

**Автономная некоммерческая организация
«Межрегиональный многопрофильный
технологический колледж»**



Утверждено:

Правлением колледжа
АНО СПО «ММТК»

Протокол № 01 от 01.04.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся**

г. Ессентуки 2016

1/21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) составлен на основе:
 - части 2, статьи 30, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - части 2, статьи 62, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказа Минобрнауки РФ от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
 - Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706;
 - Правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - Положения «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
- 1.2. Целью издания Порядка является нормативно-правовое обеспечение оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления студентов колледжа.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ

- 2.1. При переводе из одной образовательной организации в другую студент отчисляется в порядке перевода в принимающую образовательную организацию и принимается (зачисляется) в порядке перевода из исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.
- 2.3. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающей образовательной организацией.
- 2.4. Для прохождения аттестации студент представляет в принимающую образовательную организацию копию зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В прилагается к заявлению о приеме в порядке перевода, к которому студент предоставляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому студент предоставляет в принимающую образовательную организацию копию зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перевестись, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.
- 2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора учебная часть принимающей образовательной организации выдает студенту справку установленного образца (Приложение 1).

Студент представляет в исходную образовательную организацию справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этой образовательной организации и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в

(наименование образовательной организации)

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в образовательной организации. Справку готовит для подписи директору начальник учебного отдела.

Установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.6. Студент представляет в принимающую образовательную организацию документ об образовании и справку об обучении в образовательной организации (в исходном). При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представляемой для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении студента в образовательную организацию в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из

на специальность _____ (наименование образовательной организации)

на _____ (базовый, углубленный) _____
уровень среднего профессионального

образования на _____ курс на _____ форму обучения".

В принимающей образовательной организации формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявления о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.7. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсы, курсы проектного обучения и др. не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае учебный отдел составляет индивидуальную план студента по ликвидации академических задолженностей.

3. ПОРЯДОК ПЕРВОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую является личное заявление студента. Заявление о переходе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

3.2. Перевод студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую осуществляется в межсессионное время.

3.3. Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заведующим отделением, на котором реализуется данная образовательная программа. При этом определяется соответствие планируемых учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несоответствия не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличию свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором колледжа на основании личного заявления студента, согласованного заведующими отделений и учебным отделом.

3.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело студента передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

- досрочно;
- в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- в случае нарушения обучающимся (законным представителем обучающегося) договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (договор об оказании платных образовательных услуг);

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

4.2. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося по собственной инициативе (по собственному желанию) является личное заявление обучающегося с указанием причин отчисления. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося (представителями) обучающегося. В согласовании родителей (законных представителей) устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет.

4.3. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе колледжа являются следующие причины:

4.3.1. Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется за неоднократное неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка обучающегося, иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из колледжа.

4.3.2. Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению учебного плана и выполнению учебного плана. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Нарушение обучающимся (законным представителем обучающегося) договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (договор об оказании платных образовательных услуг):

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае, если налуждалее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.3.4. Обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

Студенты, призванные на военную службу, отчисляются из колледжа на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, студент восстанавливается в колледж на курс, с которого был отчислен (призван).

Основанием для отчисления студента из колледжа также является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.4. После издания приказа об отчислении студента из колледжа ему выдается справка об обучении в колледже и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест в учебной группе и на тот семестр, в котором указано лицо было отчислено.

5.2. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест в учебной группе и с сохранением прежних условий обучения (формы и формы обучения) на тот семестр, в котором указано лицо было отчислено.

тот семестр, в котором указанное лицо было отчислено по основанию применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления.

5.3. Основанием для восстановления на обучение в колледже является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении.

5.4. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается начальником учебного отдела, который делает запись на заявление о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовательная академическая задолженность отсутствует, что восстанавливается при условии сдачи предусмотренных учебных планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

5.5. Решение о восстановлении лица принимается директором колледжа на основании личного заявления студента, согласованного с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, на основании чего издается приказ о восстановлении.

5.6. После издания приказа о восстановлении лица в учебной части формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

5.7. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся ранее зачтенные дисциплины.

Приложение I

Автономная некоммерческая организация «Межрегиональный многопрофильный технологический колледж» 357600 Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Королева, д.3	
---	---

« 20 г. исх. »

Справка

Выдана

фамилия, имя, отчество (полностью) в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки выданной

полное наименование образовательной организации, выдавшей

зачетную книжку успешно выдержал(а) аттестационные

испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности

наименование специальности

после представления документа об образовании и справки об обучении.

Директор колледжа

Н.А. Жукова