



**Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Межрегиональный многопрофильный
технологический колледж»**

Утверждено:

Правлением Колледжа

АНО СПО «ММТК»

Протокол № 1 от 01.04.2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

г. Ессентуки 2016

3,10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторе студенческой группы Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Межрегиональный многопрофильный технический колледж» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) разработано в целях регламентации деятельности куратора студенческой группы (далее - куратора) в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Межрегиональный многопрофильный технологический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Куратор является полномочным представителем администрации колледжа в студенческой группе.

1.3. Назначение и освобождение (до истечения назначенного срока) преподавателя от обязанностей куратора производится приказом директора колледжа по представлению заместителя директора сроком на один учебный год.

1.4. Преподаватель может быть назначен куратором одной или двух студенческих групп, одного или нескольких курсов.

1.5. В зависимости от количества курируемых групп, кураторам устанавливается надбавка к должностному окладу.

1.6. Свою работу куратор осуществляет в соответствии с планом на учебный год.

2. Права куратора

Куратор имеет право:

2.1. Участвовать в обсуждении и согласовании учебных планов, вносить предложения по совершенствованию форм, методов учебной работы, расписания занятий.

2.2. Участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов.

2.3. Контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов.

2.4. Контролировать правильное и своевременное ведение журнала студенческой группы, участвовать в мероприятиях группы, курса, отделения.

2.5. Выходить с предложениями по совершенствованию учебной, воспитательной и вне-учебной деятельности.

2.6. Знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающихся его деятельности, запрашивать и получать у специалистов структурных подразделений информацию и документы для выполнения своих должностных обязанностей.

3. Цели и задачи деятельности кураторов

3.1. Основная цель работы кураторов – участие в реализации системы воспитательной работы колледжа, организация участия студентов в общественной деятельности колледжа, систематическое оказание помощи студентам во время обучения, в социальной адаптации и в их подготовке к профессиональной деятельности.

3.2. Для достижения поставленной цели перед кураторами ставятся следующие задачи:

- помощь в адаптации вновь поступившим студентам к системе обучения в колледже;
- знакомство студентов с традициями колледжа;
- знакомство с работой библиотеки, компьютерных классов, спортивного зала, клубов по интересам и предметных кружков, с работой органов самоуправления;
- разъяснение студентам их прав и обязанностей, предусмотренных Конституцией РФ, законом «Об образовании в РФ», Уставом колледжа, пра-

вилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа и иными нормативными актами;

- доведение до сведения студентов правил поведения в колледже и за его пределами, в учреждениях и в быту;

- оказание помощи студентам в организации образовательного процесса и самостоятельной работе;

- контроль над учебной деятельностью студентов и выполнением локальных нормативных актов колледжа;

- воспитание чувства патриотизма;

- пропаганда здорового образа жизни, профилактика антиобщественных проявлений, СПИДа, алкоголизма, наркомании;

- участие в конкурсах на лучшую группу, лучшего студента колледжа; создание в группе организованного сплоченного коллектива;

- формирование актива группы на основе метода индивидуального подхода;

- совместное планирование работы группы на основе плана, утвержденного на общем собрании группы, систематическое информирование группы о выполнении плана.

4. Права и обязанности куратора

3.1. Куратор имеет право:

- иметь доступ к сведениям о студентах, содержащихся в документации учебной части и иных структурных подразделениях колледжа;

- принимать участие в решении вопросов материального поощрения студентов, определения дисциплинарных взысканий, и других вопросов, касающихся учебы и быта студентов;

- привлекать преподавателей и сотрудников колледжа для проведения воспитательных мероприятий в группе;

- инициировать проведение воспитательных, спортивных мероприятий;
- использовать помещения колледжа для проведения организационных, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий с группой;
- организовывать собрания группы;
- посещать в случае необходимости все виды учебных занятий по любой дисциплине во вверенной ему группе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или вынесении взыскания отдельным студентам или группе в целом;
- присутствовать на зачетах и экзаменах, защите выпускных квалификационных работ в период промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- вносить на рассмотрение педагогического совета и методического совета колледжа, предложения, направленные на дальнейшее совершенствование образовательного процесса;
- обращаться за информацией или помощью по вопросам организации работы в группе к преподавателям, педагогу-организатору, заведующему отделением, заместителю директора, директору;
- обобщать, публиковать свой опыт деятельности для пропаганды и широкого внедрения в практику.

3.2 Куратор обязан:

- руководствоваться в своей работе уставом колледжа, настоящим положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа;
- планировать и осуществлять свою работу в соответствии с основными положениями плана воспитательной работы колледжа;
- уделять особое внимание формированию в учебной группе целостного коллектива, изучая с этой целью внутри-коллективные и межличностные отношения в группе;

- участвовать в подборе руководящего актива группы, способствовать укреплению их авторитета, поддерживать требовательность актива к группе;
- устанавливать контакт с родителями (законными представителями) студентов;
- активно проводить индивидуальную и групповую работу по вопросам успеваемости и посещаемости учебных занятий, вопросам дисциплины;
- проводить меры по сохранению контингента;
- содействовать формированию навыков самоуправления и социальной компетентности;
- проводить все виды инструктажа в соответствии с нормами по охране труда и пожарной безопасности;
- оказывать помощь студентам при возникновении конфликтов внутри группы и с преподавателями;
- осуществлять помощь и контроль над ведением необходимой документации старостой группы;
- своевременно заполнять и вести журнал успеваемости, зачетные книжки студентов, сводные ведомости успеваемости по итогам семестра, в случае необходимости составлять характеристики студентов;
- осуществлять и контролировать организацию дежурства группы по колледжу;
- составлять отчет куратора о проделанной работе по итогам семестра и по окончании учебного года (а также, в случае необходимости за иные периоды) по установленной форме и сдавать заведующему отделением;
- регулярно информировать заведующего отделением о состоянии успеваемости и посещаемости студентов;

5. Ответственность

Куратор учебной группы несет ответственность за:

- 1.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей,

предусмотренных настоящим Положением - в порядке, установленном законодательством РФ.

1.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

1.3. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности колледжа, его работникам.