

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Межрегиональный медицинский колледж»**

г. Ессентуки

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность 33.02.01 Фармация

Продолжительность практики 144 часа (4 недели)

Ессентуки, 2024 г

Одобрено:

на заседании ЦМК клинических дисциплин
протокол № 22/3 от «25» апреля 2024 г.

Председатель ЦМК клинических дисциплин
Н.И.Русанова



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая УМО АНПОО «ММК»

Н.С. Сикорская
«25» апреля 2024 года



Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2021 года № 449 и с учетом требований работодателя, базовая подготовка.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Межрегиональный медицинский колледж».

Разработчик: Н.И.Русанова – преподаватель ЦМК клинических дисциплин АНПОО «ММК».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ.....	25
 ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	 26
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	49

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной преддипломной практики студентов составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация»

1.1. Требования ФГОС:

Область профессиональной деятельности:

- фармацевтические организации,
- учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности:

- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
- Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

1.2. Цель производственной (преддипломной) практики:

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства и освоение следующих видов деятельности:

- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
- Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

1.3. Задачи производственной практики

Задачи производственной практики: углубление первоначального практического опыта студента, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к

самостоятельной трудовой деятельности, подготовка выпускной квалификационной работы.

1.4. Место проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе фармацевтических организаций, учреждений здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурных подразделений аптеки и аптечных организации розничной торговли.

1.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен закрепить следующие умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции:

ВД: Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента

ПК 1.9 Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

ВД: Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

Общие компетенции:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
- ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

Практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- изготовление лекарственных форм по индивидуальной рецептуре врачей и требований ЛПУ, а также внутриаптечной заготовки лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.
- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные

средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

1.6. Структура и содержание производственной практики

Общая продолжительность производственной практики составляет 144 часа – 4 недели

2. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№п/п	Раздел практики/Виды работ	Название структурного подразделения	Количество часов
	Раздел 1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения		120
1.	Знакомство с деятельностью аптечной организации	Кабинет заведующего аптечной организацией	12
2.	Работа фармацевта по реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	Отдел запасов	12
3.	Работа фармацевта по реализации экстенпоральных лекарственных средств	Рецептурно - производственный отдел	12
4.	Работа фармацевта по оформлению торгового зала	Торговый зал, Отдел безрецептурного отпуска	12
5.	Работа фармацевта по реализации готовых лекарственных средств по рецептам врача	Отдел готовых лекарственных средств (отдел бесплатного отпуска ЛП)	12
6.	Работа фармацевта по реализации готовых лекарственных средств без рецепта врача и отпуск других товаров аптечного ассортимента	Отдел безрецептурного отпуска	12
7.	Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента	Рецептурно - производственный отдел, Отдел готовых лекарственных средств(отдел бесплатного отпуска ЛП)	12
8	Организация соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности. Организация ведения первичной учётной документации по приему товаров аптечного ассортимента	Рецептурно-производственный отдел, Отдел запасов	12
9	Организация ведения первичной учётной документации по реализации товара конечным потребителям, институциональным потребителям	Отдел готовых лекарственных средств, Отдел запасов	12
10	Организация ведения отчетности материально-ответственного лица, отчетности аптечной организации	Рабочее место зав отделом	12
	Раздел 2. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных		24

	аптечных организаций		
1.	Работа фармацевтом по изготовлению лекарственных форм.	Рецептурно - производственный отдел	12
2.	Работа фармацевта по контролю качества лекарственных средств.	Рецептурно - производственный отдел	10
	Дифференцированный зачет		2
	Итого:		144

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Знакомство с аптечной организацией

Продолжительность – 12 часов

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента	ознакомиться с аптечной организацией: организационно - правовой формой, формой собственности, задачами и функциями, структурой организации, особенностями работы, изучить порядок обеспечения санитарного режима в аптеке Оформление раздела в дневнике: -отразить схему аптечной организации; -приложить копии лицензии, учредительных документов; -описать задачи и функции аптечной организации; - описать структуру и функции отделов аптечной организации; -указать особенности работы, оказания фармацевтических услуг данной аптечной организации, -описать порядок реализации санитарного режима в аптеке, - привести копию Трудового договора с фармацевтическим работником по отпуску лекарственных средств; -копию Договора о материальной ответственности с работником аптеки.

Раздел 1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Работа фармацевта по реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Продолжительность - 12 часов

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента - соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного	изучить ассортимент фармацевтических товаров, познакомиться с расположением товаров в отделах, проанализировать упаковку и маркировку лекарственных средств различных фармакологических групп, изучить условия хранения различных групп

	ассортимента	фармацевтических товаров. Оформление раздела в дневнике: - отразить ассортимент и расположение товаров в отделах с учетом фармакологических групп и способов применения; - описать назначение и требования к упаковке; сделать анализ упаковки товаров аптечного ассортимента - 4 примера; - описать требования к маркировке лекарственных средств со ссылкой на нормативную базу; - указать необходимую информацию в инструкции к лекарственным препаратам с примерами - 4 примера; - привести примеры расшифровки штриховых кодов 4-х лекарственных препаратов различных фармакологических групп , - указать условия хранения различных групп фармацевтических товаров со ссылкой на нормативную базу.
--	--------------	---

Раздел 1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Работа фармацевта по реализации экстермпоральных лекарственных средств

Продолжительность - 12 часов

Место проведения занятия - рецептурно- производственный отдел

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ознакомиться с работой рецептурно - производственного отдела, с организацией рабочего места по приему рецептов и требований; с принципа фармацевтической деонтологии при работе фармацевта с врачом и посетителем аптеки, осуществлять ценообразование на экстермпоральные ЛС, осуществлять отпуск лекарственных средств по рецептам и требованиям. Оформление раздела в дневнике: -указать задачи и функции отдела, размещение и оборудование комнат РПО -описать рабочее место фармацевта по приему рецептов и отпуску лекарств, НД, регламентирующую его деятельность, - провести фармацевтическую экспертизу рецептов или требования с таксировкой лекарственных форм, - описать отпуск лекарственных средств по рецептам и требованиям с приложением копий рецептов и требований (не менее 3-х в день), указать фармакологическую группу, синонимы особенности применения, побочные эффекты, противопоказания, хранение в домашних условиях

Раздел 1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Работа фармацевта по оформлению торгового зала

Продолжительность - 12 часов

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга	изучить нормативную базу, регламентирующую правила оформления уголка потребителя; оформить витрины по нозологическим признакам: при кашле, при простуде и гриппе, при изжоге, при боли воспалении, для укрепления иммунитета, с использованием требований хранения готовых лекарственных средств и медицинских изделий, и элементов мерчандайзинга Оформление раздела в дневнике: - указать нормативную базу, регламентирующую порядок оформления уголка потребителя; - привести пример оформления уголка; - описать оснащение торгового зала аптеки; - приложить образцы оформленных ценников на товары аптечного ассортимента; привести примеры размещения товаров на витрине.

Раздел 1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Работа фармацевта по реализации готовых лекарственных средств по рецептам врача

Продолжительность - 12 часов

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ознакомиться с работой отдела ГЛФ, организацией рабочего места фармацевта по отпуску готовых лекарственных средств; с принципа фармацевтической деонтологии при работе фармацевта с врачом и посетителем аптеки, осуществлять отпуск готовых ЛС по рецептам врача. Оформление раздела в дневнике: -указать задачи и функции отдела ГЛФ, размещение и оборудование отдела; -описать рабочее место фармацевта по отпуску лекарств, НД, регламентирующую его деятельность, -привести фармацевтическую

		экспертизу рецептов на готовые ЛС; - описать отпуск лекарственных средств по рецептам с приложением копий рецептов (не менее 3-х в день), указать фармакологическую группу, синонимы, особенности применения, побочные эффекты, противопоказания, хранение в домашних условиях
--	--	--

Раздел 1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения. Работа фармацевта по реализации готовых лекарственных средств без рецепта врача и отпуск других товаров аптечного ассортимента
 Продолжительность - 12 часов

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга	ознакомиться с работой отдела безрецептурного отпуска, организацией рабочего места фармацевта по отпуску готовых лекарственных средств и других ТАА; с принципа фармацевтической деонтологии при работе фармацевта с врачом и посетителем аптеки; изучить нормативные документы, регламентирующие порядок информирования населения о товарах аптечного ассортимента; осуществлять отпуск готовых ЛС и других ТАА без рецепта врача с использованием ККМ Оформление раздела в дневнике: - указать задачи и функции отдела БРО, размещение и оборудование отдела; -описать рабочее место фармацевта по отпуску лекарств, НД, регламентирующую его деятельность, -указать правила работы на ККМ и права и обязанности фармацевта при работе с ККМ; -описать отпуск лекарственных средств без рецепта врача с приведением примеров (не менее 5-ти в день указать фармакологическую группу, синонимы Особенности применения, побочные эффекты, противопоказания, хранение в домашних условиях -описать содержание чека, порядок снятия X и Z отчетов; проанализировать типы потребителей фармацевтических услуг и привести примеры решения задач на эффективное общение с посетителями аптеки, на решение конфликтных ситуаций;

		- указать имеющиеся информационные материалы с приложением примеров; -приложить фотографию самостоятельно оформленного информационного бюллетеня (материала).
--	--	--

Раздел 1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента

Продолжительность - 12 часов

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	-применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга	ознакомиться с программным обеспечением, применяемым при отпуске лекарственных средств в аптеке Оформление раздела в дневнике: - описать источники информации, имеющиеся в аптечной организации, технологии сбора, разрешения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах с приложением копии компьютерных распечаток.

Раздел 1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения. Организация соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности. Организация ведения первичной учётной документации по приему товаров аптечного ассортимента

Продолжительность - 12 часов

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
ведения первичной учётной документации; -соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.	-организовывать работу структурных подразделений аптеки, - организовать приём, хранение, лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли	изучить нормативную документацию по вопросам организации приемки товаров; изучить организацию работы отдела запасов; рабочее место фармацевта отдела запасов; изучить порядок взаимодействия с поставщиками; критерии выбора поставщиков продукции; осуществлять приемку товара по качеству и количеству; осуществлять учет поступившего товара с использованием программного обеспечения; ознакомиться с

		нормативной базой, регламентирующей ценообразование ЛС; осуществлять ценообразование на ЛС. Оформление раздела в дневнике Описать: - задачи и функции отдела запасов; - размещение и оборудование материальных комнат; - рабочее место фармацевта отдела запасов; - НТД, регламентирующая его деятельность; - описать поставщиков аптечной организации и порядок взаимодействия с ними; - приложить копию Договора купли-продажи товара (копию заявки на товар) - описать порядок закупки и приема продукции по качеству и количеству с приложением копий сопроводительных документов (копию товарно-транспортной накладной; копию счет-фактуры; копию упаковочного вкладыша; копию протокола согласования цен), документов учета поступившего товара по группам, акта об обнаружении не соответствия при приемке товара; - порядок размещения товара в отделе, - оформление этикеток в отделе запасов; - описать порядок учета поступившего товара с приложением Журнала учета
--	--	--

Раздел 1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения. Организация ведения первичной учётной документации по реализации товара конечным потребителям, институциональным потребителям

Продолжительность- 12 часов

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
ведения первичной учётной документации; -соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.	-организовывать работу структурных подразделений аптеки; - организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; - организовывать работу по соблюдению санитарного	ознакомиться с учетной политикой аптечной организации; изучить учетные документы по реализации товара конечным потребителям; изучить нормативную документацию по вопросам раздела; осуществлять учет реализации товара по амбулаторной рецептуре, через мелкорозничную сеть (если имеется), по безрецептурному отпуску с использованием программного обеспечения; осуществлять учет медикаментов,

	режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; - формировать социально - психологический климат в коллективе; -защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	стоящих на ПКУ с использованием программного обеспечения. Оформление раздела в дневнике - описать порядок учета реализации товара конечным потребителям, в том числе на бесплатных условиях с приложением копии журнала учета рецептуры, копии рецептурного журнала (квитанционный комплект), копии журнала неправильно выписанных рецептов; копии журнала обеспечения населения по отсроченным рецептам; реестра бесплатных рецептов; -описать порядок учета медикаментов ПКУ с приложением копии Журнала регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, Журнала учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения; -привести пример на определение результатов инвентаризации медикаментов ПКУ. Оформление раздела в дневнике - описать порядок учета реализации товара институциональным потребителям с использованием программного обеспечения и с приложением копии требования - накладных на получение товара медицинской организацией, журнала учета оптового отпуска и расчета с покупателями, копии доверенности на получение товара; копии реестра выписанных счетов
--	--	---

Раздел 1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.
Организация ведения отчетности материально- ответственного лица, отчетности аптечной организации

Продолжительность - 12 часов

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
-------------------------	-------	------------

ведения первичной учётной документации	- организовывать работу структурных подразделений аптеки; организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	ознакомиться с порядком составления отчетности материально ответственного лица и аптечной организации; заполнять приходные и расходные учетные документы по движению товара; заполнять отчет материально- ответственного лица Оформление раздела в дневнике: - описать значение и требования, предъявляемые к отчетности, -указать оправдательные учетные документы для составления отчетности, порядок отчетности материально- ответственного лица с использованием программного обеспечения и с приложением отчета зав отдела, -описать структуру отчета аптечной организации с приложением примера отчета.
---	---	--

Раздел 2. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Работа фармацевта по изготовлению лекарственных форм.

Продолжительность - 12 часов

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
изготовления лекарственных форм по индивидуальной рецептуре врачей и требований ЛПУ, а также внутриаптечной заготовки лекарственных средств	готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;	--изучить нормативную документацию по изготовлению лекарственных средств; -изучить способы прописывания рецептов на твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; -ознакомиться с комплексом асептических мероприятий при изготовлении инъекционных лекарственных форм; -ознакомиться с требованиями к получению и хранению воды для инъекций, аппаратура; -рассчитывать количество лекарственного средства в зависимости от способа выписывания и концентрации; проверять дозы лекарственных веществ; - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией. Оформление раздела в дневнике: описать 8 прописей различных лекарственных форм с полным теоретическим обоснованием.

Раздел 2. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Работа фармацевта по изготовлению лекарственных форм.

Продолжительность – 10 часов

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.	- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, - пользоваться нормативной документацией.	изучить нормативную документацию по контролю качества лекарственных средств; -ознакомиться с протоколами анализа воды очищенной, внутриаптечного контроля экстермпоральных лекарственных средств: жидких, мягких, твердых, стерильных и асептических лекарственных форм; - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, - регистрировать результаты контроля, порядок организации внутриаптечного контроля в данной аптеке и оснащение аналитического кабинета (аналитического стола). Оформление раздела в дневнике: - привести протоколы анализа 4 лекарственных форм. привести формы журналов регистрациирезультатов ВАК поступления товара по группам, журнала учета медикаментов с ограниченным сроком годности, журнала учета медикаментов, стоящих на предметно-количественном учете; - описать порядок ценообразования - привести примеры определения стоимости лекарственных средств, входящих в список ЖНВЛП (не менее 3-х); примеры определения стоимости лекарственных средств, не входящих в список ЖНВЛП, на БАДы и др. товары (не менее 3-х)

4. Формы промежуточной аттестации

По итогам производственной практики проводится дифференцированный зачет.

Формы отчетности по итогам практики:

1. дневник производственной практики
2. цифровой отчет по производственной практике
3. текстовый отчет по производственной практике
4. характеристика, подписанная общим и непосредственным руководителями практики, методическим руководителем.
5. аттестационный лист

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях различных форм собственности на основе заключенных договоров о совместной деятельности по организации практической подготовки обучающихся между АНПОО «ММК» и аптечными организациями.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно после изучения теоретического материала и отработки практических занятий по ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

4.3. Кадровое обеспечение производственной практики

Руководство производственной практикой осуществляют методические руководители практики - преподаватели колледжа, имеющие среднее фармацевтическое или высшее фармацевтическое образование, а также непосредственные руководители-фармацевты или провизоры аптечных организаций, закрепленные за студентами.

Методические руководители должны иметь профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Непосредственные руководители должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет.

4.4. Требования к информационному обеспечению производственной практики по профилю специальности

Перечень учебных изданий:

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной):

Список литературы, рекомендуемой к использованию:

- a. Лекарствоведение [Электронный ресурс] : учебник для фармацевт. училищ и колледжей / Р. Н. Аляутдин [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437681.html>
- b. Фармакогнозия [Электронный ресурс] / Е.В. Жохова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN978970443163.html>
- c. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Организация и экономика фармации. – М.: «Академия», 2020.
- d. Фармакология [Электронный ресурс] : учебник / Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г. Преферанская; Под ред. Р.Н. Аляутдина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437179.html>
- e. "Основы маркетинга [Электронный ресурс] / "Липсиц И. В.; М. Н. Дымшица" - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021." - <http://www.medcollegelibrary.ru/book/ISBN9785970430811.html>
- f. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Организация и экономика фармации. – М.:

«Академия», 2019.

- g. Гроссман, В. А. Фармацевтическая технология лекарственных форм / Гроссман В. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 96 с. - ISBN 978-5-9704-5345-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453452.htm>
- h. Плетенёва Т. В. Контроль качества лекарственных средств / Плетенёва Т. В., Успенская Е. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-4835-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970448359.html>

Дополнительные источники:

1. Плетенёва, Т.В. Контроль качества лекарственных средств [Текст] : учеб. для мед. уч-щ и колледжей / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова ; под ред. Т. В. Плетенёвой. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021
2. Краснюк, И. И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм : учебник / И. И. Краснюк [и др.] ; под ред. И. И. Краснюка, Г. В. Михайловой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 656 с. : ил. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-4703-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447031.html>
3. Фармацевтическая технология под редакцией В.И. Погорелова. Ростов-на-Дону, Феникс, 2020 г.
4. Гроссман, В.А. Фармацевтическая технология (Текст): учеб. пособие для мед. Училищ и колледжей /В. А. Гроссман. – М. ГЭОТАР – Медиа, 2021.-320с.
5. Грецкий В.М., Хоменок В.С. Руководство к практическим занятиям по технологии лекарственных форм. - М.: Медицина, 2020 г.
6. Государственная фармакопея, XII, Москва. "Медицина", 2020 год.
7. Д.Н. Синев, Л.К. Марченко «Справочное пособие по аптечной технологии лекарств», С-Петербург, Невский диалект, 2021г.
8. Гаврилов А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов.. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 760 с.
9. Фармацевтическая технология. Руководство к практическим занятиям / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021 - С. 368.
10. Государственная фармакопея, XIII, Москва. " ФГБУ НЦЭСМП Минздрава", 2021 год.
11. Государственная фармакопея. - XIV изд. - М.: Медицина, 2021.
12. Фармацевтическая технология под редакцией Э.И. Аванесьянца, Ростов-на-Дону, Феникс, 2022 г.
13. Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности / Внукова В. А. , Спичак И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html>
14. Наркевич И.А., Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] / под ред. И. А. Наркевича - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4226-5 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html>
15. Васькова Л.Б., Методы и методики фармакоэкономических исследований [Электронный ресурс] / Васькова Л.Б., Мусина Н.З. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-0478-2 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404782.html>
16. Экономическая теория. Рабочая тетрадь / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2440.html>
17. Липсиц, И. В. Маркетинг / Липсиц И. В. и др. / Под ред. И. В. Липсица - Москва :

ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 576 с. - ISBN 978-5-9704-2112-3. - Текст : электронный // URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421123.html>

18. Прикладная фармакоэкономика: учебное пособие / Под ред. В.И. Петрова. 2021. - 336 с.
19. Управление и экономика фармации; учебник под ред. Е.Е.Лоскутовой, - М.: Академия, 2010 г.
20. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
21. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
22. Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).
23. Периодические издания (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).
24. Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html>
25. Лепяхин, В. К. ФАРМАКОНАДЗОР / В. К. Лепяхин, А. В. Астахова, С. К. Зырянов - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/970409169V0026.html>

Зырянов, С. К. ФАРМАКОЭКОНОМИКА / С. К. Зырянов, В. И. Петров, А. В. Сабанов - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/970409169V0027.html>

Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.minzdravsoc.ru
4. www.roszdravnadzor.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Аттестация производственной преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов, и характеристику с производственной преддипломной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения вида деятельности.

Оценка за производственную преддипломную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации
4. характеристики с производственной практики

Критерии оценки за работу на практике:

«Отлично»— студентом полностью выполнена программа производственной преддипломной практики; вовремя оформлена и сдана отчетность, по оформлению дневника нет существенных замечаний. Студентом сделаны предложения по улучшению работы фармацевтов на базах практики, имеется отличная характеристика с базы практики, отражающая активную профессиональную и общественную работу студента.

«Хорошо»— план практики выполнен полностью, документация оформлена вовремя, имеются незначительные замечания по ведению дневника; замечаний от администрации базы практики не имеется.

«Удовлетворительно»— план производственной преддипломной практики выполнен полностью, документация оформлена в установленные сроки, по ведению дневника имеются замечания, имеются замечания администрации базы практики по соблюдению трудовой дисциплины.

«Неудовлетворительно»— студент не сдал отчетной документации или не выполнил программу производственной преддипломной практики без уважительной причины.

*Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Межрегиональный медицинский колледж»
357600 Ставропольский край, г.Ессентуки, ул. Гагарина, 23*

**Дневник
производственной преддипломной практики**

Студента

группы _____

Специальность 33.02.01 «Фармация»

ФИО _____

**База
практики:** _____

Продолжительности практики: _____ дней (_____ часов)

Общий руководитель практики: _____

Непосредственный руководитель: _____

Методический руководитель: _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данный дневник является формой отчетности по производственной преддипломной практике. Дневник с записями студента, подписанный непосредственными руководителями и общим руководителем представляется на зачете (дифференцированном зачете) по производственной преддипломной практике. Оценка по производственной преддипломной практике ставится с учетом оценки и отзыва представителей медицинской организации, на базе которой студент проходил практику.

Помощь в прохождении производственной преддипломной практики, оформлении документации оказывает методический руководитель, ФИО которого указаны в приказе на допуск к производственной практике.

ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИЦИНСКОЙ ФОРМЕ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ СТУДЕНТА

1. Чистые и выглаженные медицинский костюм или халат, медицинская шапочка.
2. Сменная обувь: чистая, удобная, легко обрабатываемая, с закрытым носком и пяткой, высота каблука от 2 до 4 см.
3. Бейдж.
4. Руки: коротко подстриженные ногти, отсутствие лака на ногтях, отсутствие искусственных ногтей, отсутствие на руках колец, перстней и других ювелирных украшений.
5. Допускается неяркий макияж пастельных тонов, длинные волосы должны быть собраны. При себе необходимо иметь средства барьерной защиты: перчатки, маску.

СТАНДАРТ ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Фармацевт должен поддерживать авторитет и репутацию своей профессии. Опрятность и соблюдение правил личной гигиены - неотъемлемые качества профессионального поведения фармацевта.

Уважение к профессии поддерживается поведением фармацевта в любой ситуации, как во время работы, так и вне ее, культурой поведения и отношений с коллегами, клиентами АО и другими гражданами. Поведение фармацевта не должно быть примером отрицательного отношения к здоровью.

Находясь в фармацевтической организации (базе практики) студент обязан соблюдать требования СанПиНов, локальных актов фармацевтической организации, нормативных документов колледжа.

Студент обязан прийти на производственную преддипломной практику не позднее, чем за 5 минут до её начала, одеться в медицинскую форму, перевести сотовый телефон в беззвучный режим. ОБЯЗАТЕЛЬНО вымыть руки, обработать кожным антисептиком до и после работы!

Профилактические мероприятия проводятся исходя из положения, что каждый клиент АО расценивается как потенциальный источник гемоконтактных инфекций (гепатит В, С, ВИЧ и других)!

В фармацевтической организации (учебном классе) ЗАПРЕЩЕНО

- проводить фото- и видеосъемку
- использовать парфюмерные средства, имеющие резкие неприятные запахи
- выходить в форменной одежде на улицу
- покидать отделение без разрешения непосредственного руководителя
- стоять/сидеть со скрещенными на груди руками, с руками в карманах
- рассматривать себя в зеркало, накладывать макияж и т.д.
- жевать жевательную резинку или употреблять любую пищу или напитки (по разрешению преподавателя, в установленный обеденный перерыв)
- курить, употреблять алкоголь или наркотические средства
- громко разговаривать, кричать.
- разговаривать с сокурсниками на посторонние темы, если рядом находится хотя бы один клиент АО.
- называть сокурсников иначе, чем по имени и общаться с ними на повышенных тонах, в том числе решать межличностные конфликты
- приходить на практику при наличии признаков простудных заболеваний.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ФАРМАЦЕВТА И КЛИЕНТА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Привлечение клиента АО к участию в учебном процессе допустимо лишь с соблюдением его прав, гарантией максимальной безопасности и только при условии добровольного согласия клиента или его законных представителей. Пациент должен быть поставлен в известность, что с ним будет работать фармацевтический работник, не завершивший процесс обучения, и имеет права отказаться от помощи такого работника.

Фармацевт должен превыше всего ставить сострадание и уважение к жизни клиента АО.

Фармацевт должен быть постоянно готов оказать компетентную помощь клиентам АО независимо от их возраста или пола, характера заболевания, расовой принадлежности, религиозных или политических убеждений, социального или материального положения или других различий.

Проявление высокомерия, патернализма, пренебрежительного отношения или унижительного обращения с клиентом АО недопустимы.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОЛЛЕГАМИ

При взаимодействии с персоналом фармацевтической организации признавать и уважать их знания и опыт, стремиться к постоянному повышению уровня знаний.

Фармацевт должен отдавать дань заслуженного уважения своим учителям. Во взаимоотношениях с коллегами фармацевт должен быть честным, справедливым и порядочным, признавать и уважать их знания и опыт, их вклад в лечебный процесс. Фармацевт обязан в меру своих знаний и опыта помогать коллегам по профессии, рассчитывая на такую же помощь с их стороны, а также оказывать содействие другим участникам лечебного процесса и процесса ухода, включая добровольных помощников.

Попытки, завоевать себе авторитет путем дискредитации коллег, неэтичны.

Фармацевт должен точно и квалифицированно производить назначенные медицинские процедуры.

Фамильярность, неслужебный характер взаимоотношений с коллегами при исполнении ими профессиональных обязанностей осуждаются медицинской этикой. Также недопустимы нарушения профессионального этикета в отношениях с пациентами.

ВОЗМОЖНЫЕ ПРОБЛЕМЫ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, К КОМУ ОБРАЩАТЬСЯ ЗА ПОМОЩЬЮ?

Не могу выполнить программу производственной преддипломной практики – методический руководитель, общий руководитель.

Произошла аварийная ситуация – сразу проинформировать непосредственного и общего руководителей, заведующего практикой.

Болезнь во время производственной преддипломной практики – в течение первого дня болезни проинформировать заведующего отделением, заведующего практикой.

ПАМЯТКА ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

В первый день практики необходимо явиться к общему руководителю с направлением и санитарной книжкой. Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, сделать отметку в дневнике производственных практик.

Дневник необходимо заполнять ежедневно, записи вести аккуратно (без помарок, исправлений, разборчивым почерком), каждый день представлять на проверку непосредственному руководителю, который выставляет оценку за каждый день практики, проверяет выполнение программы практики.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

(записать название, номер и дату утверждения инструкции)

Инструктаж пройден _____
(подпись студента)

(подпись преподавателя)

ПОДПИСКА

Я, _____
обязуюсь соблюдать врачебную тайну, а именно:

- информацию о факте обращения за оказанием фармацевтической помощи;
- информацию о состоянии здоровья гражданина;
- информацию о диагнозе;
- иные сведения, полученные при обращении гражданина в фармацевтическую организацию.

Мне разъяснены и понятны положения статей 13, 73 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Мне разъяснено и понятно, что за нарушение врачебной тайны я могу быть привлечен (а):

- к гражданско-правовой ответственности (возмещения морального вреда в порядке, предусмотренном ст. 151 ГК РФ);
- к административной ответственности по ст. 13.14 КоАП РФ.
-

«____» _____ 20____ г. _____ / _____ /

С техникой безопасности ознакомлен: _____

дата, подпись студента

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Разделы производственной практики	График работы (число, месяц)	Кол-во дней
1			
2			

Общий руководитель практики

Непосредственный руководитель практики

Методический руководитель практики

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Раздел 1.

Дата, Оценки, Подпись	Наименование и содержание работы
	Знакомство с деятельностью аптечной организации.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Раздел 1.

Дата, Оценки, Подпись	Наименование и содержание работы
	Работа фармацевта по реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Раздел 1.

Дата, Оценки, Подпись	Наименование и содержание работы
	Работа фармацевта по реализации экстенпоральных лекарственных средств.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Раздел 1.

Дата, Оценки, Подпись	Наименование и содержание работы
	Работа фармацевта по оформлению торгового зала.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Раздел 1.

Дата, Оценки, Подпись	Наименование и содержание работы
	Работа фармацевта по реализации готовых лекарственных средств по рецептам врача.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Раздел 1.

Дата, Оценки, Подпись	Наименование и содержание работы
	Работа фармацевта по реализации готовых лекарственных средств без рецепта врача и отпуск других товаров аптечного ассортимента.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Раздел 1.

Дата, Оценки, Подпись	Наименование и содержание работы
	Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Раздел 1.

Дата, Оценки, Подпись	Наименование и содержание работы
	Организация соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности. Организация ведения первичной учетной документации по приему товаров аптечного ассортимента.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Раздел 1.

Дата, Оценки, Подпись	Наименование и содержание работы
	Организация ведения первичной документации по реализации товара конечным потребителям, институциональным потребителям.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Раздел 1.

Дата, Оценки, Подпись	Наименование и содержание работы
	Организация ведения отчетности материально-ответственного лица, отчетности аптечной организации.

М.П.

Раздел 2.

N п/п	Содержание рецепта	Физико - химические свойства	Технология приготовления	Применение лекарственных форм	Подпись непосредственного руководителя
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

Лекарственная форма (пропись)	Обязательные виды контроля	Химический контроль	Оформление к отпуску
1	2	3	4

--	--	--	--

ОТЧЕТ
о проделанной работе во время преддипломной практики

Студента (ки) _____
курса _____ группы _____

А. Цифровой отчет

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

№	Наименование работы	Количество

[illegible]

Методический руководитель практики (подпись)_____

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Межрегиональный медицинский колледж»
ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студента специальности 33.02.01 «Фармация» на преддипломной практике

Студент (ка) _____

Группы _____ проходил (а) практику с _____ по _____

На базе _____

Проявление понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса _____

Способность организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. _____

Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность _____

Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. _____

Способность работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. _____

Способность использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. _____

Способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий _____

Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации _____

Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. _____

Способность бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. _____

Практику прошел с оценкой _____

Заключение о готовности к самостоятельной работе _____

Печать аптечной
Организации

Общий руководитель практики (подпись) _____

Непосредственный руководитель практики (подпись) _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО студента _____

На _____ курсе по специальности СПО 33.02.01 «Фармация» _____

в объеме 144 часа с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в организации _____

(название организации, где проходила практика)

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентами во время практики	Уровень освоения ПК (оценивается по 5-ти бальной системе)
Умение организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	
Умение отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
Умение продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	
Участие в оформлении торгового зала.	
Умение информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	
Умение соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
Умение оказывать первую медицинскую помощь.	
Умение оформлять документы первичного учета.	
Умение изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
Умение изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	
Умение владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	
Умение анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	
Умение организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	
Умение оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	
Участие в формировании ценовой политики.	
Участие в организации оптовой торговли.	

Общая оценка _____

Печать учреждения _____ общий руководитель практики (подпись) _____

Непосредственный руководитель практики(подпись) _____