



Согласовано:  
Правлением колледжа  
АНПО «МК»  
Протокол №14 от 05.03.2021 г.

Согласовано:  
Советом обучающихся  
АНПО «МК»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

## ПОРЯДОК

и основания предоставления

академического отпуска обучающимся

Филиала АНПО

«Межрегиональный медицинский колледж»

в г. Махачкала

Махачкала

2021 г.

## 1. Общие положения

1.1 Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся (далее - Порядок) устанавливаются общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в Флигале Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж» в г. Махачкала (далее - Колледж).

1.2 Данный Порядок разработан на основании:  
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);  
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);  
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);  
- Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;  
- Устава АНПО «МК»;  
- других локальных нормативных актов Колледжа.

1.3 Академический отпуск предоставляется обучающемуся любой формы обучения в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность на период времени, не превышающий двух лет;

- по медицинским показаниям (обострение хронического заболевания; в связи с необходимостью хирургического вмешательства; для реабилитации после травмы и др.);

- по семейным обстоятельствам (смерть или болезнь близких родственников; из-за болезни несовершеннолетнего ребенка, который находится на попечении заявителя; из-за необходимости ухаживать за нетрудоспособным родителем или другим членом семьи; по уходу за ребенком до 1,5 лет, до 3-х лет);

- иным обстоятельствам (в связи с призывом на военную службу в ряды Вооруженных сил РФ; обучение в другом учебном заведении; из-за тяжелого финансового состояния; из-за необходимости совмещать работу и обучение; в связи со стихийным бедствием или иным чрезвычайным происшествием и др.).

1.4 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5 Обратиться за данной процедурой обучающийся имеет право в любое время. Но необходимо учитывать специфику программы обучения. Если отпуск будет оформлен в середине семестра, лицу после возвращения придется проходить программу с начала данного временного промежутка заново. Если подать заявление после сессии, перечисляться не придется.

1.6 Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность на 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов. Также обучающаяся имеет право подать заявление о предоставлении академического отпуска по исключительным обстоятельствам вместо заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам.

## 2. Основания для предоставления академического отпуска

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление). Заявление несовершеннолетнего студента подписывается и его родителем/иным законным представителем.

2.2 К заявлению необходимо приложить:

а) академический отпуск по медицинским показаниям: заключение врачебной комиссии медицинской организации (в справке, выданной врачебной комиссией должны быть указаны все необходимые реквизиты медицинской организации, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подпись председателя и членов врачебной комиссии. Диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается. Заключение врачебной комиссии с указанием срока беременности (обучающийся имеет право на предоставление отпуска с 30 недель беременности);

б) академический отпуск по семейным обстоятельствам; свидетельство о смерти близкого родственника; заключение медицинской организации; иная подобная документация – обстоятельства поясняются в заявлении на академический отпуск;

в) академический отпуск по иным обстоятельствам: в случае призыва на военную службу; повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы; документы о доходах; направление на учебу или работу; иная подобная подтверждающая право на предоставление академического отпуска (при наличии) – обстоятельства поясняются в заявлении на академический отпуск;

г) в целях оформления отпуска по беременности и родам: листок нетрудоспособности, подтверждающий необходимость предоставления

отпуска; в случае оформления отпуска по уходу за ребенком предоставляется свидетельство о рождении ребенка, выданное органами ЗАГС (продолжительность отпуска по уходу за ребенком, предоставляемому одному из родителей, определяется в соответствии с действующим законодательством).

### **3. Порядок предоставления академического отпуска**

3.1 Личное заявление обучающегося рассматривает заведующий учебной частью, визирует, подтверждая необходимость академического отпуска.

3.2 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа (директором филиала) в 10-дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа (директора филиала).

3.3 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже (филиале), и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение с обучающимся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, не взимается.

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.2. Отношения между Колледжем и обучающимся возобновляются по письменному заявлению обучающегося, в котором он просит считать его вышедшим из академического отпуска. Заявление визируется заведующим учебно-методическим отделом, заместителем директора по учебной работе.

Выход обучающегося из академического отпуска и определение конкретной академической группы, где он/она продолжит обучение, оформляется приказом директора колледжа (директора филиала).

4.3. При восстановлении из академического отпуска, предоставлении по медицинским показаниям, обучающемуся необходимо представить заключение врачебной комиссии медицинской организации о состоянии здоровья; если отпуск предоставлялся по беременности и родам - свидетельства о рождении ребенка.

4.4. С момента издания приказа директора колледжа (директора филиала) обучающийся считается вышедшим из академического отпуска.

4.5. Если обучающийся не подал заявление в образовательное учреждение заявление о выходе из академического отпуска, то это может быть истолковано его руководством как невыход из отпуска, а это в свою

очередь влечёт за собой отчисление обучающегося из образовательного учреждения. Невыход обучающегося из отпуска должен быть зафиксирован соответствующим актом.

4.6. Все документы о предоставлении академического отпуска подписываются в личное дело обучающегося.