

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1162651053300 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.02.2025 за ГРН 2252600701604



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Решением Единственного учредителя
15.01.2025 года

У С Т А В

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж»

г. Ессентуки 2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Межрегиональный медицинский колледж» В своей деятельности «Колледж» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральными Законами РФ «Об образовании», «О некоммерческих организациях», Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Уставом, другими нормативными и локальными актами.

1.2. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Межрегиональный медицинский колледж», далее - «Колледж», является самостоятельным профессиональным учебным заведением со статусом юридического лица, правомочен в приеме решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава.

1.3. Колледж считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Колледж вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Колледж имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Колледж является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Функционирование Колледжа обеспечивается:

– обязательным участием всех структурных подразделений среднего профессионального учебного заведения в обучении студентов или в организации (обеспечении) образовательного процесса;

– исполнением всеми структурными подразделениями решений Правления и руководства Колледжа;

– созданием в Колледже центральных фондов за счет отчислений, производимых входящими в его состав подразделениями. Порядок использования этих фондов устанавливается Правлением Колледжа по согласованию с учредителем.

Колледж получает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему государственным органом управления образованием лицензии (разрешения).

Лицензия может быть изъята у Колледжа государственным органом, выдавшим ее, в случае нарушения требований и нормативов, содержащихся в лицензии. Колледж получает Государственный статус после государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством РФ.

1.6. Организационно-правовая форма Колледжа: автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.7. Полное наименование Колледжа: **Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Межрегиональный медицинский колледж»**,

Сокращенное наименование колледжа: **АНПОО «ММК»**.

Полное наименование на английском языке: **AUTONOMOUS NON-PROFIT PROFESSIONAL EDUCATIONAL ORGANIZATION «INTERREGIONAL MEDICAL COLLEGE»**.

Сокращенное наименование на английском языке ANPOO «IMK»

1.8. Юридический адрес Колледжа: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ессентуки.

1.9. Единственным учредителем Колледжа является гражданка РФ - Жукова Наталья Александровна.

1.10. В Колледже:

-учредитель является собственником Колледжа;

– учредитель не отвечает по обязательствам Колледжа, а Колледж не отвечает по обязательствам своего учредителя;

– Колледж вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан;

– надзор и контроль за деятельностью Колледжа осуществляет его учредитель в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

– отношения между учредителем и Колледжем определяются в соответствии с законодательством РФ.

1.11. Колледж создается на неопределенный срок.

1.12. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация и признается унитарной некоммерческой организацией.

1.13. Колледж вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.14. Колледж имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.15. Символика содержит земной шар и Сосуд Гигиены – изображение чаши с обвитой вокруг её ножки змеей. По бокам расположены лавровые ветви.

1.16. Колледж вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.17. Колледж имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.

1.18. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее уставом.

1.19. Колледж может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Институт, входящий в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.20. Колледж имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Целями Колледжа являются:

Удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2. Предметом Колледжа является достижение уставной деятельности.

Основными видами деятельности являются:

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования медицинского направления;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- аккредитация и сертификация медицинских специалистов;

2.3. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием медицинской направленности, организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1. Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация основных профессиональных образовательных программ базовой и углубленной подготовки среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) на базе основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.4.2. реализация программ среднего общего образования;

2.4.3. реализация дополнительных образовательных программ;

2.4.4. реализация интегрированных образовательных программ непрерывного среднего профессионального образования с сокращенными сроками обучения;

2.4.5. организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, безработных граждан и незанятого населения;

2.4.6. организация стажировок и практики студентов в различных формах (в том числе, с отрывом от занятий) в организациях, предприятиях и учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- 2.4.7. осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 2.4.8. предоставление специальных условий обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 2.4.9. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 2.4.10. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 2.4.11. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 2.4.12. разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- 2.4.13. создание в Колледже необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, студентов и работников;
- 2.4.14. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 2.4.15. выявление обучающихся, студентов, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, осуществление мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- 2.4.16. выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- 2.4.17. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2.4.18. медицинская деятельность для реализации целей и задач Колледжа.
- 2.5. Колледж вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4.) Колледжа, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:
 - 2.5.1. реализация программ до профессиональной подготовки абитуриентов;
 - 2.5.2. оказание дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия в различных спортивных секциях и в кружках по интересам и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 2.5.3. выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по государственным контрактам, грантам или договорам с физическими или юридическими лицами;

- 2.5.4. разработка, экспертиза и реализация авторских программ и учебно-программной документации;
- 2.5.5. организация и проведение профориентации среди молодёжи, культурно-массовых мероприятий, ярмарок, аукционов и других мероприятий;
- 2.5.6. предоставление в пользование прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации;
- 2.5.7. издание и реализация печатной продукции, учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, электронных и аудио учебников и других научно-методических материалов, способствующих повышению качества подготовки специалистов;
- 2.5.8. организация питания обучающихся, студентов и работников Колледжа;
- 2.5.9. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Колледжем в установленном порядке;
- 2.5.10. информационное обеспечение работников и обучающихся Колледжа, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- 2.5.11. медицинское обслуживание обучающихся и работников Колледжа, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2.5.12. предоставление в аренду территории, помещений, оборудования и иного имущества Колледжа с разрешения Учредителя;
- 2.5.13. привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств; реализация собственной продукции, работ и услуг, которые осуществляются Колледжем.
- 2.6. Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, культурологической, социально-педагогической, художественно-эстетической направленности, реализация которых не является основным видом его деятельности, в формах:
 - 2.6.1. профессионального обучения;
 - 2.6.2. дополнительного образования детей и взрослых;
 - 2.6.3. дополнительного профессионального образования.

III. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

- 3.1. Колледж вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Филиал и представительство Колледжа не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на балансе Колледжа.
Руководители филиала или представительства назначаются Правлением Колледжа и действуют на основании выданной доверенности.

3.3. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном уставом Колледжа, гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

3.4. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Колледжа.

3.5. Вмешательство в деятельность Колледжа государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

IV. ПРИЁМ В КОЛЛЕДЖ

4.1. Порядок приема в Колледж осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) на основании Устава и разрабатываемых Колледжем ежегодных Правил приема.

4.2. Колледж самостоятельно устанавливает величину и структуру приема студентов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в порядке, определяемом настоящим Уставом.

Величина и структура приема студентов за счет средств соответствующих бюджетов определяются Колледжем в рамках заданий (контрольных цифр), устанавливаемых учредителем и лицензией на право образовательной деятельности. Зачисление студентов оформляется приказом директора Колледжа.

4.3. Прием в Колледж проводится по личному заявлению граждан, имеющих среднее (основное) или (полное) общее, а также начальное профессиональное образование, на основе результатов вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

При наличии конкурса должно обеспечиваться зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих, если иное условие не оговорено законодательством РФ.

Для лиц, окончивших образовательное учреждение среднего (полного) общего образования с медалью, а также окончивших Колледж начального профессионального образования с дипломом с отличием, либо имеющих иные отличия в уровне подготовки, Колледж вправе устанавливать особые условия приема.

4.4. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Директор Колледжа обязан ознакомить поступающих с Уставом Колледжа и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Знания абитуриентов оцениваются оценками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Апелляции подаются в день объявления оценки по экзамену (собеседованию) и рассматриваются в течение данного и следующего рабочего дня комиссией, назначенной приказом по Колледжу. Дополнительная проверка знаний абитуриентов при этом не допускается.

Не явившиеся на вступительные экзамены (собеседование) без уважительных причин или получившие на первом экзамене неудовлетворительную оценку к дальнейшим испытаниям не допускаются и в конкурсе не участвуют.

Правление Колледжа обязана ставить в известность поступающих о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, определяющего статус Колледжа.

4.5. Сроки приема заявлений, порядок проведения и система оценок приемных (вступительных) испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления определяются Правилами приема, утвержденными Правлением колледжа по согласованию с учредителем.

К приемным испытаниям относится: Экзамен (в письменной или устной форме), собеседование, тестирование, другие формы контроля, определяющие качество подготовки абитуриентов и их способности.

4.6. От поступающих, в Колледж наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие его личность, документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или начальном профессиональном образовании и необходимое количество фотографий, медицинская справка, сертификат прививок, характеристика с места учебы или работы. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ, или потребованы от поступающего при наличии ограничений на соответствующее среднее профессиональное образование, установленных законодательством РФ.

4.7. В целях содействия государственным органам и общественным организациям в подготовке кадров для решения социально-экономических проблем Колледж на договорной основе по согласованию с учредителем в пределах оговоренной лицензией квоты приема выделять определенное количество мест для целевого приема, организовывать на эти места отдельный конкурс.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

5.1. Перечень специальностей Колледжа по подготовке и переподготовке специалистов определяется лицензией.

Вопросы финансирования вновь открытых специальностей в Колледже определяются учредителем в пределах, имеющихся у него средств.

Содержание образовательного процесса по специальности, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Колледжем на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, образовательных программ и учебных планов по специальностям.

5.2. Основные профессиональные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования) могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната.

Допускается сочетание различных форм обучения.

5.3. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.4. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.5. В Колледже сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации этих образовательных программ устанавливается локальными актами Колледжа.

5.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

5.7. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

Срок начала учебного года может переноситься Колледжем по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Правления Колледжа.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период не менее 2 недель.

5.8. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

5.9. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое проектирование (курсовая работа, дипломное проектирование или дипломная работа). Колледж вправе устанавливать и другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.10. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов. Сроки проведения различных видов учебных занятий и производственного обучения устанавливаются учебными планами. Допускается проведение учебных занятий в 1(первую) и во 2(вторую) смены.

5.11. Численность студентов в учебной группе в Колледже при очной форме обучения устанавливается 25 -30 человек, при заочной форме обучения 15 - 20 человек.

При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, занятий по физическому воспитанию, учебных занятий по отдельным предметам, перечень которых определяется Колледжем самостоятельно, а также при курсовом проектировании и производственном обучении, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Исходя из специфики учебного заведения, учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности и с отдельными студентами (индивидуальные занятия, индивидуально-творческие формы обучения) при наличии соответствующих средств.

Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.12. Колледж путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия студентам для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

Технологическая и преддипломная производственная практика студентов и слушателей Колледжа производится, как правило, на предприятиях, в организациях и Колледжах различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием, организацией и Колледжем.

5.13. Воспитательные задачи Колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности преподавателей и студентов. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах может осуществляться куратором.

5.14. Основанием для отчисления обучающихся является:

– неявка студента на занятия без уважительных причин и без разрешения

администрации колледжа в течение 10 дней с начала семестра;

– неудовлетворительное выполнение семестра (более трех оценок «2» по различным предметам):

– невыполнение учебных планов, грубые нарушения Устава, правил внутреннего распорядка;

– приговор суда, вступивший в законную силу за совершенные обучающимся правонарушения.

5.15. Восстановлению на учебу в группу, соответствующую избранной специальности, подлежат лица, полностью выполнившие учебный план не менее одного семестра.

5.16. Перевод студентов из одного среднего профессионального учебного заведения в другое производится с согласия руководителей обоих образовательных учреждений.

5.17. Перевод студента с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую и определение продолжительности обучения осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, по семейным обстоятельствам и решаются в каждом конкретном случае индивидуально.

5.18. Отчисление, перевод, восстановление студентов производится приказом директора колледжа на основании представленных документов, справок.

Решение об исключении студента принимается на Педагогическом совете колледжа и оформляется приказом директора колледжа.

5.19. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения. Учет знаний, умений, навыков обучающихся при промежуточной аттестации определяются оценками (отлично), (хорошо), (удовлетворительно), (неудовлетворительно), «зачтено» («зачет»). Оценки выставляются на экзаменах или при проведении аттестации результатов работы студентов. Несогласным с оценкой, полученной в результате текущего контроля, предоставляется право пересдачи экзамена. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего года, на следующий курс не переводятся.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля выбираются Колледжем самостоятельно, разрабатываются на основе примерных учебных планов, и регламентируются локальным актом «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов». Режим занятий обучающихся обсуждается и утверждается на Педагогическом совете колледжа.

5.20. Студенты, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче им документа (диплома) о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников, утверждаемая Директором.

5.21. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

а) оказание образовательных услуг в пределах установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- подготовка специалистов по избранной специальности по программам среднего профессионального образования;
- подготовительные курсы;
- подготовка и переподготовка слушателей:
- по программам дополнительного образования;
- обучение второй специальности по программам СПО;
- получение специальности повышенного уровня;
- целевая контрактная подготовка;
- спортивные секции;

б) иные платные дополнительные услуги;

- предоставление в аренду (субаренду) помещений по согласованию с учредителем;
- печатно-множительные и копировальные работы;
- продажа учебно-методической литературы;
- внешнеэкономическая деятельность;
- розничная торговля продовольственными товарами, канцелярскими товарами и товарами повседневного спроса;
- и другие виды услуг, не запрещенные Законом.

Условия предоставления дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления) определяются Положением, утвержденным директором Колледжа по согласованию с учредителем.

5.22. Порядок регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся, их родителей (законных представителей) закрепляются договором и настоящим Уставом. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.23. К обучающимся в Колледже относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора для освоения программ среднего профессионального образования.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на курсах, в т.ч. подготовительных, отделении повышения квалификации и переподготовки специалистов. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Колледжа.

5.24. Колледж реализует следующие виды дополнительного образования:

5.24.1. Организация повышения квалификации:

- повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет;
- повышение квалификации может осуществляться как тематическое обучение, тематические и проблемные семинары, длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение по индивидуальным программам;
- повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующего экзамена, защитой реферата или итоговой работы;

- после окончания повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

5.24.2. Организация профессиональной переподготовки:

- профессиональная переподготовка проводится как длительное обучение по учебным программам, необходимым специалисту для выполнения нового вида профессиональной деятельности либо с присвоением новой квалификации соответствующего профиля. Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку должен быть не ниже уровня образования требуемого для нового вида профессиональной деятельности;
- профессиональная переподготовка завершается итоговой аттестацией и выдачей диплома о профессиональной переподготовке/присвоении квалификации.

5.24.3. Организация профессиональной подготовки

- Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых (служебных) функций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, и направлено на получение квалификации (разряда, класса, категории) по профессии рабочего или должности служащего без изменения образовательного ценза.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Профессиональное обучение завершается сдачей квалификационного экзамена. После окончания обучения лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о получении профессии рабочего, должности служащего и присвоенном разряде или классе, категории, форма которого определяется Колледжем самостоятельно.

5.24.4. Организация дополнительного образования детей и взрослых

- Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку одаренных и талантливых детей.

Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях дополнительного образования, в том числе в рамках сетевых форм

реализации соответствующих основных общеобразовательных программ, а также в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Содержание и продолжительность обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем самостоятельно.

5.25. Обучающиеся имеют право:

- получить образование в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом;
- приобретать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- посещать все виды учебных занятий в Колледже;
- обучаться в рамках Федеральных Государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам и ускоренному курсу;
- получать дополнительные образовательные услуги;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в т.ч. через студсовет;
- свободно выражать собственные взгляды, убеждения и получать необходимую информацию.

5.26. Студенты обязаны:

- выполнять требования Устава Колледжа;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий и требования образовательных программ Колледжа.

5.27. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в учебно-исследовательской, экспериментальной, поисковой работе для студентов могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения по согласованию с учредителем.

5.28. Студентам, получившим оценку «хорошо» не более, чем по 25 % учебных предметов и оценку «отлично» по остальным предметам, а также по установленным учебными планами завершающим формам контроля их знаний и умений – выдается диплом с отличием.

5.29. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Колледжа обязанностей, правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из учебного заведения с приложением квалификационной характеристики и выписки об итоговых оценках.

5.30. Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца действует на всей территории РФ.

VI. АВТОНОМНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

6.1. Каждому педагогическому работнику гарантируется право (в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта) на свободу выбора и

использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов

оценки знаний, доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса.

6.2. Колледж обладает установленной Законом РФ «Об образовании» автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из его Устава.

6.3. Колледж вправе обратиться в любые организации Российской Федерации, зарубежные и международные организации в целях его общественной аккредитации. Такая аккредитация не влечет дополнительных финансовых обязательств со стороны государства.

VII. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

7.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

7.4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Правление Колледжа – высший орган управления Колледжа;
- 2) Директор Колледжа – единоличный исполнительный орган Колледжа;
- 3) Педагогический совет Колледжа – коллегиальный орган самоуправления Колледжа;
- 4) Общее собрание (конференция) работников Колледжа – коллегиальный орган управления Колледжа;

7.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учредитель:

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 7.6.1. преобразование Колледжа в фонд;
- 7.6.2. принятие в состав учредителей новых лиц;
- 7.6.3. определение порядка управления Колледжем;
- 7.6.4. создание постоянно действующих коллегиальных органов Колледжа;
- 7.6.5. назначение единоличного исполнительного органа.
- 7.6.6. внесение изменений в устав и утверждение устава.

7.7. Правление Колледжа

7.7.1. Высшим Коллегиальным органом управления Колледжа является Правление Колледжа, которое формируется учредителем, и состоит из учредителя, директора (по

должности), который является его председателем, из двух заместителей директора, главного бухгалтера и других сотрудников Колледжа.

7.7.2. Численность членов Правления Колледжа составляет 5 (пять) человек. Нормы представительства в Правлении Колледжа от структурных подразделений Колледжа определяются Правлением Колледжа. Срок полномочий Правления Колледжа 5 лет. В случае увольнения из Колледжа члена Правления Колледжа он автоматически выбывает из состава Правления Колледжа.

7.7.3. К компетенции Правления Колледжа относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансово плана Колледжа и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Колледжа;
- участие в других организациях;
- ликвидация, реорганизация (кроме преобразования) Колледжа; о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора
- разрабатывает и утверждает порядок, план и правила приема в Колледж в части, не противоречащей законодательству российской Федерации и порядку приема, установленному федеральным органом управления образованием;
- утверждает, после представления педагогическим советом, основную образовательную программу по каждому направлению (специальности), учебный план, программы дисциплин, программы учебных и производственных практик, разработанных на основании соответствующего государственного образовательного стандарта
- определяет научную стратегию Колледжа, систему мер по дальнейшему расширению и углублению научно-исследовательской деятельности как одного из факторов обеспечения высокого качества подготовки специалистов и формирования эффективного механизма непрерывного обновления содержания профессионального образования;
- утверждает перспективные и годовые планы научных исследований, издания учебной и научной литературы и осуществляет контроль их выполнения;
- осуществляет общее и научно-методическое руководство подготовкой научно-педагогических и научных кадров, формирует тематику диссертационных исследований, рассматривает вопросы о предоставлении творческого отпуска соискателям ученой степени доктора и кандидата наук для завершения работы над докторскими и кандидатскими диссертациями;
- принимает решения о представлении к присвоению ученых, академических и почетных званий;
- принимает решения о рекомендации к утверждению Министерством образования и науки Российской Федерации председателей Государственных аттестационных комиссий;
- утверждает структуру Колледжа, вносит в нее изменения;
- разрабатывает и утверждает концепцию развития Колледжа;
- участвует в работе аттестационной комиссий;

- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- принимает локальные акты Колледжа;
- решает другие вопросы в соответствии с положением о Правлении Колледжа и действующим законодательством.

Заседание Правления Колледжа является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Правления Колледжа принимаются простым большинством членов, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председателя Правления Колледжа является решающим. **Решение заседания Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно.**

Председатель Правления избирается на заседании правления, полномочием которого является ведение заседания Правления.

7.8. Общее собрание работников образовательной организации и обучающихся образовательной организации.

7.8.1. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся (далее - Общее собрание) – это постоянно действующий коллегиальный выборный орган управления, который создается по решению Учредителя, срок полномочий 1 год, и состоит из работников и обучающихся образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относятся:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- разработки образовательных программ и учебных планов, годовых и календарных учебных графиков;
- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

7.8.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива и коллектива обучающихся.

7.8.3. Общее собрание возглавляется председателем этого собрания, который избирается вместе с секретарем на Общем собрании.

7.8.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Общего собрания принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины участников Общего собрания. Решения оформляются протоколами.

7.8.5. Общее собрание действует на основании Положения об Общем собрании работников и обучающихся, утвержденного Приказом Директора Колледжа с учетом решений Общего собрания и действует 5 лет.

7.8.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.9. Педагогический Совет

7.9.1. В Колледже действует Педагогический совет, в который входят все педагогические работники Колледжа. Педагогический совет собирается не реже 1 раза в 2 месяца. Решения Педагогического совета принимаются путем голосования простым большинством присутствующих. Решение Педагогического совета является правомочным, если в нем приняло участие две трети его участников. При равенстве числа голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

7.9.2. Председателем Педагогического совета по должности является директор Колледжа, а при его отсутствии первый заместитель директора.

7.9.3. К компетенции Педагогического совета относится решение всех вопросов касающихся образовательной деятельности Колледжа, в том числе:

- творческого и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и контроля образовательного процесса внутри Колледжа;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- решение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики учащихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и законом РФ «Об образовании»;
- принятие решения об исключении обучающихся из Колледжа;
- другие вопросы в соответствии с положением о Педагогическом совете;

7.9.4. Педагогический совет утверждается сроком на 1 год.

7.10. **Непосредственное управление деятельностью Колледжем осуществляет Директор**, назначаемый учредителем.

С директором заключается трудовой договор, сроком на 5 лет.

7.11. Директор действует на основе законодательства РФ и настоящего Устава.

7.12. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа и подотчетен учредителю.

7.13. Директор по вопросам, отнесенным законодательством РФ к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.14. **Директор** выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Колледжа:

- действует без доверенности от имени учреждения и представляет его интересы во всех государственных органах и организациях;
- представляет и защищает интересы Колледжа в органах государственной власти и управления;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Колледжа, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетный счет и иные счета в банке;
- утверждает штатное расписание, структуру и смету расходов в пределах выделенных средств;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Колледжа;
- самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) по согласованию с учредителем;
- определяет приказом размер стимулирующих надбавок;

– определяет по согласованию с Правлением колледжа должностные обязанности всех работников.

7.15. Директору Колледжа совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри Колледжа не разрешается.

7.16. В соответствии с Законом РФ «Об Образовании» и законодательством о труде все должности в коллективе замещаются по трудовому договору (контракту). Для преподавательского состава Колледжа перед заключением контракта может проводиться

конкурсный отбор. Срок действия договора (контракта) определяется работником и работодателем (директором) при его заключении. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей оговаривается в контракте и ограничивается верхним пределом 1440 часов.

Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, по инициативе Директора допускается в течение учебного года.

7.17. Первый заместитель директора назначается учредителем, со сроком полномочий 5 лет.

К компетенции первого заместителя директора относятся: организация текущего и перспективного планирования деятельности образовательной организации, общее руководство и контроль административно – управленческого персонала, координация работы преподавателей и других работников колледжа

- иные полномочия.

Заместитель директора по координации учебно-методическим процессом назначается учредителем Колледжа, со сроком полномочий 5 лет.

7.18. К компетенции, заместителя директора относятся:

- организует учебную и учебно-методическую работу в колледже;
- координирует работу преподавателей и других работников УМО по выполнению других учебных планов и программ;
- другие полномочия.

Студенческий совет действует на основании Положения, утвержденное Директором Колледжа.

7.19. Работники Колледжа имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в управлении Колледжем в порядке, установленном Уставом;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления Колледжа;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование в установленном Уставом Колледжа порядке информационными фондами Колледжа, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа;
- дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ;

- на обжалование приказов и распоряжений Колледжа в порядке, установленном законодательством РФ;
 - на конкретное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.
- Работники имеют также другие права, определенные законодательством РФ, контрактом и Уставом колледжа.

7.20. Работники Колледжа обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные инструкции, обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Колледжа;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося.

К трудовой деятельности в Колледже не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

При приёме на работу в Колледж работник обязан представлять справку о наличии (отсутствии) судимости.

За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Колледжа могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения. Преподаватели Колледжа в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск. В Колледже с согласия учредителя могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством РФ.

ХIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность,

осуществляемую Колледжем, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 8.2. Локальные нормативные акты принимаются директором и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3 настоящего Устава.
- 8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Колледжа издаются в виде распорядительных актов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.
- 8.4. Локальные нормативные акты директора учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.
- 8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством
- 8.6. Педагогический совет Колледжа, Директор Колледжа в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Колледжа, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в соответствующий Студенческий совет, действующий на основании Положения, утвержденного учредителем
- 8.7. Студенческий совет, не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в Педагогический совет Колледжа или Директору Колледжа мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 8.8. В случае если соответствующий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.7 настоящего Устава срок, Педагогический совет Колледжа, Директор Колледжа принимают локальный нормативный акт.
- 8.9. В случае если мотивированное мнение Студенческого совета, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Колледжа, Директор Колледжа вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.
- 8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

IX. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

9.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Обучение, подготовка граждан иностранных государств в Колледже, преподавательская и творческая работа сотрудников, обучение студентов и стажировка за рубежом осуществляется на основе межгосударственных соглашений, по договоренности Министерства образования России с органами управления образования зарубежных стран, а также по договорам (контрактам), заключенным Колледжем с зарубежными учебными заведениями, на основе индивидуальных договоров (контрактов).

9.3. Порядок приема граждан иностранных государств (в том числе из республик СНГ) определяется Правлением Колледжа по согласованию с учредителем, если иное не предусмотрено международными соглашениями.

9.4. Колледж вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

10.1. Колледж самостоятельно использует имущество, переданное на праве собственности учредителем (здания, сооружения, оборудование, инвентарь и т.п.), в том числе для ведения хозяйственной деятельности, если это осуществляется не в ущерб его основной деятельности.

10.2. Колледжу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

10.3. Колледж оказывает дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ предприятиям, учреждениям, организациям и физическим лицам, в том числе студентам, на добровольной основе.

10.4. Колледж может пользоваться банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины; имеет счета в банковских и других кредитных учреждениях для хранения средств и осуществляет все виды расчетных, кредитных и кассовых операций.

10.5. Колледж самостоятельно определяет направление использования всех своих средств, включая стимулирование работников, и отражает направление использования средств в сметах и штатных расписаниях.

10.6. Колледж применяет систему штатных должностей и должностных окладов для профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного, научно-производственного, обслуживающего и административно-управленческого персонала.

Минимальный размер оплаты труда сотрудников Колледжа устанавливается законодательством Российской Федерации. Максимальные размеры доплат и надбавок,

премий и других выплат стимулирующего характера не ограничиваются. Размеры должностных окладов всех категорий работников определяются штатными расписаниями, утверждаемыми директором Колледжа. Заработная плата принимаемого по контракту при этом максимальными размерами не ограничивается, но не может быть ниже минимального должностного оклада, установленного по соответствующей должности нормативными актами Российской Федерации.

10.7. Колледж выполняет работы и оказывает услуги предприятиям и гражданам на основе договоров; заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на данные цели средств. При этом Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.8. Неиспользуемые материальные ценности (оборудование, транспортные средства, материалы, топливо и т. д.) реализуются Колледжем в установленном порядке. Суммы, полученные от реализации материальных ценностей, остаются в распоряжении колледжа, и используются на приобретение оборудования, материалов для учебных и научных целей.

Колледж в порядке, установленном законодательством проводить благотворительные мероприятия, Российской Федерации, и другие аналогичные акции. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности колледжа являются:

- средства, получаемые за подготовку и переподготовку специалистов.

Колледж взимает плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов, при этом взаимоотношения Колледжа и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия;

- средства, получаемые за выполнение хоздоговорных и научно-исследовательских работ;

- средства, получаемые из централизованного фонда научно-технического и социального развития Министерства образования и науки РФ;

- привлеченные средства за счет хозрасчетной деятельности по оказанию платных услуг населению, выполнения социальных и творческих заказов, а также выручки от реализации продукции;

- кредиты банков и иные кредиты;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, и других источников.

Колледж, как некоммерческая организация, все средства инвестирует в развитие своих программ, отвечающих уставным целям и задачам. Колледж вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Колледжа;

- оказание посреднических услуг

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;

– ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно, не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом колледжа продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Указанные виды деятельности осуществляются соответствующими структурным подразделениями Колледжа в порядке, определяемом Директором.

10.9. Деятельность Колледжа по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к приносящей доход деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход инвестируется непосредственно в Колледж и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Колледж.

10.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Колледжа, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

XI. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

11.1. Колледж осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

11.2. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной, достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Колледжа, необходимой для оперативного руководства и управления;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.

11.3. Колледж обязан хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные установленном порядке, протокол общего собрания Учредителя о создании Колледжа, свидетельство о государственной регистрации Колледжа;
- документы, подтверждающие права Колледжа на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Колледжа, утвержденные Учредителями и Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Колледжа, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- Колледж хранит документы, предусмотренные п.10.4. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и

доступном для Учредителя, кредиторов Колледжа и иных заинтересованных лиц.

- Колледж в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных по личному составу и др.)

11.4. Финансовый год «Колледжа» устанавливается с 01 января по 31 декабря.

11.5. Учебный год «Колледжа» устанавливается с 01 сентября по 01 июля.

11.6. Структура и штатное расписание Колледжа формируются «Колледжем» самостоятельно и утверждаются приказом Директора в пределах средств, направляемых на оплату труда.

В процессе деятельности Колледжа изменение его структуры и организация новых подразделений оформляются приказом Директора.

11.7. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ними собственности, за искажение государственной отчетности.

ХII. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

12.1. Колледж реорганизуется и ликвидируется по решению Правления (кроме преобразование – по решению Учредителя).

12.2. Ликвидация Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществляться:

- по решению Правления Колледжа;
- по решению суда.

12.3. При ликвидации Колледжа ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Колледжа, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.4. Приостановка деятельности Колледжа государственными органами управления образованием возможна в случае нарушения Колледжем законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Колледжа до принятия решения судом.

ХIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Устав с изменениями и дополнениями, после принятия решения Учредителем, подлежит Государственной регистрации и вступает в законную силу с момента Государственной регистрации.