



**Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Межрегиональный многопрофильный
технологический колледж»**

Утверждено:
Правлением колледжа
АНО СПО «ММТК»
Протокол № ____ от 01.04.2017

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В АНО СПО ММТК**

г. Ессентуки 2017

ПОРЯДОК

приема на обучение

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Автономную некоммерческую организацию среднего профессионального образования «Межрегиональный многопрофильный технологический колледж» (далее АНО СПО «ММТК»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч. 3 ст. 28, ч.2 ст. 30, ч. 9 ст. 55);
 - Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
 - Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или

служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36",
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;
- Приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;
- Устава и локальных нормативных правовых актов образовательной организации.

1.3. АНО СПО «ММТК» осуществляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией регистрационный № 5019 от 26.08.2016, выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края по очной и очно-заочной формам обучения.

1.4. Образовательная организация самостоятельно определяет количество мест для

приема на обучение на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование (в том числе, полученное вместе с освоением программ начального и среднего профессионального образования) по очной и очно-заочной формам обучения. При обучении по очно-заочной форме срок обучения продлевается на 1-1,5 года.

1.6. Прием в образовательную организацию осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.7. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.8. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.10. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии

регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.4. Прием производится на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, которые реализует образовательная организация (Приложение 1)

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Для организации и проведения вступительного испытания по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее - вступительное испытание) председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на своем официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.8. Приемная комиссия образовательной организации на своем официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 апреля:

- настоящие Правила;
- условия приема на обучение по договорам об образовании на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования;

- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

2.9. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте (mmtk26.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя)).

2.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте (mmtk26.ru) образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

3. Прием документов от поступающих

- 3.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
- 3.2. Прием на первый курс начинается с 01.07.2017.
- 3.3. Прием заявлений в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 01.09.2017.
- 3.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения на очную форму обучения по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств (31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.03. Право и судебное администрирование, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02. Преподавание в начальных классах), осуществляется до 25.08.2017.
- 3.5. Прием заявлений в образовательную организацию на очно-заочную форму получения образования осуществляется до 01.10.2017, а по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств (31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.03. Право и судебное администрирование, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02. Преподавание в начальных классах), осуществляется до 25.09.2017.
- 3.6. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов на очную и очно-заочную форму получения образования продлевается до 01.11.2017.
- 3.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:
- *Граждане Российской Федерации:*
 - оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
 - оригинал или копию медицинской справки о прохождении периодического медицинского осмотра. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний (Приказ Министерства здравоохранения социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и

периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (в ред. приказа Минздрава России от 15.05.2013 № 296н, постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697)

- 6 фотографии (размер 3х4).

- *Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования)

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации
- оригинал или копию медицинской справки о прохождении периодического медицинского осмотра. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

- 6 фотографии (размер 3х4)

3.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)
- дата рождения
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования
- нуждаемость в предоставлении общежития.

3.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.10. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые
- ознакомление (в том числе через, информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

3.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.12. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте образовательной организации.

3.13. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

3.14. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

3.15. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме

прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3.16. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

3.17. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в образовательной организации.

3.18. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

3.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.20. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Вступительные испытания

4.1. В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466, приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», проводятся вступительные испытания при приеме на обучение в образовательную организацию по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело для определения у поступающих наличия определенных психологических качеств.

4.2. Вступительные испытания проводятся для специальностей 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.03. Право и судебное администрирование, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02. Преподавание в начальных классах и направлены на выявление психологических качеств абитуриента, необходимых для профессиональной деятельности:

- ответственного отношения к личному здоровью и человеческой жизни, как

индивидуальной и общественной ценности

- отношение к здоровому образу жизни
- осознанное профессиональное самоопределение по отношению к выбранной профессии

4.3. Вступительные испытания состоят из тестового задания, включающего в себя 20 вопросов.

4.4. Испытания проводятся в письменной форме в течение 30 минут.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к нему в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительного испытания. О невозможности явиться на вступительное испытание по болезни поступающий должен сообщить до начала вступительного испытания или представить справку о болезни не позднее трех дней после вступительного испытания.

4.5. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины и не прошедшие его, не зачисляются в образовательную организацию.

5. Проведение вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Инвалиды и Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечиваются следующие требования:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6. Общие правила подачи и рассмотрение апелляций

- 6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
- 6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.
- 6.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. В апелляционную назначается приказом директора образовательного учреждения.
- 6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 6.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 6.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 7.1. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Поступающий представляет оригинал

документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

7.2. После представления оригинала документа государственного образца об образовании, поступающий заключает договор с образовательной организацией и производит оплату за обучение.

7.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.03. Право и судебное администрирование, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02. Преподавание в начальных классах после представления оригинала документа государственного образца об образовании, успешной сдачи вступительных испытаний, поступающий заключает договор с образовательной организацией и производит оплату за обучение.

7.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и оплаты за обучение руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

7.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, преимущество при зачислении имеют лица с более высоким средним баллом документа об образовании соответствующего уровня, подсчитанным до третьего знака после запятой включительно.

7.6. В случае равенства среднего балла преимуществом пользуются лица, предоставившие документ победителя в городских, областных и всероссийских олимпиадах, а также имеющие более высокий балл по общеобразовательному предметам, оцениваемым в следующей последовательности: биология, химия, русский язык, информатика, алгебра, иностранный язык, основы безопасности жизни, физика, геометрия, история, география.

7.7. Лица, не зачисленные на выбранную специальность, могут быть зачислены с их согласия на другую специальность.

Приложение 1

Образовательные программы среднего профессионального образования, по которым осуществляется прием в образовательную организацию в 2017/18 учебном году

Уровень образования	Код и наименование специальности	Направление подготовки	Присваиваемая квалификация	Уровень образования необходимый для приема на обучение по ППСЗ	Сроки получения СПО	Форма обучения
Среднее профессиональное образование	31.02.02 Акушерское дело	базовая	Акушерка/ акушер	Основное общее (9кл.)	3 г. 10 мес.	очная
Среднее профессиональное образование	31.02.02 Акушерское дело	базовая	Акушерка/ акушер	Среднее общее (11кл.)	2 г. 10 мес.	очная
Среднее профессиональное образование	31.02.02 Акушерское дело	базовая	Акушерка/ акушер	Среднее общее (11кл.)	3 г. 10 мес.	Очно-заочная (вечерняя)
Среднее профессиональное образование	34.02.01 Сестринское дело	базовая	Медицинская сестра/ Медицинский брат	Основное общее (9кл.)	3 г. 10 мес.	очная
Среднее профессиональное образование	34.02.01 Сестринское дело	базовая	Медицинская сестра/ Медицинский брат	Среднее общее (11кл.)	2 г. 10 мес.	очная
Среднее профессиональное образование	34.02.01 Сестринское дело	базовая	Медицинская сестра/ Медицинский брат	Среднее общее (11кл.)	3 г. 10 мес.	Очно-заочная (вечерняя)
Среднее	44.02.02	базовая	Учитель	Основное	3 г. 10 мес.	очная

профессиональ ное образование	Преподавание в начальных классах		начальных классов	общее (9кл.)	мес.	
Среднее профессиональ ное образование	44.02.02 Преподавание в начальных классах	базовая	Учитель начальных классов	Среднее общее (11кл.)	2 г. 10 мес.	очная
Среднее профессиональ ное образование	44.02.02 Преподавание в начальных классах	базовая	Учитель начальных классов	Среднее общее (11кл.)	3 г. 10 мес.	заочная
Среднее профессиональ ное образование	44.02.01 Дошкольное образование	базовая	Воспитатель детей дошкольного возраста	Основное общее (9кл.)	3 г. 10 мес.	очная
Среднее профессиональ ное образование	44.02.01 Дошкольное образование	базовая	Воспитатель детей дошкольного возраста	Среднее общее (11кл.)	2 г. 10 мес.	очная
Среднее профессиональ ное образование	44.02.01 Дошкольное образование	базовая	Воспитатель детей дошкольного возраста	Среднее общее (11кл.)	3 г. 10 мес.	заочная
Среднее профессиональ ное образование	40.02.03 Право и судебное администрирова ние	базовая	Специалист по судебному администрирован ию, юрист	Основное общее (9кл.)	2 г. 10 мес.	очная
Среднее профессиональ ное образование	40.02.03 Право и судебное администрирова ние	базовая	Специалист по судебному администрирован ию, юрист	Среднее общее (11кл.)	1 г. 10 мес.	очная
Среднее профессиональ ное образование	40.02.03 Право и судебное администрирова ние	базовая	Специалист по судебному администрирован ию, юрист	Среднее общее (11кл.)	2 г. 10 мес.	заочная