

Должностные инструкции

Должностные инструкции младшего и среднего медицинского персонала

Должностная инструкция главной медицинской сестры

I. Общие положения

1. Главная медицинская сестра относится к категории руководителей.
2. На должность главной медицинской сестры назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование без предъявления требований к стажу работы или среднее медицинское образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.
3. Назначение на должность главной медицинской сестры и освобождение от нее производится приказом руководителя учреждения.
4. Главная медицинская сестра должна знать:
 - 4.1. Конституцию Российской Федерации.
 - 4.2. Законы Российской Федерации и иные нормативные правовые акты по вопросам здравоохранения.
 - 4.3. Порядок составления графиков работы и расстановки среднего и младшего медицинского персонала.
 - 4.4. Теоретические основы гигиены и организации здравоохранения.
 - 4.5. Организацию социальной и медицинской реабилитации больных.
 - 4.6. Теоретические и организационные основы санитарно-эпидемиологической службы.
 - 4.6. Организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни.
 - 4.7. Законодательство о труде и охране труда Российской Федерации.
 - 4.8. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
5. Главная медицинская сестра подчиняется непосредственно (руководителю учреждения; иному должностному лицу).
6. На время отсутствия главной медицинской сестры (отпуск, болезнь, пр.) ее обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя учреждения.

II. Должностные обязанности

Главная медицинская сестра:

1. Обеспечивает рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала, повышение их квалификации.
2. Осуществляет своевременную выписку, распределение и хранение перевязочных материалов, медикаментов и др., в том числе ядовитых и наркотических средств, ведет учет их расходования.
3. Контролирует: работу среднего и младшего медицинского персонала по приему и выписке больных; транспортировку больных внутри отделений больницы; выполнение средним медицинским персоналом врачебных назначений; санитарно-гигиеническое содержание отделений больницы, одежды и белья больных; своевременность и качество дезинфекции помещений, где находились инфекционные больные.

III. Права

Главная медицинская сестра имеет право:

1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых ею должностных обязанностей.
2. Вносить на рассмотрение руководства учреждения по совершенствованию качества медицинской помощи населению, улучшению организации труда.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
6. Принимать участие в работе совещаний, конференций, секций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции.

IV. Ответственность

Главная медицинская сестра несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция старшей медицинской сестры

I. Общие положения

1. Старшая медицинская сестра относится к категории специалистов.
2. На должность старшей медицинской сестры назначается опытная медицинская сестра, имеющая практический стаж работы по профилю не менее 5 лет. Назначается и увольняется главным врачом больницы в соответствии с действующим законодательством.
3. Старшая медицинская сестра непосредственно подчиняется руководителю учреждения, заведующему отделением, врачу, с которым она работает, главной медицинской сестре.
4. Распоряжения старшей медицинской сестры являются обязательными для среднего и младшего медицинского персонала отделения.
5. Является материально-ответственным лицом.
6. Старшая медицинская сестра должна знать:
 - 6.1. Законы Российской Федерации и иные нормативные правовые акты по вопросам здравоохранения.
 - 6.2. Основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни.
 - 6.3. Организационную структуру учреждения здравоохранения.
 - 6.4. Правила техники безопасности при работе с медицинским инструментарием и оборудованием.
 - 6.5. Законодательство о труде.
 - 6.6. Правила внутреннего трудового распорядка.
 - 6.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

II. Обязанности

1. Рационально организует труд среднего и младшего медицинского персонала отделения.
2. Составляет графики работы и отпусков медицинского персонала отделения; составляет таблицу на заработную плату, оформляет листки временной нетрудоспособности сотрудников отделения.
3. Обеспечивает трудовую дисциплину, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности средним и младшим медицинским персоналом отделения.
4. Составляет заявки на медикаменты и инструментарий, оборудование, заверяет их у заведующего отделением, своевременно получает из аптеки и с медицинского склада медикаменты, инструментарий и т.д.; составляет списки на списание и участвует в списании пришедшего в негодность инструментария и оборудования.
5. Правильно хранит и учитывает наркотические, сильнодействующие и ядовитые медикаменты.
6. Контролирует правильность проведения стерилизации инструментария и перевязочного материала.
7. Ведет необходимую учетно-отчетную документацию.
8. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию и организует занятия по повышению профессиональной квалификации среднего и младшего медицинского персонала отделения.
9. Участвует в работе Совета медицинских сестер больницы.

III. Права

Старшая медицинская сестра имеет право:

1. Отдавать указания и распоряжения медицинским сестрам в соответствии с уровнем их компетенции и квалификации и контролировать их выполнение. Вносить предложения

заведующему отделением о поощрениях и наложении взысканий на средний и младший медицинский персонал.

2. Вносить предложения заведующему отделением по вопросам улучшения условий труда персонала.
3. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.
4. Принимать решения в пределах своей компетенции.
5. Участвовать в работе совещаний, проводимых в больнице и в отделении, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к ее компетенции.
6. Повышать профессиональную квалификацию на курсах усовершенствования в установленном порядке.

IV. Ответственность

Старшая медицинская сестра несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция медицинской сестры

I. Общие положения

1. Медицинская сестра относится к категории специалистов.
2. На должность медицинской сестры назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование по специальности "Сестринское дело".
3. Назначение на должность медицинской сестры и освобождение от нее производится приказом руководителя учреждения.
4. Медицинская сестра должна знать:
 - 4.1. Законы Российской Федерации и иные нормативные правовые акты по вопросам здравоохранения.
 - 4.2. Основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни.
 - 4.3. Организационную структуру учреждения здравоохранения.
 - 4.4. Правила техники безопасности при работе с медицинским инструментарием и оборудованием.
 - 4.5. Законодательство о труде.
 - 4.6. Правила внутреннего трудового распорядка.
 - 4.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
5. Медицинская сестра непосредственно подчиняется (врачу, с которым она работает, старшей медицинской сестре отделения)

II. Должностные обязанности

Медицинская сестра:

1. Обеспечивает инфекционную безопасность (соблюдает правила санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики, правильно хранит, обрабатывает, стерилизует и использует изделия медицинского назначения).
2. Осуществляет все этапы сестринского процесса при уходе за пациентами (первичную оценку состояния пациента, интерпретацию полученных данных, планирование ухода совместно с пациентом, итоговая оценка достигнутого).
3. Своевременно и качественно выполняет профилактические и лечебно-диагностические процедуры, назначенные врачом. Ассистирует при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций и малых операций в амбулаторных и стационарных условиях.
4. Оказывает неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача к пациенту или направлением его в ближайшее лечебно-профилактическое учреждение.
5. Вводит лекарственные препараты, противошоковые средства (при анафилактическом шоке) больным по жизненным показаниям (при невозможности своевременного прибытия врача к пациенту) в соответствии с установленным порядком действий при данном состоянии.

6. Сообщает врачу или заведующему, а в их отсутствие, дежурному врачу о всех обнаруженных тяжелых осложнениях и заболеваниях пациентов, осложнениях, возникших в результате проведения медицинских манипуляций или о случаях нарушения внутреннего распорядка учреждения.
7. Обеспечивает правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов, соблюдение правил приема лекарств пациентами.
8. Взаимодействует с коллегами и сотрудниками других служб в интересах пациента.
9. Ведет утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.
10. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
11. Проводит санитарно-просветительную работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

III. Права

Медицинская сестра имеет право:

1. Применять по назначению врача консервативные методы лечения больных, проводить определенные лечебные процедуры.
2. Получать информацию, необходимую для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.
3. Вносить предложения по совершенствованию работы медицинской сестры и организации сестринского дела в учреждении.
4. Требовать от старшей медицинской сестры отделения обеспечения поста (рабочего места) оборудованием, оснащением, инструментарием, предметами ухода и т.д., необходимыми для качественного выполнения своих функциональных обязанностей.
5. Повышать свою квалификацию в установленном порядке, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.
6. Участвовать в работе профессиональных ассоциаций медицинских сестер и других общественных организаций, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность

Медицинская сестра несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция сестры-хозяйки

1. Общие положения

1.1. Сестра-хозяйка медицинского учреждения относится к младшему медицинскому персоналу.

1.2. На должность сестры-хозяйки назначается лицо, имеющее полное или неполное среднее образование.

1.3. Сестра-хозяйка назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Сестра-хозяйка должна знать:

1.4.1. Сроки годности используемого в учреждении здравоохранения (подразделении) белья и инвентаря;

1.4.2. Время и методы санитарной обработки инвентаря;

1.4.3. Условия эксплуатации и хранения инвентаря;

1.4.4. Формы учетно-отчетной документации и правильность их заполнения;

1.4.5. Правила соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении здравоохранения (подразделении);

1.4.6. Правила внутреннего трудового распорядка;

1.4.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.5. В своей деятельности сестра-хозяйка руководствуется правилами внутреннего трудового распорядка, распоряжениями руководителя медицинского учреждения, настоящей должностной инструкцией и подчиняется руководителю своего структурного подразделения.

2. Должностные обязанности

Сестра-хозяйка медицинского учреждения:

2.1. Руководит работой санитарок и уборщиц по содержанию в чистоте и порядке помещений учреждения здравоохранения (подразделения), обеспечивает обслуживаемое подразделение хозяйственным инвентарем, спецодеждой, предметами гигиены, канцелярскими принадлежностями, моющими средствами, постельным и нательным бельем для больных.

2.2. Производит смену халатов, полотенец сотрудникам.

2.3. Составляет заявки на ремонт помещений, оборудования, инвентаря и контролирует его проведение.

2.4. Обеспечивает блоки питания (буфет, столовая) оборудованием, посудой и следит за правильной их маркировкой и использованием.

2.5. Ведет учетно-отчетную документацию.

2.6. Квалифицированно и своевременно исполняет приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения, а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности.

2.7. Соблюдает правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

2.8. Оперативно принимает меры, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам и посетителям.

3. Права

Сестра-хозяйка медицинского учреждения имеет право:

3.1. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководства предложения по вопросам своей деятельности.

3.2. Получать от специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.3. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Сестра-хозяйка медицинского учреждения несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

Должностная инструкция младшей медицинской сестры по уходу за больными

I. Общие положения

1. Младшая медицинская сестра по уходу за больными относится к младшему медицинскому персоналу.

2. На должность младшей медицинской сестры по уходу за больными назначается лицо, прошедшее подготовку на курсах младших медицинских сестер по уходу за больными.

3. Младшая медицинская сестра по уходу за больными назначается и освобождается от должности главным врачом лечебного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Младшая медицинская сестра по уходу за больными непосредственно подчиняется палатной медицинской сестре.

5. В своей деятельности младшая медицинская сестра по уходу за больными руководствуется правилами внутреннего трудового распорядка, распоряжениями вышестоящих должностных лиц, настоящей должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности

Младшая медицинская сестра по уходу за больными:

1. Оказывает помощь по уходу за больными медицинской сестре.
2. Обеспечивает содержание в чистоте больных и помещений.
3. Обеспечивает правильное использование и хранение предметов ухода за больными.
4. Производит смену постельного и нательного белья.
5. Участвует в транспортировке тяжелобольных.
6. Следит за соблюдением больными и посетителями правил внутреннего распорядка лечебного учреждения.
7. Проводит текущую и генеральную уборку помещений согласно графика.

III. Права

Младшая медицинская сестра по уходу за больными имеет право:

1. Вносить предложения руководителям отделением по вопросам улучшения условий труда.
2. Получать от специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своих обязанностей.

IV. Ответственность

Младшая медицинская сестра по уходу за больными несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.