК»:

- по договору с оплатой стоимости обучения: на основании личного заявления на имя директора АНПОО «ММК», договора на оказание платных образовательных услуг.

2.8. Все вопросы, связанные с приемом на подготовительное отделение, решает приемная комиссия подготовительного отделения. Ответственность за организацию приема слушателей подготовительного отделения несут директор АНПОО «ММК», заместитель директора по учебной работе и руководитель подготовительного отделения.

### **3. Права, обязанности и ответственность**

3.1. Руководитель подготовительного отделения осуществляет непосредственное руководство, несет ответственность за работу подготовительного отделения и осуществляет контроль над работой подготовительного отделения.

3.2. Руководитель подготовительного отделения:

- руководит учебной и воспитательной работой на подготовительном отделении;

- организует занятия в соответствии с учебными планами и программами;

- решает организационные вопросы;

- составляет расписание учебных занятий;

- осуществляет контроль учебного процесса на подготовительном отделении;

- представляет руководителю образовательной организации проекты приказов по зачислению и отчислению слушателей;

- осуществляет контроль успеваемости слушателей подготовительного отделения;

- отчитывается по работе подготовительного отделения.

3.3. Права, обязанности и ответственность педагогического состава подготовительного отделения определяются локальными нормативными актами, Уставом АНПОО «ММК», Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

3.4. Права, обязанности и ответственность лиц, обучающихся на подготовительном отделении, определяются Уставом АНПОО «ММК», Положением о подготовительном отделении, Правилами внутреннего распорядка.