

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Межрегиональный медицинский колледж»
(АНПОО «ММК»)**

Согласовано:
Правлением колледжа
АНПОО «ММК»
Протокол № 4 от 03.08.2020 г.

Утверждено:
Директор
Жукова Н.А.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для преподавателей ПМ
по формированию фондов оценочных средств
(КОС) по ПМ**

Ессентуки

2020г.

Общие требования к составлению фондов контрольно-оценочных средств

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ): текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, создаются **фонды контрольно-оценочных средств** (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Под фондами оценочных средств (далее – ФОС) понимается комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля успеваемости освоения результатов обучения и промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. ФОС предназначены для контроля и управления процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных в ФГОС.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

ФОС включают: задания для проверки и оценки качества освоения результатов обучения МДК, УП, ПП, ПМ; описания форм и процедур выполнения заданий; критерии оценки результатов обучения при выполнении заданий.

ФОС по ПМ – включают контрольные задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для квалификационного экзамена по ПМ, предназначенные для определения качества освоения обучающимися профессионального модуля (готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, владение ПК и ОК), а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по МДК/УП/ПП, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения МДК/УП/ПП.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности. Оценивание производит преподаватель МДК, руководитель практики.

Основными требованиями к содержанию фондов оценочных средств являются:

- соответствие заданным ФГОС СПО и ППССЗ целям и ожидаемым результатам;

-адекватность уровням усвоения, заявленным ФГОС СПО и ППСЗ по специальности;

-соответствие виду контроля (текущего контроля успеваемости, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация) и форме контроля (устный ответ, решение ситуационных задач, письменный ответ, тестовые задания, защита проекта и т.д.).

Контрольно-оценочные средства составляются на основе программ профессионального модуля, охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы, являются приложением к программе. Вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов, должны носить равноценный характер, формулировки их должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Задания в КОС должны быть сформулированы таким образом, чтобы они охватывали **максимально возможное количество профессиональных и общих компетенций**, формируемых в данном профессиональном модуле, то есть оценка должна быть комплексной. Для создания КОС привлекаются представители работодателей.

Итогом обучения ПМ является готовность студентов к выполнению или освоение соответствующего вида профессиональной деятельности. Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен квалификационный, для проведения которого привлекаются работодатели. Итогом проверки является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен (и оценка по 5 бальной системе).

Комплект КОС по профессиональному модулю последовательно формируется всеми вовлеченными в реализацию образовательного процесса по профессиональному модулю преподавателями и руководителями практик.

Организацию и координацию формирования полного комплекта КОС по профессиональному модулю обеспечивает ответственный за модуль преподаватель или председатель ЦМК. Все структурные компоненты КОС рассматриваются на ЦМК, согласовываются с работодателем. Полный комплект КОС утверждается директором Колледжа и является приложением к программе профессионального модуля.

Распределение обязанностей при выполнении работы по разработке и оформлению комплекта КОС по профессиональному модулю.

Преподаватели осуществляют:

- планирование указанного вида работы с учетом графика учебного процесса по специальности;

- разработку компонентов КОС в установленный в индивидуальном плане работы срок;
- анализ актуальности на каждый учебный год и внесение изменений при необходимости.

Ответственный за профессиональный модуль преподаватель или председатель ЦМК осуществляют:

- контроль исполнения работы преподавателями по содержанию и срокам;
- формирование и оформление полного комплекта КОС по профессиональному модулю;
- ежегодную актуализацию, проведение обсуждения и протоколирование результатов;
- согласование с работодателями.

Структура КОС

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должен содержать следующие составляющие компоненты:

I - титульный лист

II - паспорт

III - контрольно-оценочные средства для оценки освоения теоретического курса (МДК)

IV-контрольно-оценочные средства для оценки учебной и (или) производственной практики

V - контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного

VI - эталоны ответов

VII - критерии оценивания

Составляющие части КОС для профессионального модуля.

I. Титульный лист (Приложение № 1,2)

На титульном листе указывается:

- 2 название образовательного учреждения;
- 3 кем и когда рассмотрены материалы;
- 4 - кем и когда утверждены КОС
- 5 название материалов (**Контрольно-оценочные средства ...** с указанием профессионального модуля);
- 6 код и название специальности;
- 7 место и год разработки.

II. Паспорт КОС (Приложение № 3) *Указывается область применения КОС*

- -вид освоенной профессиональной деятельности;
- формы промежуточной аттестации;

- требования к умениям и знаниям по программе в соответствии с ФГОС СПО;
- формируемые ПК и ОК и практический опыт, подлежащие проверке (указывать с кодами);
- таблица

III. КОС для оценки освоения теоретического курса (МДК) (Приложение № 4) – должны содержать следующие структурные компоненты:

- комплект оценочных средств
- эталоны ответов или образцы выполнения;
- критерии оценки

Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер, оцениваться должна профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация (т.е. направленная на формирование ПК и ОК, указанных в программе профессионального модуля).

IV. КОС для оценки учебной и (или) производственной практики (Приложение № 5).

- типовые учебно-профессиональные задания для оценки результатов освоения практического опыта, общих и профессиональных компетенций;
- эталоны ответов или образцы выполнения работы;
- критерии оценки.

Каждое задание должно содержать:

- номер или вариант задания;
- инструкцию по выполнению задания, например: внимательно прочитайте задание, при выполнении его Вы можете воспользоваться представленной учебно-методической и справочной литературой; используйте необходимое оборудование и материалы;
- время выполнения задания в минутах – указывается реальное время, которое необходимо студенту для выполнения всего задания;
- формулировку задания, оно может быть представлено:
 - * в форме ситуационной задачи;
 - * в форме ситуационной задачи с выполнением практической части;
 - * в форме заданий в тестовой форме (тесты не должны быть закрытыми, они должны включать творческие задания, анализ текста, тесты-действия);
 - * в форме выполнения манипуляций согласно программам практик.

V. КОС для экзамена квалификационного (Приложение № 6)

- задания для экзаменуемого;
- эталоны ответов, алгоритмы, образцы выполнения работ;
- оценка портфолио;

- критерии оценки и описание системы оценивания.

Каждое задание должно содержать:

- номер или вариант задания;

- инструкцию по выполнению задания, например: внимательно прочитайте задание, при выполнении его Вы можете воспользоваться представленной учебно-методической и справочной литературой; используйте необходимое оборудование и материалы;

- время выполнения задания в минутах – указывается реальное время, которое необходимо студенту для выполнения всего задания;

- формулировку задания, оно может быть представлено:

- * в форме ситуационной задачи с выполнением практической части;

- * в форме выполнения проекта, либо может представлять собой представление ранее выполненного проекта, включая: 1) портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ; 2) продукт данного проекта; 3) защиту проекта, включая ответы на вопросы;

- * в форме изготовления готового продукта,

- * в форме представления ранее выполненного исследования: 1) отчет о проведенном исследовании; 2) выводы; 3) защиту исследования, включая ответы на вопросы.

К каждому заданию необходимо подготовить и приложить эталон ответа.

Оценка портфолио

Оценка портфолио студента должна проводиться коллегиально, по его разделам согласно принятым критериям. При оценке портфолио студента необходимо обращать внимание на свидетельства сформированности тех общих компетенций, которые сложно проверить в ходе выполнения задания на экзамене квалификационном.

Задания можно сгруппировать по типам и приложить эталоны ответов на каждый тип заданий.

VI. Эталоны ответов

Эталоны ответов или образцы выполнения

VII. Критерии оценки

Например, при решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации;
----------------	---

	-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

При выполнении заданий в тестовой форме обычно используются следующие критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки и описание системы оценивания на экзамене квалификационном

Показателями сформированности компетенций могут быть продукт практической деятельности и (или) процесс практической деятельности, поэтому при выполнении задания студентом оценивается как процесс выполнения задания, так и его результат (продукт). Поэтапная **оценка процесса** выполнения задания:

- обращение студента в ходе задания к информационным источникам, поиск информации, оптимальное использование найденной информации при выполнении задания;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; поиск, получение и использование информации; подготовка рабочего места; подготовка продукта; уборка рабочего места, рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей).

Оценка результата:

- соответствие продукта заданным характеристикам (свойствам по принятым ГОСТ; стандартам, времени, алгоритмам выполнения и т.д.); оценка представления продукта, в том числе ответы на вопросы экзаменаторов с обоснованием своих действий.

С учетом **комплексной оценки** процесса выполнения задания, результата задания, портфолио студента комиссией принимается решение: освоил или не освоил экзаменуемый соответствующий вид профессиональной деятельности, выставляется оценка по 5-балльной системе. Оценка заносится в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость.

Задания КОС для экзамена квалификационного должны иметь направленность на решение **не учебных, а профессиональных задач**, то есть содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Разработку заданий КОС для экзамена квалификационного необходимо начинать с анализа основных показателей оценки результата, приведенных в 5 разделе программы модуля.

Правило: каждый результат обучения должен быть проверен в ходе экзамена квалификационного не менее 1 раза.

Указать в билете, какие виды работ по каждому заданию соответствуют каким общим и профессиональным компетенциям.

Нужно проанализировать состав профессиональных и общих компетенций по модулю и сгруппировать их так, чтобы была возможной их комплексная проверка на основании общего задания.

Кроме того, целесообразно выделить те общие компетенции, проверку сформированности которых можно осуществить только на основании Портфолио студента

Например, для экзамена квалификационного по ПМ 5.2.1. Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода (специальность Акушерское дело) компетенции можно группировать так:

ПК+ОК	Показатели оценки результата
ПК1.1.+ ОК 4,6,10. ПК1.1. Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ПК1.2+ОК1,2,4,6 ПК 1.2. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	

задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ПК 1.3+ ОК 2,3 ПК 1.3. Оказывать лечебно-диагностическую помощь при физиологической беременности, родах и в послеродовом периоде. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	
ПК 1.4+ ОК 2,3,6,7 ПК 1.4. Оказывать акушерское пособие при физиологических родах. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.	

ПК 1.5+ ОК 1,2,4,6,10 ПК 1.5. Проводить первичный туалет новорожденного, оценивать и контролировать динамику его состояния, осуществлять уход и обучать родителей уходу за новорожденным. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ПК 1.6+ ОК 2,6,9 ПК 1.6. Применять лекарственные средства по назначению врача. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 1.7+ ОК 4,5,6 ПК 1.7. Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования. ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	

Общие компетенции 8; 13 (для юношей) проверяются и оцениваются по материалам Портфолио студента.

Задание КОС в форме решения ситуационной задачи, воспроизводящей реальную или имитационную профессиональную ситуацию с выполнением практического задания, является наиболее технологичным, компактным и эффективным. Вопросы и задания в задаче нужно сформулировать соответственно группам объединенных профессиональных и общих компетенций, что сократит время для их оценки.

Средства контроля могут быть представлены:

- на бумажном носителе (контрольные вопросы, тестовые задания, контрольные работы, алгоритмы выполнения манипуляций, ситуационные задачи с вариантами решения и прочие задания);
- на компьютере (т.е. через систему ТСО).

Электронная версия КОС по каждой ПМ сдается разработчиком в базу данных учебного отдела в качестве приложения к программе дисциплины.

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Межрегиональный медицинский колледж»**



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по ПМ _____

для специальности 34.02.01 Сестринское дело

(31.02.01 Лечебное дело
31.02.02 Акушерское дело)

г.Ессентуки 2020 г.

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Межрегиональный медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК _____

протокол № __ от _____

Председатель ЦМК _____ /Ф.И.О./

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНПОО «ММК»

Н.А.Жукова

«__» _____ 2020 года

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Педагогического
совета АНПОО «ММК»

_____ /Ф.И.О./

«__» _____ 2020 года

СОГЛАСОВАНО:

Главный врач ГБУЗ

СК _____

_____ /Ф.И.О./

«__» _____ 2020 года

Фонд оценочных средств

**(контрольно-оценочные средства
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации)
по МДК (УП, ПП)**

для специальности 34.02.01 Сестринское дело

(31.02.01 Лечебное дело

31.02.02 Акушерское дело)

Ессентуки, 2020г

Разработчики:

(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля (МДК, УП, ПП) _____.

КОС включает контрольные материалы для проведения (текущего контроль успеваемости, промежуточной аттестации) в форме* _____.

КОС разработаны в соответствии:

ФГОС СПО по специальности _____

Примерной программой _____

Рабочей программой _____

Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж»

Положением о практической подготовке обучающихся

Требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

Обучающийся должен уметь:

Обучающийся должен знать:

Практический опыт _____

Формируемые ПК: _____

Формируемые ОК: _____

*Форма промежуточной аттестации:

1. По МДК – (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).
2. По учебной практике – зачет.
3. По производственной практике – дифференцированный зачет.
4. По профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

Таблица 1¹

Результаты освоения² (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии³	Тип задания; № задания⁴	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
<i>Умения</i>			
<i>из рабочей программы (стандарта)</i>	✓	Устный опрос или	Текущий контроль
<i>Знания</i>			
		Тестовые задания	Дифференцированный зачет
<i>ОК</i>			
<i>ОК, ПК</i>			
<i>ПК</i>			

1

Правила заполнения таблицы см. в разъяснениях по разработке КОС

2 Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. разъяснения по разработке КОС

3 Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам СПО.

4 № задания указывается, если предусмотрен.

Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета
(оставить нужную форму промежуточной аттестации)

ЗАДАНИЕ №

Текст

задания: _____

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

Задания для оценки учебной и (или) производственной практики

ЗАДАНИЕ №

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

Текст задачи.....
.....

Вопросы к задаче:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.Выполнение практической части.

Задания для экзамена квалификационного
ЗАДАНИЕ №

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

Текст задачи.....

.....

Вопросы к задаче:

1.....

2.....

3.....

4.Выполнение практической части.

Подготовка и защита проекта

Тема

проекта: _____

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: _____.

Требования к защите проекта: _____.

Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио⁵: _____

Основные требования

Требования к оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

Пакет экзаменатора ⁵

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание _____ указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств»)	Отметка о выполнении

Условия выполнения заданий (если предусмотрено)

Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) _____

Требования охраны труда: _____

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Эталоны ответов

Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета

Задание № 1

Задания для оценки учебной и (или) производственной практики

Задание № 1

Задания для экзамена квалификационного

Задание № 1

Критерии оценивания