

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Межрегиональный медицинский колледж»**

**г. Ессентуки**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**«ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ  
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ  
ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»**

**УП 01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии**

**Специальность 33.02.01 Фармация**



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	14
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА.....	29
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОТЧЕТ.....	39
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА.....	42
9. ПРИЛОЖЕНИЕ 4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	43

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики студентов составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация»

Рабочая программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и предусматривает индивидуальный подход к их обучению.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики**

### **Цели учебной практики:**

Учебная практика проводится для закрепления знаний по **МДК 01.05 «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»**, а также для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

### **Задачи учебной практики:**

- изучение аптечного ассортимента лекарственных растительных препаратов, препаратов растительного происхождения.
- упаковка, маркировка, хранение лекарственных растительных препаратов в аптечной организации.
- использование лекарственных растительных препаратов, содержащих различные биологические активные вещества, применяемые при заболеваниях различной этиологии.
- знакомство с культивируемыми лекарственными растениями.
- знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания. Гербаризация лекарственных растений.
- проведение анализа лекарственного растительного сырья. Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья. Контроль качества фасованной продукции.
- освоение приемов заготовки и сушки лекарственного растительного сырья.

**1.3.** Количество недель на освоение программы учебной практики МДК 01.05 «Лекарствоведение с основами фармакогнозии» – 36 часов (1 неделя)

### **1.4. Формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в форме практической деятельности студентов под непосредственным руководством и контролем преподавателя.

### **1.5. Место и время проведения учебной практики**

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность учебной практики – не более 36 академических часов в неделю.

На студентов, проходящих учебную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка.

### **1.6. Отчетная документация студента по результатам учебной практики**

1. Дневник учебной практики.
2. Гербарий.
3. Отчет по учебной практике (цифровой и текстовой).
4. Характеристика, подписанная руководителем практики.
5. Аттестационный лист, подписанный руководителем практики.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Формирование у студентов практических профессиональных умений:**

- a. гербаризировать растения;
- b. определять растение с помощью определителей;
- c. характеризовать растение по основным морфологическим признакам;
- d. выявлять диагностические признаки основных семейств;
- e. освоить методику ботанического анализа.

### **2.1 Приобретение первоначального практического опыта по специальности, в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:**

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств,

лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное или личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровья.

## **2.2 Овладение видами работ на учебной практике (36 ч.):**

1. изучение аптечного ассортимента лекарственных растительных препаратов, препаратов растительного происхождения.
2. упаковка, маркировка, хранение лекарственных растительных препаратов в аптечной организации.
3. использование лекарственных растительных препаратов, содержащих различные биологические активные вещества, применяемые при заболеваниях различной этиологии.
4. знакомство с культивируемыми лекарственными растениями.
5. знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания. Гербаризация лекарственных растений.
6. проведение анализа лекарственного растительного сырья. Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья. Контроль качества фасованной продукции.
7. освоение приемов заготовки и сушки лекарственного растительного сырья.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

#### ПМ 01. МДК 01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии

Перед началом практики студенты проходят инструктаж, усваивают цели и задачи практики.

Практика состоит из двух этапов работы студентов:

- 1- Наблюдения, исследования и сбор материалов во время экскурсии.
- 2- Определение растений, обработка и оформление в лаборатории собранного материала и записи в дневнике.

№ п/п	Вид работы	КОЛ-ВО ЧАСОВ
1.	Изучение аптечного ассортимента лекарственных растительных препаратов, препаратов растительного происхождения.	6
2.	Упаковка, маркировка, хранение лекарственных растительных препаратов в аптечной организации.	6
3.	Использование лекарственных растительных препаратов, содержащих различные биологические активные вещества, применяемые при заболеваниях различной этиологии.	6
4.	Знакомство с культивируемыми лекарственными растениями. Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания. Гербаризация лекарственных растений.	6
5.	Проведение анализа лекарственного растительного сырья. Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья. Контроль качества фасованной продукции.	6
6.	Освоение приемов заготовки и сушки лекарственного растительного сырья.	4
Промежуточная аттестация (зачет)		2
ИТОГО		36

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практики**

К учебной практике допускаются студенты, освоившие раздел профессионального модуля, по которому проводится учебная практика.

##### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики.**

Практика проводится в полевых условиях на территориях с различными экологическими условиями. Студенты изучают флору и растительность основных экологических групп: различных типов леса, лугов, степи, рудеральную флору (растения сорных и мусорных мест обитания).

##### **4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики**

###### **Основные источники:**

1. Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение : учебник / Р. Н. Аляутдин, Н. Г. Преферанская, Н. Г. Преферанский [и др. ]. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022.  
- 1072 с. - ISBN 978-5-9704-6716-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467169.html> (дата обращения: 04.07.2022).
2. Беспалова, Н. В. Фармакогнозия с основами фитотерапии (МДК. 01. 01 "Лекарствоведение") : учебник / Н. В. Беспалова, А. Л. Пастушенков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 364 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222- 353448. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222353448.html> (дата обращения: 04.07.2022).
3. Самылина, И. А. Атлас лекарственных растений и сырья : учебное пособие / И. А. Самылина, А. А. Сорокина, С. Л. Морохина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 208 с.  
- ISBN 978-5-9704-5304-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453049.html>
4. Матвеева, Ю. П. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК. 01. 02) / Ю. П. Матвеева и др. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 206 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-

- 222-35224-3. - Текст : электронный  
// ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :  
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222352243.html>
5. Петров, В. Е. Лекарствоведение. Практикум : учебное пособие / В. Е. Петров, С. Л. Морохина, С. Е. Миронов [и др. ]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 392 с. - ISBN 978-5-9704-6417-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :  
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464175.html>
  6. Петров, В. Е. Лекарствоведение : рабочая тетрадь : учеб. пособие / В. Е. Петров, С. Л. Морохина, С. Е. Миронов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 392 с. - ISBN 978-5- 9704-4927-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :  
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449271.html>
  7. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-6863-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт].  
- URL :  
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html>
  8. Фармакогнозия [Электронный ресурс] / Е.В. Жохова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN978970443163.html>
  9. "Лекарствоведение") : учебник / Н. В. Беспалова, А. Л. Пастушенков. - Ростов-на- Дону : Феникс, 2022. - 364 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222- 353448. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :  
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222353448.html> (дата обращения: 04.07.2022).
  10. Самылина, И. А. Атлас лекарственных растений и сырья : учебное пособие / И. А. Самылина, А. А. Сорокина, С. Л. Морохина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 208 с.  
- ISBN 978-5-9704-5304-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :  
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453049.html>
  11. Петров, В. Е. Лекарствоведение. Практикум : учебное пособие / В. Е. Петров, С. Л. Морохина, С. Е. Миронов [и др. ]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 392 с. - ISBN 978-5-9704-6417-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :  
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464175.html>

### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Аляутдин, Р.Н. Лекарствоведение: учебник для фармацевтических училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 1056 с.
2. Аляутдин, Р.Н. Фармакология: учебное пособие / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2021. – 1104 с.
3. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии / Н.В. Беспалова, А.Л. Пастушенков. Ростов н/Д: Феникс, 2021. 381 с.
4. Виноградов, В. М. Фармакология с рецептурой / В.М. Виноградова, Е.Б. Каткова – 6-е издание, испр. и доп. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2021. – 647 с.
5. Государственная фармакопея РФ XIII изд., М. 2021г.
6. Государственная фармакопея РФ XIV изд., М. 2021г.
7. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебное пособие для СПО / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174992>
8. Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие для СПО / Е. А. Дерябина. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7575-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162382>
9. Жохова, Е.В. Фармакогнозия / Е.В. Жохова. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2021. – 544 с.
10. Журналы «Новая аптека».
11. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5- 534-08748-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395](http://www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395)
12. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для СПО / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683>
13. Коноплева, Е.В. Фармакология: учебник и практикум для среднего

- профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5- 534-12313-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447286>
14. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2021. – 448 с.
  15. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации. – М.: «Академия», 2008.
  16. Майский, В.В. Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие / В.В. Майский, Р. Н. Аляутдин. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. 2021. – 240 с.
  17. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
  18. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 928 с.
  19. Нормативные документы, регламентирующие правила обращения лекарственных средств.
  20. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для СПО / Г. А. Пиковская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7641-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163399>
  21. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>
  22. Ракшина, Н. С. Основы фармакологии : учебное пособие для СПО / Н. С. Ракшина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0860-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96560>

#### **4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики**

Аттестация учебной практики проводится в форме зачета в последний день практики.

К зачету допускаются студенты, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник учебной практики (Приложение 1);
- отчет (цифровой и текстовой) (Приложение 2);
- характеристику (Приложение 3);
- аттестационный лист (Приложение 4)

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта в части освоения вида профессиональной деятельности.

К аттестации допускаются студенты, выполнившие в полном объеме программу практики и представившие полный пакет отчетных документов

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования практических навыков;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- ведения документации.

#### **Критерии оценки за работу на практике:**

**«Отлично»**– студентом полностью выполнена программа производственной практики; вовремя оформлена и сдана отчетность, по оформлению дневника нет существенных замечаний. Студентом сделаны предложения по улучшению работы фармацевтов на базах практики, имеется отличная характеристика с базы практики, отражающая активную профессиональную и общественную работу студента.

**«Хорошо»**– план практики выполнен полностью, документация оформлена вовремя, имеются незначительные замечания по ведению дневника; замечаний от администрации базы практики не имеется.

**«Удовлетворительно»**– план производственной практики выполнен полностью, документация оформлена в установленные сроки, по ведению дневника имеются замечания, имеются замечания администрации базы практики по соблюдению трудовой дисциплины.

**«Неудовлетворительно»**– студент не сдал отчетной документации или не выполнил программу производственной практики без уважительной причины.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПОПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических</li> </ul>

		действий.
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение современных технологии обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользование нормативно-технической справочной документацией;</li> <li>определение состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- построение</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнение практических действий.</li> </ul>
--	---	--

	<p>профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> <li>- урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	
--	--	--

<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> <li>- урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
---	--	--

<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание заявки потребителей лекарственных</li> <li>- осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>- пользование оборудованием</li> <li>- проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проведение калькуляции заявок потребителей;</li> <li>- ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>- ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li><li>- регистрирование информации по спросу и потребностям</li><li>- информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</li><li>- оформление возврата лекарственных средств от потребителя;</li><li>- маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону;</li><li>- сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li><li>- анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li><li>- организация своей производственной деятельности и распределение времени;</li><li>- построение профессионального общения с соблюдением правил делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li><li>- урегулирование претензии</li></ul>	
--	---	--

	<p>потребителей в рамках своей компетенции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>	
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p>

<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>- оценивание заявки потребителей лекарственных</li> <li>- регистрирование информации по спросу и потребностям</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение приёмки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>-пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журналов;</li> <li>- проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<p>ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul>	
--	---	--

<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач;</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации</li> </ul>	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p>

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей;</li> <li>- определение этапов решения задачи;</li> <li>- выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составление плана действий;</li> <li>- определение необходимых ресурсов;</li> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализация составленных планов;</li> <li>- оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач</li> </ul>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач поиска информации;</li> <li>- определение необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска;</li> <li>- структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>- оценивание практической значимости результатов поиска;</li> <li>- оформление результатов поиска</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>- определение и выстраивание</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения проблемных задач</li> </ul>

	траектории профессионального	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации,</li> <li>проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение нормы экологической безопасности;</li> <li>- организация работы коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности по специальности;</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использование современного программного обеспечения</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

<p>ОК 10.          Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимание текстов на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые);</li> <li>- написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:          – решения проблемных задач</p>
<p>ОК 11.          Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи;</li> <li>- презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление бизнес-плана;</li> <li>- расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентация бизнес-идей;</li> <li>- определение источников финансирования</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:          – решения проблемных задач</p>
<p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи;</li> <li>- выявление признаков состояний из заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан;</li> <li>- проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях из заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:          – решения проблемных задач</p>

жизни и здоровью		
------------------	--	--

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Межрегиональный медицинский колледж»**

**г. Ессентуки**

**Д Н Е В Н И К  
Учебной практики  
для специальности 33.02.01  
«Фармация»**

**ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными  
средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского  
и ветеринарного применения»  
МДК 01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии**

Студента \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Время прохождения практики с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*(ФИО, подпись)*

М.П.

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование организации</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Оценка за ведение дневника</b>
1	2	3	4	5

Руководитель практики

---

(ФИО, подпись)

М.П.

## **ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Перед выходом на практику студент ОБЯЗАН пройти предварительный (периодический) медицинский осмотр.
2. Студент ОБЯЗАН прийти на учебную практику не позднее, чем за 5 минут до её начала, одеться в медицинскую форму, перевести сотовый телефон в беззвучный режим.
3. В фармацевтической организации ЗАПРЕЩЕНО:

- использовать парфюмерные средства, имеющие резкие неприятные запахи;
- выходить в форменной одежде на улицу;
- покидать кабинет без разрешения непосредственного руководителя;
- громко разговаривать, кричать;
- называть сокурсников иначе, чем по имени и общаться с ними на повышенных тонах, в том числе решать межличностные конфликты.

4. Во время прохождения учебной практики студент ОБЯЗАН строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной и инфекционной безопасности в соответствии с требованиями нормативно-правовой документации и локальных актов образовательной организации.
5. ОСТРОЖНО общаться с колющими и режущими предметами.
6. Соблюдать трудовую дисциплину, этику и деонтологию фармацевтического работника.
7. Строго соблюдать конфиденциальность персональных данных клиентов, ставших известными во время прохождения практики.
8. Не прикасаться к электроприборам мокрыми руками во избежание поражения током.
9. Запрещается использовать электроприборы, не ознакомившись предварительно с паспортом по эксплуатации.
10. В случае порчи имущества в учебной комнате или кабинетах студент обязан возместить потери, отремонтировать или заменив испорченное, или заплатив за испорченное.

Инструктаж пройден \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

\_\_\_\_\_  
(подпись преподавателя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.















ОТЧЕТ

о проделанной работе во время учебной практики

Студента (ки) \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

**А. Цифровой отчет**

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

№	Наименование работы	Количество




**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Межрегиональный медицинский колледж»  
г. Ессентуки**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**студента специальности 33.02.01 «Фармация» на учебной практике**

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ проходил (а) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
на базе \_\_\_\_\_

*название организации, где проходила практика*

Работал по программе **«Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

**МДК 01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии**

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам \_\_\_\_\_

Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие \_\_\_\_\_

Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами \_\_\_\_\_

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста \_\_\_\_\_

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях \_\_\_\_\_

Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках \_\_\_\_\_

Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере \_\_\_\_\_

Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью \_\_\_\_\_

Практику прошел с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

М.П.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

*ФИО студента*

на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 33.02.01 «Фармация» успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

**ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

**МДК 01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии**

в объеме 36 часов с «\_\_\_\_\_» 20 г. по «\_\_\_\_\_» 20 г. на базе

<b>Виды работ, выполненных студентами во время практики</b>	<b>Качество выполнения работ (оценивается по 5-тибальной системе)</b>
Изучение аптечного ассортимента лекарственных растительных препаратов, препаратов растительного происхождения.	
Упаковка, маркировка, хранение лекарственных растительных препаратов в аптечной организации.	
Использование лекарственных растительных препаратов, содержащих различные биологические активные вещества, применяемые при заболеваниях различной этиологии.	
Знакомство с культивируемыми лекарственными растениями. Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания. Гербаризация лекарственных растений.	
Проведение анализа лекарственного растительного сырья. Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья. Контроль качества фасованной продукции.	
Освоение приемов заготовки и сушки лекарственного растительного сырья.	

Руководитель практики

(ФИО, подпись)

М.П.

