Ежедневно проводится мониторинг хода образовательного процесса по следующему алгоритму:

1. Каждый преподаватель, читающий предмет, дисциплину, МДК,

вносит ежедневно учебный материал на сайт в систему дистанционного образования согласно расписанию учебных занятий, выложенных на сайте колледжа.

* 1. Студент, зайдя в систему дистанционного образования под своим логином и паролем, скачивает задание для работы и отмечает галочкой
* правом углу, где написано «Задания», о том, что задание получил.
  1. Отмеченное галочкой задание дает право преподавателю отметить в своем рабочем журнале (Приложение 1) студента, как присутствующего на занятии.
  2. Выполненное задание студент присылает (прикрепляет) через систему, с помощью старост групп.

1. Прикрепленное выполненное студентом задание преподаватель проверяет и выставляет оценку в журнал.

Так же, каждый преподаватель, для того, чтобы избежать несвоевременного получения студентами учебного материала из-за неполадок

* работе, дублирует учебный материал, выложенный в систему дистанционного образования. Для этого:
  1. Учебный материал для каждой учебной группы согласно расписанию,

преподаватель отправляет по электронной почте старосте группы.

1. Старосты делают рассылку учебного материала по электронной почте кураторам соответствующих групп,

которые, в свою очередь, рассылают задания каждому студенту курируемой группы на их электронную почту.

1. Студент, получив задание, отправляет текст или другой созданный документ преподавателю на его электронную почту о том, что задание получено, задаёт преподавателю вопросы, получает консультацию. Это дает

право преподавателю отметить в журнале студента как присутствующего на занятии.

1. Выполнив задание, студент отсылает его по электронной почте

для преподавателя. Прикрепленное выполненное студентом задание преподаватель проверяет и выставляет оценку в свой рабочий журнал

(Приложение 1)

В случае, если студент не вышел на обратную связь с преподавателем, ведущим дисциплину, преподаватель оповещает об этом куратора группы.

Преподаватель, читающий предмет, дисциплину, МДК ежедневно по окончании учебных занятий (не позднее 16 - 00) передает информацию по электронной почте о посещаемости и успеваемости студентов группы соответствующему куратору.

Куратор, в свою очередь, передает данную информацию в учебную часть колледжа не позднее 16.30.

Ежедневно до 17.00 ведется доклад директору о не приступивших к занятиям студентах на сегодняшний день.

Заведующий учебным отделом и заведующие практикой ведут проверку качества выдаваемого преподавателем учебного материала путем просмотра страниц преподавателей в системе дистанционного образования.

Приложение 1

**Журнал учета посещаемости студентами дистанционного обучения**

**Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О | \* | \* | \* | \* | \* |  |
| п/п | студентов |  |
|  |  |  |  |  |  |

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

* название предметов, дисциплин, МДК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Куратор (преподаватель) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | ФИО |