

**Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Межрегиональный многопрофильный технологический колледж»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
колледжа

Протокол № 03 от 28.02.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 / Жукова Н.А.

Приказ № 17 от 28.02.2019 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ПРОФЕССИЯМ И
СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СПО
в АНО СПО «ММТТК»**

г. Ессентуки, 2019

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее – Правила) в Автономную некоммерческую организацию среднего профессионального образования «Межрегиональный многопрофильный технологический колледж» (далее – Колледж) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2008 г. (ред.23 июля 2013 г.) №152 – ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа;

- Иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) по договорам оказания платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. В части, не урегулированной законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами, Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год.

3. Прием поступающих для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц имеющих основное общее или среднее общее образование.

Прием на обучение по образовательным программам и по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

4. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам СПО:

4.1. на специальности 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.03 Право и судебное администрирование проводится по результатам вступительных испытаний и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Колледж также осуществляет прием граждан на образовательные программы СПО сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

Порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и «Положением об оказании платных образовательных услуг в АНО СПО «ММТК».

6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условия приема на обучение по образовательным программам СПО гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. (Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации")

II. Организация приема в Колледж

8. Организация приема поступающих на обучения по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором колледжа.

13. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Колледж осуществляет обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности 26 Л 01 № 0001268, регистрационный № 5019, выданной 26 августа 2016 года министерством образования Ставропольского края.

16. С Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой из специальностей, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться на официальном сайте Колледжа www.mmtk26.ru или информационном стенде приемной комиссии.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения количестве поданных заявлений по каждой специальности. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом.

Телефон приемной комиссии: 8-938-332-94-88

17.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в Колледж по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов для обучения по образовательным программам СПО на специальности:

34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело 40.02.03 Право и судебное администрирование **начинается 20 июня и заканчивается 10 августа в 15.00.**

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме, поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.
- медицинская справка о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования) в соответствии с п.4.4. настоящих Правил приема и в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (п.23 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования");
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (ст.10 ФЗ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (ст. 107 Федерального закона)

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010);

- 4 фотографии.

- медицинская справка о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования) в соответствии с п.4.4. настоящих Правил приема и в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности (п.23 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г.№ 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования");

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 - 20.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21. Иностранцы граждане, представившие документы государственного образца о среднем общем образовании, выданные на территориях

Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Белоруссия, Республики Казахстан, Киргизской Республики, Республики Молдова, Республики Таджикистан, Украины и Эстонской Республики, признаются в качестве документов, дающих право на поступление в Колледж без свидетельства об эквивалентности.

22. Документы об образовании, выданные образовательными учреждениями других государств, принимаются при наличии свидетельства о признании иностранного документа об образовании эквивалентным российскому документу об образовании, дающему право поступления на соответствующую программу.

За подачу документов с поступающих плата не взимается.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); - дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
- согласие на обработку персональных данных
- В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- Подписью поступающего заверяется также следующее:
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по специальностям 34.02.01

Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело, 40.02.03 Право и судебное администрирование, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие обязательно проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Колледж организует прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени, месте прохождения медицинского осмотра, а также форма справки размещена на официальном сайте Колледжа www.mmtk26.ru с указанием перечня врачей-специалистов и необходимых лабораторных исследований в соответствии с приказом

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж информирует поступающего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

25.Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и

гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также необходимых документов, указанных в пунктах 20, 23, 24.

Документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Форма заявления находится на официальном сайте колледжа www.mmtk26.ru

Документы, направленные через операторов почтовой связи, принимаются при их поступлении в Колледж для специальностей 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело, 40.02.03 Право и судебное администрирование не позднее 9 августа.

Отправка документов по почте должна быть произведена не позднее 10 дней до истечения сроков, указанных выше, что подтверждается штампом на конверте.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

26. В целях упорядочения процедуры зачисления поступающих, направивший копии документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации по почте, в установленный в пункте 43 срок обязан подтвердить свое согласие обучаться в Колледже и предоставить подлинники документов.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

30. При приеме граждан на обучение по образовательным программам СПО на специальности: 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело проводится психологическое испытание в письменной форме в виде тестирования.

Часть 8 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

31. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания по разрешению председателя приемной комиссии в резервный день. Поступающие, не

явившиеся без уважительной причины на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, к сдаче не допускаются.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; - присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться

33. экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

40. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

41. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

43. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

44. Поступающий представляет оригинал об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в срок **до 14 августа текущего года до 15.00** - для специальностей: 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.03 Право и судебное администрирование

45. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором

Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

46.1. Средний балл рассчитывается как отношение суммы оценок за изученные предметы к количеству изученных предметов.

46.2 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

46.3 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс".

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

46.4. При прочих равных условиях, Колледж оставляет за собой право при отборе поступающих использовать средний балл профильных предметов. Для специальностей: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело профильными предметами являются «химия», «биология»;

47. Приказ (приказы) о зачислении с указанием результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, на места по договорам об

оказании платных образовательных услуг, публикуется (ются) на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа.

48. Возврат документов производится по письменному заявлению поступающего. Оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.