

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Межрегиональный медицинский колледж»
(АНПОО «ММК»)**

Согласовано:
Правлением колледжа
АНПОО «ММК»
Протокол № 01 от 01.02.2021 г.

Утверждено
Директор



Жукова Н.А.

2021 г.

**ПРАВИЛА
приема на обучение в 2021/22 учебном году по
образовательным программам среднего
профессионального образования
в АНПОО «ММК»**

Ессентуки

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила), регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям: **31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело** (далее - образовательные программы) в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Межрегиональный медицинский колледж» (далее - АНПОО «ММК»), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в АНПОО «ММК» осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Настоящие правила вступают в силу с 1 марта 2021 года.

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Конституции РФ
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации")
- Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- Федерального закона от 24.05.1999 N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
- Приказа Министерства Просвещения России от 02.09.2020 N 457"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013г. № 1422 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств"
- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на

обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"

- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017г. № 514н "О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних"
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 302н от 12.04.2011 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (действует по 31.03.2021 г.)
- Приказа Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (срок действия с 01.04.2021 г.)
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 г. № 02-114 "О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании"
- Устава и локальных нормативных правовых актов АНПОО «ММК»

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, АНПОО «ММК» самостоятельно.

1.4. АНПОО «ММК» объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.5. Прием в АНПОО «ММК» осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. АНПОО «ММК» осуществляет передачу, обработку и представление персональных данных поступающих в связи с приемом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. При приеме в АНПОО «ММК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.9. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией АНПОО «ММК» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор АНПОО «ММК».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором АНПОО «ММК».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором АНПОО «ММК».

2.4. Прием производится на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, которые реализует АНПОО «ММК»: **31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело** на основании лицензии № 6311 от 23.09.2020 г. на право осуществления образовательной деятельности в сфере среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, выданной Министерством образования Ставропольского края.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям **31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело**, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. АНПОО «ММК» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение АНПОО «ММК» размещает информацию на своем официальном сайте <http://mmtk26.ru/> (далее-

официальный сайт) и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здания колледжа к информации, размещенной на информационных стендах приемной комиссии.

2.8. Приемная комиссия АНПОО «ММК» на своем официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
- перечень специальностей, по которым АНПОО «ММК» объявляет прием с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная)
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления
- перечень вступительных испытаний
- информацию о формах проведения (тестирование и собеседование) вступительных испытаний
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра; - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования по договорам об оказании платных образовательных услуг
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний
- образец договора об оказании платных образовательных услуг
- информацию о наличии общежития

2.9. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

2.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в АНПОО «ММК».

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в АНПОО «ММК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан, составленному на русском языке.

3.2. Прием на первый курс начинается 01 июня 2021 года.

3.3. Прием документов у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств **31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело** осуществляется до 10 августа 2021 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.4. Прием заявлений на очно-заочную форму обучения у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности **34.02.01 Сестринское дело**, осуществляется до 25 августа.

3.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации
- 6 фотографий (размер 3х4, матовые)
- медицинская справка по форме в соответствии с пунктом 3.12 настоящих Правил.

Медицинская справка и данные медицинских обследований действительны в течении 12 месяцев со дня заполнения документов.

- копию медицинского страхового полиса
- копию СНИЛС

- Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- - заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля

1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 6 фотографий (размер 3х4, матовые)
- медицинская справка по форме в соответствии с пунктом 3.13 настоящих Правил.

Медицинская справка и данные медицинских обследований действительны в течении 12 месяцев со дня заполнения документов.

- копию медицинского страхового полиса
- копию СНИЛС (при наличии)

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.7. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

3.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий АНПОО «ММК»

3.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)
- дата рождения
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в АНПОО «ММК», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках количества мест по договорам об оказании платных образовательных услуг)
- нуждаемость в предоставлении общежития

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.11. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с Уставом АНПО «ММК», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.9 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, АНПО «ММК» возвращает документы поступающему.

3.13. При поступлении на обучение по специальностям среднего профессионального образования: **31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело** поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 с предоставлением результатов.

Несовершеннолетние поступающие (возраст, которых до 18 лет), проходят медицинские осмотры в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Медицинские осмотры проводятся медицинскими организациями в объеме, предусмотренном перечнем исследований в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 514н от 10.08.2017 г.

Поступающие **в возрасте 18 лет и старше** проходят медицинские осмотры в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 302н от 12.04.2011 «Об

утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», действующему по 31.03.2021г., с 01.04.2021 г. на основании Приказа Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

3.14. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.15. АНПОО «ММК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки АНПОО «ММК» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Документы, направленные в образовательную организацию одним из способов, перечисленных в пункте 3.14 настоящего Положения,

принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 3.2-3.4 настоящего Положения.

3.17 Поступающему, при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.18. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

3.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Вступительные испытания

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденным Минпросвещения России, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям **31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело**, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение: в письменной форме в виде тестирования.

4.2. Вступительное испытание для поступающих на специальности: **34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело** проводится ежедневно до 10 августа текущего года, в день подачи документов в приемную комиссию.

Вступительные испытания оформляется протоколом/ведомостью. Для поступающих, направивших документы в приемную комиссию по почте, психологическое испытание проводится 12 августа текущего года.

4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в АНПОО «ММК» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

6.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.6. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.9. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление в АНПОО «ММК»

7.1. Поступающий представляет оригинал об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в срок до 10 августа текущего года до 16.00 - для специальностей: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором АНПОО «ММК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АНПОО «ММК».

- ✓ Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.
- ✓ Договор считается заключенным после его оплаты.

7.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, АНПОО «ММК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

7.4.1 Средний балл (до сотых) рассчитывается как отношение суммы оценок по изученным предметам к общему количеству изученных предметов.

7.4.2. При совпадении среднего балла по аттестату АНПОО «ММК» оставляет за собой право при отборе поступающих использовать средний балл профильных предметов:

- для специальностей **31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело:** биология, русский язык, литература, математика (алгебра, геометрия), физика, иностранный язык, история (история России, Всеобщая история), обществознание.

7.4.3 При совпадении среднего бала профильных предметов приоритет при зачислении имеют поступающие, с более высоким баллом по следующим предметам:

- биология, русский язык, литература, математика (алгебра, геометрия) – для специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.

7.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.6. АНПОО «ММК» учитывает результаты индивидуальных достижений:

– «Золотая медаль», участие в олимпиадах, грамоты, поощрения и т.д.;

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс

Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

7.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в АНПОО «ММК»