

**Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Межрегиональный медицинский колледж» в г. Махачкала**

Согласовано:
Правлением колледжа
АНПОО «ММК»
Протокол № 01/11 от 05.03.2021 г.

Согласовано:
Советом обучающихся
АНПОО «ММК»
Протокол № от г.

Утверждено:
Директор

Жукова Н.А.
«5» марта 2021 г.
Приказ № от г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании промежуточных аттестаций и
государственной итоговой аттестации

Махачкала

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Расписание промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации в Филиале Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж» в г. Махачкала (далее АНПОО «ММК») является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, работу обучающихся.

1.2. Расписание промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации составляется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

- письмом Министерства образования РФ от 05.04.1999 № 16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- учебными планами;

- локальными нормативными актами АНПОО «ММК».

1.3. Расписание промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации составляется в соответствии с утвержденными директором АНПОО «ММК» учебными планами и графиком учебного процесса.

1.5. Составление расписания промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации осуществляет секретарь учебной части, совместно с заведующим учебной частью.

1.6. Расписание промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации утверждается директором АНПОО «ММК».

1.7. При составлении расписания промежуточной аттестации могут быть учтены пожелания обучающихся и преподавателей, не нарушающие требований настоящего Положения.

2. Требования к составлению расписания промежуточных аттестаций

2.1. Расписание промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации составляется отдельно для каждой профессии/специальности в разрезе форм обучения.

2.2. В расписании промежуточных аттестаций указывается полное наименование дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся промежуточная аттестация, а также сроки проведения консультаций.

2.3. Расписание промежуточной аттестации составляется на каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса.

2.4. При составлении расписания промежуточной аттестации следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

2.5. Рекомендуются, чтобы интервал между экзаменами был не менее двух календарных дней.

2.6. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии.

2.7. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.9. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.10. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.11. Расписание промежуточной аттестации размещается на информационном стенде и на сайте АНПОО «ММК».

2.12. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые заведующим отделением.

2.13. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

2.14. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине.

2.15. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются по согласованию с учебной частью.

3. Требования к составлению расписания государственной итоговой аттестации

3.1. Расписание проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся составляется заместителем директора по учебной работе в соответствии со сводным годовым графиком учебного процесса.

3.2. Расписание государственной итоговой аттестации для обучающихся утверждается директором АНПОО «ММК», размещается на информационном стенде и на сайте АНПОО «ММК» за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

3.3. В расписании указываются даты защиты выпускных квалификационных работ, номера аудиторий, состав и время начала работы государственной экзаменационной комиссии.