Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Межрегиональный медицинский колледж»

г. Ессентуки

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

МДК. 02.01 Технология изготовления лекарственных форм
МДК. 02.02 Контроль качества лекарственных средств

Специальность 33.02.01 Фармация

2022 г

Одобрено:
на заседании ЦМК клинических дисциплин
протокол № 06/6 от «15» мая 2022 г.
Председатель ЦМК клинических дисциплин
А.М.Доманина
_____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая УМО АНПОО «ММК»
_____ Н.С. Сикорская
«15» мая 2022 года

Рабочая программа производственной практики ПМ. 02. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций, разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российский Федерации от 13.07.2021 года № 449 и с учетом требований работодателя, базовая подготовка.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Межрегиональный медицинский колледж».

Разработчик: А.М.Доманина – преподаватель ЦМК клинических дисциплин АНПОО «ММК».

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....4**
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....6**
3. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 7**
4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....10**
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....13**

Приложение 1. Задание на производственную практику.....20

Приложение 2. Дневник производственной практики.....22

Приложение 3. Отчет о проделанной работе во время производственной практики.....37

Приложение 4. Аттестационный лист.....40

Приложение 5. Характеристика.....44

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее также – программа практики, рабочая программа, практика) является составной частью программы профессионального модуля **ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций** (далее также – модуль, ПМ), входящего в программу подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида деятельности (ВД) «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта работы в рамках ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средстви оформления их к отпуску;

уметь:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;
- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;
- фасовать изготовленные лекарственные препараты;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного;
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

- регистрировать результаты контроля;
- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов;
- применять средства индивидуальной защиты;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации

Виды работ, выполняемых в период прохождения практики с целью получения опыта практической деятельности и достижения результатов обучения по практике.

МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм:

1. Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм.
2. Дозирование в аптечной технологии.
3. Изготовление твердых лекарственных форм.
4. Изготовление жидких лекарственных форм.
5. Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья.
6. Изготовление мягких лекарственных форм.

МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств:

1. Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечногоконтроля качества лекарственных форм.
2. Внутриаптечный контроль порошков.
3. Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.
4. Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.
5. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.
6. Внутриаптечный контроль лекарственных форм для новорожденных.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики всего – 144 часа (МДК.02.01 – 72 часа, МДК.02.02 – 72 часа)

1.4. Формы проведения производственной практики

Практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся под контролем руководителей практики от фармацевтических организаций АНПОО «ММК» в соответствии с рабочей программой практики.

Практика проводится непрерывно после освоения обучающимися соответствующего МДК (части МДК) для обеспечения связей между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть на место практики;
- самовольное изменение базы прохождения практики и ее сроков не разрешается;
- иметь в наличии действующую личную медицинскую книжку;
- находиться на базе практики в медицинской одежде;
- выполнять указания руководителей практики;
- выполнять программу практики согласно заданию на практику.
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать санитарно-гигиенический противоэпидемический режим на базе практики;
- при общении с сотрудниками, клиентами строго соблюдать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности;
- подчиняться действующим на базе практики правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданием на практику.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится в фармацевтических организациях:

- в структурных подразделениях АНПОО «ММК» (далее также –Колледж);
- в фармацевтических организациях АО «Гомеопатическая лаборатория «Вербена» г.Пятигорск, ООО «Аптека №151» г.Ессентуки, ООО «ЛЦС» г.Ессентуки на основе договоров об организации практической подготовки обучащихся.

Период прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной практики – 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, закрепление знаний, умений и приобретение практического опыта работы в рамках ПМ.02 «Контроль качества лекарственных средств» с целью овладения обучающимися основным видом профессиональной деятельности «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

2.1. Перечень формируемых компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 График прохождения практики

№ п/п	Наименование структурных подразделений фармацевтической организации/этапа практики	Количество часов
Работа в структурных подразделениях фармацевтической организации		140
Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет)		4
Итого		144

3.2. Содержание производственной практики по МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм

№п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Кол-во часов	Виды производственных работ
1.	Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм.	12	- проведение оценки качества лекарственных веществ по их физико-химическим свойствам в соответствии с требованиями нормативной документации; - оформление штангласов в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; - определение свойств лекарственных веществ с помощью Государственной фармакопеи; - выполнение требований нормативной документации при работе с взрывоопасными, огнеопасными, ядовитыми веществами.
2.	Дозирование в аптечной технологии.	12	– взвешивание твердых лекарственных веществ на ручных весах; – взвешивание различных веществ на тарирных весах; – отмеривание с помощью мерной посуды; – отмеривание малых количеств жидкостей с помощью каплемера; – отмеривание с помощью бюреточной системы; взвешивание на электронных весах различных веществ.

3.	Изготовление твердых лекарственных форм.	12	– подготовка рабочего места к изготовлению твердых лекарственныхформ; – проведение измельчения лекарственных веществ в порошках; – проведение смешивания ингредиентов с учетом физико-химическихсвойств; – осуществление фасовки твердых лекарственных форм; – упаковка и оформление к отпуску твердых лекарственных форм; – проведение оценки качества твердых лекарственных форм; – оформление паспорта письменного контроля при изготовлении твердых лекарственных форм.
4.	Изготовление жидких лекарственных форм	12	– организация рабочего места для изготовления жидких лекарственныхформ; – проведение расчетов лекарственного вещества и растворителя; – проведение растворения лекарственных веществ; – осуществление фильтрования растворов; – использование таблиц для расчетов этанола; – упаковка и оформление к отпуску жидких лекарственных форм; – проведение оценки качества жидких лекарственных форм; – оформление ППК в жидких лекарственных формах.
5.	Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья.	12	– осуществление подготовки сырья к экстракции; – проведение расчетов экстрагента и сырья; – внесение коррективов в расчеты массы сырья содержащего алкалоиды; – упаковка и оформление к отпуску настоев и отваров; – проведение оценки качества настоев и отваров; – оформление ППК при изготовлении настоев и отваров.
6.	Изготовление мягких лекарственных форм	10	– подготовка рабочего места для изготовления мягких лекарственныхформ; – осуществление расчетов мазевой основы лекарственных веществ; – подбор мазевой основы с учетом физико-химических свойств лекарственных веществ; – введение лекарственных веществ в состав мази; – упаковка и оформление мягких лекарственных форм; – проведение оценки качества мягких лекарственных форм; – оформление ППК для мягких лекарственных форм.

Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет)	2 часа

Содержание производственной практики по МДК.02.02 Контроль качества лекарственных форм

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды производственных работ, манипуляций
1.	**Аптечные организации**	70	**Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества ЛФ:** – оформление журнала лабораторно-фасовочных работ; – заполнение журнала органолептического контроля; – заполнение журнала химического контроля; – заполнение журнала физического контроля; – заполнение журнала контроля качества воды очищенной. **Внутриаптечный контроль порошков**: – проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля порошков; – проведение физического контроля порошков; – проведение органолептического контроля порошков; – проведение химического контроля порошков; – проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля при изготовлении порошков; – проведение оценки качества изготовления порошков. **Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм:** – проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм; – проведение проверки качественного состава и количественного содержания компонентов в ЖЛФ объёмными и физико-химическими методами; – проведение органолептического контроля жидких лекарственных форм; – проведение физического контроля жидких лекарственных средств; – проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля жидких лекарственных форм; – проведение оценки качества изготовленного жидкого лекарственного средства.

			Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм: – проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля мягких лекарственных форм; – проведение органолептического контроля мягких лекарственных форм; – проведение физического контроля мягких лекарственных форм; – проведение выборочного химического контроля мягких лекарственных форм; – проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля мягких лекарственных форм; – проведение оценки качества изготовления мягких лекарственных форм. **Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм:** – проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля стерильных и асептических лекарственных форм; – проведение органолептического контроля стерильных и асептических лекарственных форм; – проведение физического контроля стерильных и асептических лекарственных форм; – проведение химического контроля стерильных и асептических лекарственных форм; – проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля стерильных и асептических лекарственных форм; проведение оценки качества изготовления стерильных и асептических лекарственных форм; **Внутриаптечный контроль лекарственных форм для новорождённых:** – проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля лекарственных форм для новорождённых; – проведение органолептического контроля лекарственных форм для новорождённых; – проведение физического контроля лекарственных форм для новорождённых; – проведение химического контроля лекарственных форм для новорождённых; – проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля лекарственных форм для новорождённых, с учётом возраста; – проведение оценки качества изготовления лекарственных форм для новорождённых.

2	**Промежуточная аттестация**	2	**Комплексный дифференцированный зачет**
	ИТОГО:	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Условия проведения практики

4.1.1. Производственная практика проводится в рамках практической подготовки обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования".

4.1.2. Практика как часть практической подготовки обучающихся обеспечивается путем участия студентов в фармацевтической деятельности.

4.1.3. К практике допускаются обучающиеся:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку в рамках соответствующего МДК;
- имеющие практические навыки участия в фармацевтической деятельности, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном Приказом Минздрава России от 28.01.2021 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

4.1.4. Руководство практикой осуществляют:

- руководитель практики от фармацевтической организации;
- руководитель практики от Колледжа.

4.1.5. По итогам практики проводится промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.

4.2. Отчетность по итогам прохождения практики

Формой отчетности по итогам прохождения практики является представленная обучающимся следующая документация:

- Задание на практику (Приложение №1);
- Дневник практики (Приложение №2)
- Отчет о прохождении практики (Приложение №3);
- Аттестационный лист по практике (Приложение №4).
- Характеристика на обучающегося (Приложение №5).

По итогам прохождения практики обучающийся представляет отчетную документацию руководителю практики от Колледжа в последний день практики.

Процедура дифференцированного зачета (защита отчета по практике) состоит из доклада обучающегося руководителю практики от Колледжа о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

Результат прохождения практики, оформляется в зачетно-экзаменационной ведомости.

Задание на практику, график проведения практики, дневник практики, отчет о прохождении практики, аттестационный лист по практике, характеристика на обучающегося могут формирмироваться, проверяться и подписываться как на бумажных носителях, так и посредством электронно-информационной образовательной среды АНПОО «ММК».

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Практика проводится в фармацевтических (аптечных) организациях имеющих лицензию на ведение фармацевтической деятельности и осуществляющих фармацевтическую деятельность, которые оснащены современным оборудованием, и используют современные фармацевтические и информационные технологии.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.4. Требования к информационному обеспечению производственной практики

Литература	Режим доступа к электронному ресурсу
Основная учебная литература:	
1. Контроль качества лекарственных средств : учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская ; под ред. Т. В. Плетенёвой. - 2-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 544 с. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-6731-2.	ЭБС Консультант студента
2. Раменская, Г. В. Контроль качества и стандартизация лекарственных средств / под ред. Раменской Г. В. , Ордабаевой С. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-9704-5412-1.	ЭБС Консультант студента
3. Гроссман, В. А. Фармацевтическая технология лекарственных форм / Гроссман В. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 96 с. - ISBN 978-5-9704-5345-2.	ЭБС Консультант студента
4. Слободенюк, Т. Ф. Фармакология. Антимикробные лекарственные средства: учебное пособие / Т. Ф. Слободенюк. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 113 с.	ЭБС IPRbooks
5. Шеховцова, Н. В. Микробиологический Контроль качества лекарственных средств: учебное пособие / Н. В. Шеховцова. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 239 с.	ЭБС IPRbooks
6. Саякова Г.М., Фармакогнозия: учебник учебник / Саякова Г.М., Датхаев У.М., Кисличенко В.С. - М.: Литтерра, 2019. - 352 с.	ЭБС Консультант студента
7. Плетенёва Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник/ Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская, Л.И. Мурадова/ под ред. Т.В. Плетенёвой.- М.:ГЭОТАР-Медиа,2019-560с.	ЭБС Консультант студента
Дополнительная учебная литература:	
1. Иевлева А.А. Справочник основных лекарственных средств / Иевлева А.А., Плисов В.А., Храмова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: РИПОЛ классик, 2020.— 640 с.	ЭБС IPRbooks
2. Косьмин, А. Д. Проблемы обеспечения населения качественными лекарственными средствами и фармацевтическими субстанциями: монография / А. Д. Косьмин, О. П. Кузнецова, Я. С. Синицова. — Омск: Омский государственный технический университет, 2021. — 368 с.	ЭБС IPRbooks
3. Береговых В.В. Правила организации производства и контроля качества лекарственных средств из растительного сырья / В.В. Береговых. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: СпецЛит, 2022. — 368 с.	ЭБС IPRbooks
4. Дударенкова М.Р. Внутренний аудит в аптеке: учебно-методическое пособие/ Дударенкова М.Р., Гладунова Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2021.— 58 с	ЭБС IPRbooks
5. Плетенёва Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник/ Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская, Л.И. Мурадова/ под ред. Т.В. Плетенёвой.- М.:ГЭОТАР-Медиа,2019-560с.	ЭБС Консультант студента

6. Контроль качества лекарственных средств: учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. -Электронное издание на основе: Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова / под ред. Т. В. Плетенёвой. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 560 с.	ЭБС Консультант студента
7. Контроль качества лекарственных средств: учебное пособие для СПО / Г.Б. Слепченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2019. — 197 с.	ЭБС IPRbooks
Информационные ресурсы сети Интернет:	
1. Электронные версии журналов, полнотекстовые статьи по медицине и биологии электронной научной библиотеки 2. Консультант врача: электронная медицинская библиотека http://rosmedlib.ru 3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. – http//www.minzdravsoc.ru (официальный сайт) 4. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. – http//www.mednet.ru 5. Медицинский портал, все о здоровье человека medportal.ru - MedPortal.ru. 6. Нормативные документы (приказы, законы) - http://www.consultant.ru/. 7. «Медицина и право» - нормативные документы. - www. med-pravo. ru 8. «MedUniver» Книги по медицине. http://meduniver.com/Medical/Book/index.html 9. medpoisk.ru 10. www.biblio-globus.ru 11. http://www.femb.ru/feml – Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ). 12. http://med-lib.ru/– Медицинская on-line библиотека Medlib: справочники, энциклопедии, монографии по всем отраслям медицины на русском и английском языках. 13. http://window.edu.ru/ – ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. 14. http://www.booksmed.com/ – Медицинская литература: книги, справочники, учебники	

4.5. Кадровое обеспечение

Реализация программы практики обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности –указанной в пункте 1.7 ФГОС СПО («Здравоохранение»), (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников Колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Компоненты контроля и их характеристика

Текущий контроль – осуществляется руководителем практики от АНПОО «ММК», который контролирует:

1. выполнение задания на практику,
2. правильность ведения отчетной документации по практике,
3. соблюдение обучающимся всех правил и норм поведения на рабочем месте,
4. освоение программы практики в рамках заявленных компетенций,

Промежуточная аттестация

5. завершающий этап прохождения практики,
6. проводится в форме дифференцированного зачета (защита отчета по практике),
7. осуществляется в двух направлениях:

- оценка результатов обучения по практике;
- оценка сформированности компетенций в рамках практики.

5.2. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Вид контроля	Наименование этапа практики/ виды выполняемых работ	Оценочные средства Способ контроля
1.	ТК ПА	• Организационный • Работа в структурных подразделениях фармацевтической организации	Задание на практику. График проведения практики. Дневник практики Отчет по практике.
		• Подготовка отчетной документации по практике • Промежуточная аттестация по практике	Аттестационный лист по практике. Характеристика на обучающегося. Защита отчета по практике.

ТК – текущий контроль

ПА – промежуточная аттестация

5.3. Шкалы и процедуры оценивания

5.3.1. Заключение руководителей практики о реализации запланированных результатов обучения по практике и сформированности компетенций в рамках программы практики (далее – заключение руководителей практики)

По итогам прохождения практики руководителями практики оформляются на обучающегося:

- аттестационный лист по практике, содержащий сведения об уровне сформированности профессиональных компетенций в рамках программы практики;
- характеристика на обучающегося содержащая сведения об уровне сформированности общих компетенций в рамках программы практики.

Итогом вышеуказанных документов является заключение руководителей практики.

Критерии заключения

- **Положительное заключение: «Планируемые результаты обучения достигнуты, компетенции сформированы»** – необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены и подкреплены теоретическими знаниями. Компетенции в рамках освоения программы практики сформированы.

- **Отрицательное заключение: «Планируемые результаты обучения не достигнуты, компетенции не сформированы»** – необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, не сформированы и теоретическое содержание не освоено. Компетенции в рамках освоения программы практики не сформированы.

5.3.2. Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет

5.3.3. Процедура оценивания – защита отчета по практике

5.3.4. Шкалы оценивания результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (сформированность компетенций) в рамках практики

5.3.5. Критерии оценки за работу на практике:

«Отлично»– студентом полностью выполнена программа производственной практики; вовремя оформлена и сдана отчетность, по оформлению дневника нет существенных замечаний. Студентом сделаны предложения по улучшению работы фармацевтов на базах практики, имеется отличная характеристика с базы практики, отражающая активную профессиональную и общественную работу студента.

«Хорошо»– план практики выполнен полностью, документация оформлена вовремя, имеются незначительные замечания по ведению дневника; замечаний от администрации базы практики не имеется.

«Удовлетворительно»– план производственной практики выполнен полностью, документация оформлена в установленные сроки, по ведению дневника имеются замечания, имеются замечания администрации базы практики по соблюдению трудовой дисциплины.

«Неудовлетворительно»– студент не сдал отчетной документации или не выполнилпрограмму производственной практики без уважительной причины.

5.3.6. Оценка по итогам промежуточной аттестации выставляется в зачетную книжку.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

5.3.7. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на практику повторно.

5.4. Критерии оценки результата обучения по практике в рамках освоения образовательной программы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску. - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. - оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.	– наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики – экспертная оценка выполнения практического задания комплексный дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; упаковка и оформление	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики - экспертная оценка выполнения практического

	лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.	задания комплексный дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	- демонстрация достаточности знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.	– наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики – экспертная оценка выполнения практического задания – комплексный дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	- достаточность знаний нормативно правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении лекарственных средств; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	– наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики – экспертная оценка выполнения практического задания – комплексный дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасность при изготовлениии проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.	– наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики – экспертная оценка выполнения практического задания

		– комплексный дифференцированный зачет по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работыв профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий(самостоятельно или с помощью наставника)	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональнойтерминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,клиентами	- организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентамив ходе профессиональной деятельности	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики
ОК 05. Осуществлять устнуюи письменную коммуникацию на	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации,	- Экспертное наблюдение и оценка

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	проявление толерантности в рабочем коллективе	деятельности обучающегося в процессе производственной практики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамкахпрофессиональной деятельности по специальности	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применение средств информационных технологий длярешения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и быто- вые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себеи о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	- Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики

Приложение 1

Задание на практику

ПП.02.01 Технология изготовления лекарственных форм

Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм.	- проведение оценки качества лекарственных веществ по их физико-химическим свойствам в соответствии с требованиями нормативной документации; - оформление штангласов в соответствии с требованиями нормативно- технической документации; - определение свойств лекарственных веществ с помощью Государственной фармакопеи; - выполнение требований нормативной документации при работе свзрывоопасными, огнеопасными, ядовитыми веществами.
Дозирование в аптечной технологии.	– взвешивание твердых лекарственных веществ на ручных весах; – взвешивание различных веществ на тарирных весах; – отмеривание с помощью мерной посуды; – отмеривание малых количеств жидкостей с помощью каплемера; – отмеривание с помощью бюреточной системы; взвешивание на электронных весах различных веществ.
Изготовление твердых лекарственных форм.	– подготовка рабочего места к изготовлению твердых лекарственныхформ; – проведение измельчения лекарственных веществ в порошках; – проведение смешивания ингредиентов с учетом физико-химическихсвойств; – осуществление фасовки твердых лекарственных форм; – упаковка и оформление к отпуску твердых лекарственных форм; – проведение оценки качества твердых лекарственных форм; – оформление паспорта письменного контроля при изготовлениитвердых лекарственных форм.
Изготовление жидких лекарственных форм	– организация рабочего места для изготовления жидких лекарственныхформ; – проведение расчетов лекарственного вещества и растворителя; – проведение растворения лекарственных веществ; – осуществление фильтрования растворов; – использование таблиц для расчетов этанола; – упаковка и оформление к отпуску жидких лекарственных форм; – проведение оценки качества жидких лекарственных форм; – оформление ППК в жидких лекарственных формах.
Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья.	– осуществление подготовки сырья к экстракции; – проведение расчетов экстрагента и сырья; – внесение коррективов в расчеты массы сырья содержащего алкалоиды;

	– упаковка и оформление к отпуску настоев и отваров; – проведение оценки качества настоев и отваров; – оформление ППК при изготовлении настоев и отваров.
Изготовление мягких лекарственных форм	– подготовка рабочего места для изготовления мягких лекарственныхформ; – осуществление расчетов мазевой основы лекарственных веществ; – подбор мазевой основы с учетом физико-химических свойствлекарственных веществ; – введение лекарственных веществ в состав мази; – упаковка и оформление мягких лекарственных форм; – проведение оценки качества мягких лекарственных форм; – оформление ППК для мягких лекарственных форм.

ПП.02.02. Контроль качества лекарственных средств

Аптечная организация	**Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества ЛФ:** – оформление журнала лабораторно-фасовочных работ; – заполнение журнала органолептического контроля; – заполнение журнала химического контроля; – заполнение журнала физического контроля; – заполнение журнала контроля качества воды очищенной. **Внутриаптечный контроль порошков**: – проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля порошков; – проведение физического контроля порошков; – проведение органолептического контроля порошков; – проведение химического контроля порошков; – проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля при изготовлении порошков; – проведение оценки качества изготовления порошков. – **Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм:** – проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм; – проведение проверки качественного состава и количественного содержания компонентов в ЖЛФ объёмными и физико-химическими методами; – проведение органолептического контроля жидких лекарственных форм; – проведение физического контроля жидких лекарственных средств; – проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля жидких лекарственных форм; – проведение оценки качества изготовленного жидкого лекарственного средства. **Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм:** – проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля мягких лекарственных форм;

	– проведение органолептического контроля мягких лекарственных форм; – проведение физического контроля мягких лекарственных форм; – проведение выборочного химического контроля мягких лекарственных форм; – проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля мягких лекарственных форм; – проведение оценки качества изготовления мягких лекарственных форм. **Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм:** - проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля стерильных и асептических лекарственных форм; - проведение органолептического контроля стерильных иасептических лекарственных форм; - проведение физического контроля стерильных и асептических лекарственных форм; - проведение химического контроля стерильных и асептических лекарственных форм; - проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля стерильных и асептических лекарственных форм; - проведение оценки качества изготовления стерильных и асептических лекарственных форм;

СОГЛАСОВАНО

М.П.

Подпись руководителя практики от АНПОО «ММК»

_____

должность Ф.И.О. подпись

Подпись руководителя практики от организации

_____

должность Ф.И.О. подпись

Приложение 1

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Межрегиональный медицинский колледж»
357600 Ставропольский край, г.Ессентуки, ул. Гагарина, 23

Дневник производственной практики

по профилю специальности
ПМ.02. МДК 02.01
«Технология изготовления лекарственных форм»

Студента(ки)_____ курса_____ группы

ФИО _____

База практики (название аптечной организации, адрес)

_____

_____

Продолжительность практики: 2 недели (72 часа)

Общий руководитель практики (зав. аптекой) _____

Непосредственный руководитель:_____

Методический руководитель:_____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данный дневник является формой отчетности по производственной практике Дневник с записями студента, подписанный непосредственными руководителями и общим руководителем представляется на зачете (дифференцированном зачете) по производственной практике. Оценка по производственной практике ставиться с учетом оценки и отзыва представителей медицинской организации, на базе которой студент проходил практику.

Помощь в прохождении производственной практики, оформлении документации оказывает методический руководитель, ФИО которого указаны в приказе на допуск к производственной практике.

ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИЦИНСКОЙ ФОРМЕ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ СТУДЕНТА

1. Чистые и выглаженные медицинский костюм или халат, медицинская шапочка.
2. Сменная обувь: чистая, удобная, легко обрабатываемая, с закрытым носком и пяткой, высота каблука от 2 до 4 см.
3. Бейдж.
4. Руки: коротко подстриженные ногти, отсутствие лака на ногтях, отсутствие искусственных ногтей, отсутствие на руках колец, перстней и других ювелирных украшений.
5. Допускается неяркий макияж пастельных тонов, длинные волосы должны быть собраны. При себе необходимо иметь средства барьерной защиты: перчатки, маску.

СТАНДАРТ ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Фармацевт должен поддерживать авторитет и репутацию своей профессии. Опрятность и соблюдение правил личной гигиены - неотъемлемые качества профессионального поведения фармацевта.

Уважение к профессии поддерживается поведением фармацевта в любой ситуации, как во время работы, так и вне ее, культурой поведения и отношений с коллегами, клиентами АО и другими гражданами. Поведение фармацевта не должно быть примером отрицательного отношения к здоровью.

Находясь в фармацевтической организации (базе практики) студент обязан соблюдать требования СанПиНов, локальных актов фармацевтической организации, нормативных документов колледжа.

Студент обязан прийти на производственную практику не позднее, чем за 5 минут до её начала, одеться в медицинскую форму, перевести сотовый телефон в беззвучный режим.
ОБЯЗАТЕЛЬНО вымыть руки, обработать кожным антисептиком до и после работы!

Профилактические мероприятия проводятся исходя из положения, что каждый клиент АО расценивается как потенциальный источник гемоконтактных инфекций (гепатит В, С, ВИЧ и других)!

В фармацевтической организации (учебном классе) ЗАПРЕЩЕНО

- проводить фото- и видеосъёмку
- использовать парфюмерные средства, имеющие резкие неприятные запахи
- выходить в форменной одежде на улицу
- покидать отделение без разрешения непосредственного руководителя
- стоять/сидеть со скрещенными на груди руками, с руками в карманах
- рассматривать себя в зеркало, накладывать макияж и т.д.
- жевать жевательную резинку или употреблять любую пищу или напитки (по разрешению преподавателя, в установленный обеденный перерыв)
- курить, употреблять алкоголь или наркотические средства
- громко разговаривать, кричать.
- разговаривать с сокурсниками на посторонние темы, если рядом находится хотя бы один клиент АО.
- называть сокурсников иначе, чем по имени и общаться с ними на повышенных тонах, в том числе решать межличностные конфликты
- приходить на практику при наличии признаков простудных заболеваний.

ВЗАИМОДЕЙСТИЕ ФАРМАЦЕВТА И КЛИЕНТА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Привлечение клиента АО к участию в учебном процессе допустимо лишь с соблюдением его прав, гарантией максимальной безопасности и только при условии добровольного согласия клиента или его законных представителей. Пациент должен быть поставлен в известность, что с ним будет работать фармацевтический работник, не завершивший процесс обучения, и имеет права отказаться от помощи такого работника.

Фармацевт должен превыше всего ставить сострадание и уважение к жизни клиента АО.

Фармацевт должен быть постоянно готов оказать компетентную помощь клиентам АО независимо от их возраста или пола, характера заболевания, расовой принадлежности, религиозных или политических убеждений, социального или материального положения или других различий.

Проявление высокомерия, патернализма, пренебрежительного отношения или унизительного обращения с клиентом АО недопустимы.

ВЗАИМОДЕЙСТИЕ С КОЛЛЕГАМИ

При взаимодействии с персоналом фармацевтической организации признавать и уважать их знания и опыт, стремиться к постоянному повышению уровня знаний.

Фармацевт должен отдавать дань заслуженного уважения своим учителям. Во взаимоотношениях с коллегами фармацевт должен быть честным, справедливым и порядочным, признавать и уважать их знания и опыт, их вклад в лечебный процесс. Фармацевт обязан в меру своих знаний и опыта помогать коллегам по профессии, рассчитывая на такую же помощь с их стороны, а также оказывать содействие другим участникам лечебного процесса и процесса ухода, включая добровольных помощников.

Попытки, завоевать себе авторитет путем дискредитации коллег, неэтичны.

Фармацевт должен точно и квалифицированно производить назначенные медицинские процедуры.

Фамильярность, неслужебный характер взаимоотношений с коллегами при исполнении ими профессиональных обязанностей осуждаются медицинской этикой. Также недопустимы нарушения профессионального этикета в отношениях с пациентами.

ВОЗМОЖНЫЕ ПРОБЛЕМЫ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, К КОМУ ОБРАЩАТЬСЯ ЗА ПОМОЩЬЮ?

Не могу выполнить программу производственной практики – методический руководитель, общий руководитель.

Произошла аварийная ситуация – сразу проинформировать непосредственного и общего руководителей, заведующего практикой.

Болезнь во время производственной практики – в течение первого дня болезни проинформировать заведующего отделением, заведующего практикой.

ПАМЯТКА ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

В первый день практики необходимо явиться к общему руководителю с направлением и санитарной книжкой. Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, сделать отметку в дневнике производственных практик.

Дневник необходимо заполнять ежедневно, записи вести аккуратно (без помарок, исправлений, разборчивым почерком), каждый день представлять на проверку непосредственному руководителю, который выставляет оценку за каждый день практики, проверяет выполнение программы практики.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

(записать название, номер и дату утверждения инструкции)

_____

Инструктаж пройден _____ _____

(подпись студента) (подпись преподавателя)

ПОДПИСКА

Я, _____

обязуюсь соблюдать врачебную тайну, а именно:

- информацию о факте обращения за оказанием фармацевтической помощи;
- информацию о состоянии здоровья гражданина;
- информацию о диагнозе;
- иные сведения, полученные при обращении гражданина в фармацевтическую организацию.

Мне разъяснены и понятны положения статей 13, 73 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ
«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Мне разъяснено и понятно, что за нарушение врачебной тайны я могу быть привлечен (а):

- к гражданско-правовой ответственности (возмещения морального вреда в порядке, предусмотренном ст. 151 ГК РФ);
- к административной ответственности по ст. 13.14 КоАП РФ.

«_____»_____20____г. _____/_____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

_____

_____

_____

Печать организации

Обучающийся _____

Руководитель практики от организации _____

Дата проведения:_____

График распределения времени.

№ п/п	Разделы практики	Количество дней/часов
1	Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм. Дозирование в аптечной технологии.	2\12
2	Дозирование в аптечной технологии.	2\12
3	Изготовление твердых лекарственных форм.	2\12
4	Изготовление жидких лекарственных форм.	2\12
5	Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья.	2\12
6	Изготовление мягких лекарственных форм.	2\10
	Защита производственной практики	2
	Итого	**12/72**

День 1. Дата_____

Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

Оценка_____

Непосредственный руководитель _____/_____/

День 2. Дата_____

Дозирование в аптечной технологии.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

Оценка_____

Непосредственный руководитель _____/_____/

День 3. Дата_____

Изготовление твердых лекарственных форм.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

Оценка_____

Непосредственный руководитель _____/_____/

День 4. Дата_____

Изготовление жидких лекарственных форм.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

Оценка_____

Непосредственный руководитель _____/_____/

День 5. Дата_____

Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

Оценка_____

Непосредственный руководитель _____/_____/

День 6. Дата_____

Изготовление мягких лекарственных форм.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

Оценка_____

Непосредственный руководитель _____/_____/

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Межрегиональный медицинский колледж»
357600 Ставропольский край, г.Ессентуки, ул. Гагарина, 23

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
ПП.02.01 Технология изготовления лекарственных форм

Специальность 33.02.01 Фармация
Обучающегося_____
Группы_____

Место прохождения практики_____
_____

Время прохождения практики
с «____»_____20 ___г. по «____»_____20____г.

Текстовой отчет

Указать базы прохождения практики, основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Ваше впечатление о практике.

Цифровой отчёт

№ п\п	Виды работ, перечень манипуляций	Всего	Отметка о выполнении
	Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм.		
1.	проведение оценки качества лекарственных веществ по их физико- химическим свойствам в соответствии с требованиями нормативной документации;		
2.	оформление штангласов в соответствии с требованиями нормативно- технической документации;		
3.	определение свойств лекарственных веществ с помощью Государственной фармакопеи;		
4.	выполнение требований нормативной документации при работе свзрывоопасными, огнеопасными, ядовитыми веществами.		
	Дозирование в аптечной технологии.		
5.	взвешивание твердых лекарственных веществ на ручных весах;		
6.	взвешивание различных веществ на тарирных весах;		
7.	отмеривание с помощью мерной посуды;		
8.	отмеривание малых количеств жидкостей с помощью каплемера;		
9.	отмеривание с помощью бюреточной системы;		
10.	взвешивание на электронных весах различных веществ.		
	Изготовление твердых лекарственных форм.		
11.	подготовка рабочего места к изготовлению твердых лекарственныхформ;		
12.	проведение измельчения лекарственных веществ в порошках;		
13.	проведение смешивания ингредиентов с учетом физико-химическихсвойств;		
14.	осуществление фасовки твердых лекарственных форм;		
15.	упаковка и оформление к отпуску твердых лекарственных форм;		
16.	проведение оценки качества твердых лекарственных форм;		
17.	оформление паспорта письменного контроля при изготовлениитвердых лекарственных форм.		
	Изготовление жидких лекарственных форм		
18.	организация рабочего места для изготовления жидких лекарственных форм;		
19.	проведение расчетов лекарственного вещества и растворителя;		
20.	проведение растворения лекарственных веществ;		
21.	осуществление фильтрования растворов;		
22.	использование таблиц для расчетов этанола;		
23.	упаковка и оформление к отпуску жидких лекарственных форм;		

24.	проведение оценки качества жидких лекарственных форм;		
25.	оформление ППК в жидких лекарственных формах.		
	Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья		
26.	осуществление подготовки сырья к экстракции;		
27.	проведение расчетов экстрагента и сырья;		
28.	внесение коррективов в расчеты массы сырья содержащего алкалоиды;		
29.	упаковка и оформление к отпуску настоев и отваров;		
30.	оформление ППК при изготовлении настоев и отваров.		
	Изготовление мягких лекарственных форм		
31.	подготовка рабочего места для изготовления мягких лекарственныхформ;		
32.	осуществление расчетов мазевой основы лекарственных веществ;		
33.	подбор мазевой основы с учетом физико-химических свойствлекарственных веществ;		
34.	введение лекарственных веществ в состав мази;		
35.	упаковка и оформление мягких лекарственных форм;		
36.	проведение оценки качества мягких лекарственных форм;		
37.	оформление ППК для мягких лекарственных форм.		

М.П.

Подпись руководителя производственной практики от АНПОО «ММК"

_____

должность Ф.И.О подпись

Подпись руководителя производственной практики от организации

_____

должность Ф.И.О подпись

Аттестационный лист по практике

обучающийся_____

ФИО

на____курс_____группа по специальности_____

код и наименование

Прошёл (ла) на базе:

_____

место проведения практики, наименование организации

Практику:
ПП.02.01 Технология изготовления лекарственных форм

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

1. Освоение профессиональных компетенций

№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Виды работ, выполненные студентом во время практики	Освоил Да/Нет
1.	**ПК 2.1.-2.5.**	1.Использование нормативной документации при изготовлении лекарственных форм. 2.Дозирование в аптечной технологии. 3.Изготовление твердых лекарственных форм. 4.Изготовление жидких лекарственных форм. 5.Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья. 6.Изготовление мягких лекарственных форм.	
		ИТОГО	

2. Заключение об освоении профессиональных компетенций

_____

_____

Дата «_____»_____20____год

М.П.

Подпись руководителя производственной практики от АНПОО «ММК»

_____

должность Ф.И.О подпись

Подпись руководителя производственной практики от организации

_____

должность Ф.И.О подпись

Характеристика

Обучающийся

_____группы_____

проходил (а) производственную практику

с_____по_____на базе: _____

Работал по программе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

_____

Производственная дисциплина и прилежание

_____

Внешний вид

_____

В ходе практики показал (ла) освоение общих компетенций

№	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Освоил Да / Нет
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска	
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования в ходе профессиональной деятельности	

5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	
6.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
7.	ОК 09. Использовать информационные технологиив профессиональной деятельности	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	
8.	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственноми иностранном языках	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	
9.	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентация бизнес-идей; - определение источников финансирования	

Заключение о прохождении производственной практики:

_____

_____

Дата «_____»______20____год

М.П.

Подпись руководителя производственной практики от АНПОО «ММК»

_____

должность Ф.И.О. подпись

Подпись руководителя производственной практики от организации

_____

должность Ф.И.О. подпись

Характеристика

Студент(ка) группы Ф-_____специальности 33.02.01«Фармация» проходил(а) практику по профилю специальности ПМ.02 ПП МДК 02.02 «Технология изготовления лекарственных форм» с «_____»_____по «_____»_____202__г

на базе_____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

_____

Производственная дисциплина и прилежание

_____

Внешний вид

_____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии

_____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики

_____

Владение манипуляциями

_____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

_____

Умение заполнять медицинскую документацию

_____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами

_____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами

_____

Приложение 2

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Межрегиональный медицинский колледж»
357600 Ставропольский край, г.Ессентуки, ул. Гагарина, 23

Дневник производственной практики

по профилю специальности
ПМ.02. МДК 02.02
«Контроль качества лекарственных средств»

Студента(ки)_____ курса_____ группы

ФИО _____

База практики (название аптечной организации, адрес)

_____

_____

Продолжительность практики: 2 недели (72 часа)

Общий руководитель практики (зав. аптекой) _____

Непосредственный руководитель:_____

Методический руководитель:_____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данный дневник является формой отчетности по производственной практике
Дневник с записями студента, подписанный непосредственными руководителями и общим руководителем представляется на зачете (дифференцированном зачете) по производственной практике. Оценка по производственной практике ставиться с учетом оценки и отзыва представителей медицинской организации, на базе которой студент проходил практику.

Помощь в прохождении производственной практики, оформлении документации оказывает методический руководитель, ФИО которого указаны в приказе на допуск к производственной практике.

ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИЦИНСКОЙ ФОРМЕ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ СТУДЕНТА

6. Чистые и выглаженные медицинский костюм или халат, медицинская шапочка.
7. Сменная обувь: чистая, удобная, легко обрабатываемая, с закрытым носком и пяткой, высота каблука от 2 до 4 см.
8. Бейдж.
9. Руки: коротко подстриженные ногти, отсутствие лака на ногтях, отсутствие искусственных ногтей, отсутствие на руках колец, перстней и других ювелирных украшений.
10. Допускается неяркий макияж пастельных тонов, длинные волосы должны быть собраны. При себе необходимо иметь средства барьерной защиты: перчатки, маску.

СТАНДАРТ ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Фармацевт должен поддерживать авторитет и репутацию своей профессии. Опрятность и соблюдение правил личной гигиены - неотъемлемые качества профессионального поведения фармацевта.

Уважение к профессии поддерживается поведением фармацевта в любой ситуации, как во время работы, так и вне ее, культурой поведения и отношений с коллегами, клиентами АО и другими гражданами. Поведение фармацевта не должно быть примером отрицательного отношения к здоровью.

Находясь в фармацевтической организации (базе практики) студент обязан соблюдать требования СанПиНов, локальных актов фармацевтической организации, нормативных документов колледжа.

Студент обязан прийти на производственную практику не позднее, чем за 5 минут до её начала, одеться в медицинскую форму, перевести сотовый телефон в беззвучный режим.
ОБЯЗАТЕЛЬНО вымыть руки, обработать кожным антисептиком до и после работы!

Профилактические мероприятия проводятся исходя из положения, что каждый клиент АО расценивается как потенциальный источник гемоконтактных инфекций (гепатит В, С, ВИЧ и других)!

В фармацевтической организации (учебном классе) ЗАПРЕЩЕНО

- проводить фото- и видеосъёмку
- использовать парфюмерные средства, имеющие резкие неприятные запахи
- выходить в форменной одежде на улицу
- покидать отделение без разрешения непосредственного руководителя
- стоять/сидеть со скрещенными на груди руками, с руками в карманах
- рассматривать себя в зеркало, накладывать макияж и т.д.
- жевать жевательную резинку или употреблять любую пищу или напитки (по разрешению преподавателя, в установленный обеденный перерыв)
- курить, употреблять алкоголь или наркотические средства
- громко разговаривать, кричать.
- разговаривать с сокурсниками на посторонние темы, если рядом находится хотя бы один клиент АО.
- называть сокурсников иначе, чем по имени и общаться с ними на повышенных тонах, в том числе решать межличностные конфликты
- приходить на практику при наличии признаков простудных заболеваний.

ВЗАИМОДЕЙСТИЕ ФАРМАЦЕВТА И КЛИЕНТА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Привлечение клиента АО к участию в учебном процессе допустимо лишь с соблюдением его прав, гарантией максимальной безопасности и только при условии добровольного согласия клиента или его законных представителей. Пациент должен быть поставлен в известность, что с ним будет работать фармацевтический работник, не завершивший процесс обучения, и имеет права отказаться от помощи такого работника.

Фармацевт должен превыше всего ставить сострадание и уважение к жизни клиента АО.

Фармацевт должен быть постоянно готов оказать компетентную помощь клиентам АО независимо от их возраста или пола, характера заболевания, расовой принадлежности, религиозных или политических убеждений, социального или материального положения или других различий.

Проявление высокомерия, патернализма, пренебрежительного отношения или унизительного обращения с клиентом АО недопустимы.

ВЗАИМОДЕЙСТИЕ С КОЛЛЕГАМИ

При взаимодействии с персоналом фармацевтической организации признавать и уважать их знания и опыт, стремиться к постоянному повышению уровня знаний.

Фармацевт должен отдавать дань заслуженного уважения своим учителям. Во взаимоотношениях с коллегами фармацевт должен быть честным, справедливым и порядочным, признавать и уважать их знания и опыт, их вклад в лечебный процесс. Фармацевт обязан в меру своих знаний и опыта помогать коллегам по профессии, рассчитывая на такую же помощь с их стороны, а также оказывать содействие другим участникам лечебного процесса и процесса ухода, включая добровольных помощников.

Попытки, завоевать себе авторитет путем дискредитации коллег, неэтичны.

Фармацевт должен точно и квалифицированно производить назначенные медицинские процедуры.

Фамильярность, неслужебный характер взаимоотношений с коллегами при исполнении ими профессиональных обязанностей осуждаются медицинской этикой. Также недопустимы нарушения профессионального этикета в отношениях с пациентами.

ВОЗМОЖНЫЕ ПРОБЛЕМЫ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, К КОМУ ОБРАЩАТЬСЯ ЗА ПОМОЩЬЮ?

Не могу выполнить программу производственной практики – методический руководитель, общий руководитель.

Произошла аварийная ситуация – сразу проинформировать непосредственного и общего руководителей, заведующего практикой.

Болезнь во время производственной практики – в течение первого дня болезни проинформировать заведующего отделением, заведующего практикой.

ПАМЯТКА ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

В первый день практики необходимо явиться к общему руководителю с направлением и санитарной книжкой. Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, сделать отметку в дневнике производственных практик.

Дневник необходимо заполнять ежедневно, записи вести аккуратно (без помарок, исправлений, разборчивым почерком), каждый день представлять на проверку непосредственному руководителю, который выставляет оценку за каждый день практики, проверяет выполнение программы практики.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

(записать название, номер и дату утверждения инструкции)

_____

Инструктаж пройден _____ _____

(подпись студента) (подпись преподавателя)

ПОДПИСКА

Я, _____

обязуюсь соблюдать врачебную тайну, а именно:

- информацию о факте обращения за оказанием фармацевтической помощи;
- информацию о состоянии здоровья гражданина;
- информацию о диагнозе;
- иные сведения, полученные при обращении гражданина в фармацевтическую организацию.

Мне разъяснены и понятны положения статей 13, 73 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ
«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Мне разъяснено и понятно, что за нарушение врачебной тайны я могу быть привлечен (а):

- к гражданско-правовой ответственности (возмещения морального вреда в порядке, предусмотренном ст. 151 ГК РФ);
- к административной ответственности по ст. 13.14 КоАП РФ.

«_____»_____20____г. _____/_____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

_____

_____

_____

Печать организации

Обучающийся _____

Руководитель практики от организации _____

Дата проведения:_____

График распределения времени.

№ п/п	Разделы практики	Количество дней/часов
1	Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества ЛФ	4/24
2	Внутриаптечный контроль порошков	2/12
3	Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм	2/12
4	Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм	2/12
5	Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм	2/10
	Защита производственной практики (комплексный дифференцированный зачет)	2
	Итого	**12/72**

День 1. Дата_____

Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества ЛФ.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

Оценка_____

Непосредственный руководитель _____/_____/

День 2. Дата_____

Внутриаптечный контроль порошков.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

Оценка_____

Непосредственный руководитель _____/_____/

День 3. Дата_____

Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

Оценка_____

Непосредственный руководитель _____/_____/

День 4. Дата_____

Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

Оценка_____

Непосредственный руководитель _____/_____/

День 5. Дата_____

Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

Оценка_____

Непосредственный руководитель _____/_____/

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Межрегиональный медицинский колледж»
357600 Ставропольский край, г.Ессентуки, ул. Гагарина, 23

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
ПП.02.02 Контроль качества лекарственных средств

Специальность 33.02.01 Фармация
Обучающегося_____
Группы_____

Место прохождения практики_____
_____

Время прохождения практики
с «____»_____20 ___г. по «____»_____20____г.

Текстовой отчет

Указать базы прохождения практики, основные манипуляции и навыки, трудностипри выполнении манипуляций. Ваше впечатление о практике.

Цифровой отчёт

№ п\п	Виды работ, перечень манипуляций	Всего	Отметка о выполнении
	Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества ЛФ:		
1.	оформление журнала лабораторно-фасовочных работ;		
2.	заполнение журнала органолептического контроля;		
3.	заполнение журнала химического контроля;		
4.	заполнение журнала физического контроля;		
5.	заполнение журнала контроля качества воды очищенной.		
	Внутриаптечный контроль порошков		
6.	проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля порошков;		
7.	проведение физического контроля порошков;		
8.	проведение органолептического контроля порошков;		
9.	проведение химического контроля порошков;		
10.	проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля при изготовлении порошков;		
11.	проведение оценки качества изготовления порошков.		
	Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм:		
12.	проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм;		
13.	проведение проверки качественного состава и количественного содержания компонентов в ЖЛФ объёмными и физико-химическими методами;		
14.	проведение органолептического контроля жидких лекарственных форм;		
15.	проведение физического контроля жидких лекарственных средств;		
16.	проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля жидких лекарственных форм;		
17.	проведение оценки качества изготовленного жидкого лекарственного средства.		
	Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм:		
18.	проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля мягких лекарственных форм;		
19.	проведение органолептического контроля мягких лекарственных форм;		
20.	проведение физического контроля мягких лекарственных форм;		
21.	проведение выборочного химического контроля мягких лекарственных форм;		
22.	проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля мягких лекарственных форм;		
23.	проведение оценки качества изготовления мягких лекарственных форм.		
	Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм:		
24.	проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля стерильных и асептических ле-		

	карственных форм;		
25.	проведение органолептического контроля стерильных и асептических лекарственных форм;		
26.	проведение физического контроля стерильных и асептических лекарственных форм;		
27.	проведение химического контроля стерильных и асептических лекарственных форм;		
28.	проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля стерильных и асептических лекарственных форм;		
29.	проведение оценки качества изготовления стерильных и асептических лекарственных форм;		
	Внутриаптечный контроль лекарственных форм для новорождённых:		
30.	проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля лекарственных форм для новорождённых;		
31.	проведение органолептического контроля лекарственных форм для новорождённых;		
32.	проведение физического контроля лекарственных форм для новорождённых;		
33.	проведение химического контроля лекарственных форм для новорождённых;		
34.	проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля лекарственных форм для новорождённых, с учётом возраста;		
35.	проведение оценки качества изготовления лекарственных форм для новорождённых;		

М.П.

Подпись руководителя производственной практики от АНПОО «ММК"

_____

должность Ф.И.О подпись

Подпись руководителя производственной практики от организации

_____

должность Ф.И.О подпись

Аттестационный лист по практике

обучающийся_____

ФИО

на____курс_____группа по специальности_____

код и наименование

Прошёл (ла) на базе:

_____

место проведения практики, наименование организации

Практику:
ПП.02.02 Контроль качества лекарственных средств

с 20 г. по 20 г.

3. Освоение профессиональных компетенций

№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Виды работ, выполненные студентом во время практики	Освоил Да/Нет
1.	**ПК 2.1.-2.5.**	Работа с нормативно-технической документациейпо организации внутриаптечного контроля качества ЛФ Внутриаптечный контроль порошков Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм Внутриаптечный контроль лекарственных формдля новорождённых	
		ИТОГО	

4. Заключение об освоении профессиональных компетенций

_____

_____

Дата «_____»_____20____год

М.П.

Подпись руководителя производственной практики от АНПОО «ММК»

_____

должность Ф.И.О подпись

Подпись руководителя производственной практики от организации

_____

должность Ф.И.О подпись

Характеристика

Обучающийся

_____группы_____

проходил (а) производственную практику

с_____по_____на базе: _____

Работал по программе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

_____

Производственная дисциплина и прилежание

_____

Внешний вид

_____

В ходе практики показал (ла) освоение общих компетенций

№	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Освоил Да / Нет
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска	
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования в ходе профессиональной деятельности	

5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе	
6.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
7.	ОК 09. Использовать информационные технологиив профессиональной деятельности	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	
8.	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственноми иностранном языках	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	
9.	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентация бизнес-идей; - определение источников финансирования	

Заключение о прохождении производственной практики:

_____

_____

Дата «_____»_____20____год

М.П.

Подпись руководителя производственной практики от АНПОО «ММК»

_____

должность Ф.И.О. подпись

Подпись руководителя производственной практики от организации

_____

должность Ф.И.О. подпись

Характеристика

Студент(ка) группы Ф-_____специальности 33.02.01«Фармация» проходил(а) практику по профилю специальности ПМ.02 ПП МДК 02.02 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» с «_____»_____по «_____»_____202__г

на базе_____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

_____

Производственная дисциплина и прилежание

_____

Внешний вид

_____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии

_____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики

_____

Владение манипуляциями

_____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

_____

Умение заполнять медицинскую документацию

_____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами

_____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами

_____