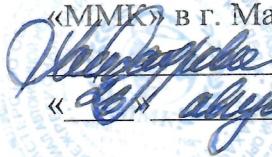


**Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Межрегиональный медицинский колледж» в г. Махачкала
(Филиал АНПОО «ММК» в г. Махачкала)**

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 26.08.2022г.

Утверждаю:

Директор филиала АНПОО
«ММК» в г. Махачкала

 Х.М. Кандаурова
«»  2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Службе содействия трудоустройству выпускников
Филиала Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Межрегиональный медицинский колледж» в г. Махачкала**

Махачкала

2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройства выпускников Филиала Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж» в г. Махачкала (далее — Служба).

1.2. Положение определяет порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия трудоустройства выпускников.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования №2038-пр от 30.11.2021 г. СК Об утверждении Плана мероприятий по содействию занятости выпускников профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края, на 2022-2024 годы
- Письмом Минобрнауки России от 18.01.2010 № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
- Письмом Минобрнауки России от 20.01.2011 № АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»;
- Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж» (далее Колледж), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Формирование и расформирование Службы осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

2. Цели, задачи и организация деятельности Службы

2.1. Основная цель Службы — создание и поддержание системы содействия трудоустройству выпускников, формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников Колледжа в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Для достижения цели Служба решает следующие задачи (через отдельные направления деятельности):

- мониторинг рынка труда;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с Центром занятости населения;
- взаимодействие с объединениями работодателей;
- организация производственной практики (преддипломной) студентов с целью подбора будущего рабочего места и адаптации будущих специалистов на рабочем месте;
- организация временной занятости студентов (в период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности с заключением срочных трудовых договоров) для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;
- Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные информационные ресурсы АНПОО «ММК») определение параметров повышения уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда.
- профориентационное сопровождение обучающихся колледжа в течение всего периода обучения;
- проведение бесед с обучающимися о правовых аспектах трудоустройства, подбор рабочих мест с учетом индивидуальных особенностей;

- проведение тематических мероприятий, ярмарок вакансий, профессиональных конкурсов, Дней открытых дверей, Круглых столов, студенческих конференций и др. с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации практик, дальнейшего трудоустройства;
- заключение договоров о сотрудничестве с заинтересованными медицинскими организациями;
- помощь в трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.3. В целях повышения конкурентоспособности и профессионального развития выпускников Колледж обеспечивает развитие учебно-воспитательной работы со студентами:

- совершенствует формы учебно-воспитательных мероприятий со студентами в целях развития их творческой активности, самостоятельности, инициативного поведения, коммуникативности, целеустремленности, исполнительности, ответственности, умения выстраивать общественные отношения, адаптироваться в трудовом коллективе;
- проводит подготовку студентов к планированию собственной профессиональной карьеры, объективной самооценке индивидуальных ресурсов, мотивации к дальнейшему непрерывному образованию;
- обеспечивает активное участие студентов выпускных курсов в мероприятиях, направленных на их трудоустройство (выставки, презентации медицинских организаций, собеседования с работодателями, конкурсы профессионального мастерства, экскурсии в медицинские организации);
- содействие в организации временной занятости обучающихся, в том числе в летний период, на профильных предприятиях

2.4. Служба в соответствии с планом работы осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и утверждение плана мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников;
- анализ сведений о потребности в специалистах со средним медицинским образованием;
- взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам трудоустройства выпускников;

- предоставление информации для выпускников о вакансиях рабочих мест в медицинских организациях; — организация встреч выпускников с работодателями («Ярмарки вакансий», индивидуальные встречи);
- социально-психологическое сопровождение процесса трудоустройства выпускников (проведение опросов, тестирование и т.д.);
- анализ деятельности молодых специалистов по отзывам работодателей в медицинских организациях.

2.5. Заседания Службы проводятся не реже раза в квартал. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов

2.6. По обсуждаемым вопросам на заседании Службы выносятся решения, в которых даются рекомендации и которые оформляются протоколом.

2.7. Итоги работы Службы подводятся на ее заседании не позднее сентября, Руководитель Службы один раз в год на Педагогическом совете докладывает об итогах работы.

3. Управление деятельностью Службы

3.1. Руководителем Службы является заведующий отделом практики, трудоустройства и аккредитации, который назначается директором филиала Колледжа и осуществляет свою деятельность на основании Устава Колледжа, настоящего Положения.

3.2. Персональный состав Службы утверждается приказом директора Филиала Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж» в г. Махачкала.

3.3. В состав Службы входят члены комиссии: заместители директора; методисты отдела практики, трудоустройства и аккредитации; педагоги; психологи.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения директором филиала Колледжа.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора Колледжа.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.