

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Межрегиональный медицинский колледж»

АНПОО «ММК»

Утверждено:  
Правлением колледжа  
АНПОО «ММК»  
Протокол № 4 от 03.08.2020 г.

Утверждено:  
Директор  
Жукова Н.А.  
«03» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕДЖЕ**

Ессентуки

2020г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации. Настоящее Положение определяет статус и структуру колледжа, его основные задачи и функции, права и обязанности руководителя колледжа.

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Межрегиональный медицинский колледж» (далее Колледж, АНПОО «ММК») является самостоятельным средним профессиональным учебным заведением со статусом юридического лица.

1.2. В своей деятельности Колледж руководствуется:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»,

- а также действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-методическими материалами Министерства образования и науки РФ, учредительными документами, приказами, распоряжениями, инструкциями АНПОО «ММК», Уставом АНПОО «ММК», настоящим положением.

1.3. Колледж является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной своей деятельности.

#### 1.4. Функционирование Колледжа обеспечивается:

- обязательным участием всех структурных подразделений среднего учебного заведения в обучении студентов или в организации образовательного процесса;

- исполнением всеми структурными подразделениями решений правления и руководства Колледжа;

- созданием в Колледже центральных фондов за счет отчислений, производимых входящими в его состав подразделениями. Порядок использования этих фондов устанавливается Правлением Колледжа по согласию с учредителем.

1.5. Колледж является образовательным учреждением, осуществляющим реализацию образовательных программ среднего профессионального образования базового уровня в соответствии с лицензией, выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края № 5019 от 26.08.2016г.

## 2. Основные задачи

### 2.1. Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;

- переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего, высшего звена и рабочих кадров;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

### **3. Прием в Колледж**

3.1. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с порядком и правилами приема, утвержденными приказом директора.

3.2. Численность и структура приема обучающихся, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, устанавливается приказом директора.

3.3. Приемная комиссия обязана ставить в известность абитуриентов о наличии у образовательного учреждения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, знакомить поступающих с Уставом и Положением Колледжа.

3.4. Сроки приема заявлений, количество, перечень, формы проведения определяются правилами приема в Колледже, утвержденные приказом директора.

3.5. Для обучения в Колледже с абитуриентами и их родителями заключаются договоры об образовании.

### **4. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса**

4.1. Содержание образовательного процесса по специальностям среднего профессионального образования определяется Колледжем в соответствии с лицензией на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО.

4.2. Сроки обучения по образовательным программам СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, примерными программами учебных дисциплин и расписанием учебных занятий.

4.4. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Колледже создаются предметно-цикловые комиссии.

4.5. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

4.6. Колледж ведет подготовку специалистов среднего звена очной, очно-заочной (вечерней) формы обучения.

4.7. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.8. Недельная нагрузка обучающихся очной формы обучения обязательными учебными занятиями не превышает 36 академических часов. Сроки проведения различных видов учебных занятий и производственного обучения устанавливаются учебными планами.

4.9. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, производственная практика, выполнение курсовой работы и выполнение выпускной квалификационной работы. Преподаватели Колледжа могут проводить и другие виды учебных занятий по согласованию с руководством Колледжа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. При проведении лабораторных и практических работ, занятий по информатике, иностранным языкам, специальным дисциплинам, перечень

которых определяется руководством Колледжа, а также при курсовом проектировании и производственном обучении учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.11. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов 10.

4.12. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и дисциплинам профессиональных модулей. Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

4.13. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Колледж по программам, имеющим государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим соответствующую программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

4.14. Знание и умения выпускников определяется оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.15. Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.16. Документ об образовании, предъявленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж или выбывшему до окончания Колледжа, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.17. Порядок перевода, отчисления, и восстановление обучающегося определяется правилами, разработанными в соответствии с рекомендациями

Министерства образования Российской Федерации по СПО и утвержденными директором Колледжа.

4.18. Производственная практика обучающихся Колледжа проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией, фирмой) и Колледжем.

4.19. Воспитательные задачи Колледжа реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

4.20. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

## **5. Управление Колледжем**

5.1. Высшим органом управления Колледжем является Правление Колледжа, которое формируется учредителем, и состоит из учредителя, директора (по должности), который является его председателем, из двух заместителей директора, главного бухгалтера и других участников.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Колледжа является руководитель Колледжа – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

5.4. В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1. Правление Колледжа - высший орган управления Колледжа;
2. Директор Колледжа - Единоличный исполнительный орган Колледжа;
3. Педагогический состав Колледжа – коллегиальный орган управления Колледжа;

4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа – коллегиальный орган управления Колледжа.

5.5. К компетенции Колледжа относятся решение следующих вопросов: строгое соблюдение федерального государственного образовательного стандарта по программам среднего профессионального образования, эффективная организация образовательного процесса, надлежащая трудовая дисциплина преподавателей, сотрудников и обучающихся Колледжа. Директор Колледжа планирует работу Колледжа, вносит на рассмотрение Педагогического совета предложения по совершенствованию его деятельности и укреплению его кадрового состава, представляет ежегодные отчеты, издает распоряжения по Колледжу в пределах своей компетенции.

5.6. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Колледже создаются: педагогический совет, методический совет, предметные или цикловые комиссии, состав и деятельность которых определяется соответствующими Положениями.

## **6. Права и обязанности обучающихся и работников**

6.1. К обучающимся в колледже относятся студенты и слушатели.

6.2. Лица, обучающиеся в Колледже, имеют статус обучающегося.

6.3. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту Колледжа выдается студенческий билет и зачетная книжка, установленного образца.

6.4. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на курсах, в том числе подготовительных, отделении повышения квалификации и переподготовки специалистов.

6.5. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента.



6.6. Все обучающиеся в Колледже имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники, культуры;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения при наличии соответствующих оснований;
- на участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления образовательным учреждением;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.7. Студенты очной формы обучения Колледжа могут обеспечиваться льготами.

6.8. Студенты очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

6.9. Обучающиеся и слушатели Колледжа обязаны выполнять требования Устава Колледжа, положения о Колледже и соблюдать правила внутреннего распорядка.

6.10. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в учебной, научной, общественной работе, обучающемуся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.11. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, нарушение предусмотренных Уставом Колледжа обязанностей, правил внутреннего распорядка, положение Колледжа к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из образовательного учреждения.

Порядок отчисления обучающихся определяется Положением Колледжа.

6.12. Задачи, ответственность, права и обязанности работников Колледжа устанавливаются должностными инструкциями.

## **7. Производственная и хозяйственная деятельность колледжа**

Колледж имеет право:

- а) владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- б) осуществлять в порядке, определяемом Законодательством РФ, производственную и хозяйственную деятельность.
- в) приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном Законодательством.
- г) предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду.
- д) создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно - правовых форм.
- е) привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач колледжа и финансирования его программ.
- ж) осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном Законодательством РФ.

7.1. Колледж может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым Законодательством РФ.

7.2. В пределах, определяемых Уставом, колледж обладает

самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.3. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются в целях развития образования в соответствии с Уставом и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

### **8. Учет и отчетность**

Колледж осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

### **9. Реорганизация и ликвидация Колледжа**

Колледж реорганизуется по решению Учредителя и ликвидируется по решению Правления Колледжа.