

Защищена с оценкой _____

Протокол № ____ от _____

ВИДЫ САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ С
В УСЛОВИЯХ.....

Курсовая работа

Исполнитель:

ФИО

Студент _____ группы

Специальность Сестринское дело 34.02.01

(Лечебное дело 31.02.01,

31.02.02. Акушерское дело)

Форма обучения: очная

подпись

Научный руководитель:

ФИО _____

Должность _____

подпись

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Глава 1 Обзор литературных данных	6
1.1 Название	6
1.2 Название	7
Глава 2 Деятельность сестринского персонала.....	8
2.1 Методы и методики исследования	8
2.2 Название	8
Заключение.....	12
Список использованных источников	14
Приложение 1	15

ВВЕДЕНИЕ

Текст введения (кегель 14. тип шрифта - Times New Roman, выравнивание по ширине, интервал 1,5 строки).

Введение – это вступительная часть работы, в которой раскрываются актуальность темы, ее теоретическая и практическая значимость, соответствие темы современному состоянию и перспективам развития медицины и практического здравоохранения, излагаются объект (желательно, но не обязательно), цель и задачи, методы и методики исследования.

Актуальность обусловлена тем, что

Цель работы – *например*, теоретически обосновать значение (влияние, действие).

Цель – ожидаемый конечный результат. А цель работы в целом должна отражать то, ради чего выполняется данная работа. Как правило, цель работы формулируется с глаголов: установить взаимосвязь....; раскрыть значение и роль....; разработать рекомендации....; составить алгоритм/план; оценить знания....; обосновать....; исследовать....; выявить...; обобщить....; и др.

Задачи:

Задача исследования – это выбор путей и средств для достижения цели. Формулировать задачи необходимо очень тщательно, так как описание их решения в дальнейшем составит содержание глав. Заголовки глав рождаются именно из формулировок задач. Задачи лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. Перечисление задач строится по принципу от наименее сложных к наиболее сложным, трудоемким, а их количество определяется глубиной исследования.

Задачи обычно начинаются с таких глаголов, как: выяснить...; изучить...; провести...; рассмотреть...; найти...; описать...; охарактеризовать...; ознакомиться...и др.

Методы исследования (не обязательны, но желательны)

На начальном этапе работы введение пишется в виде проекта, а окончательный текст, особенно формулировки цели и задач оформляются после завершения работы, когда можно сопоставить цель и задачи с результатами, полученными в ходе исследования.

Объем введения 1-2 стр.

При общем требуемом объеме КР 20-25 страниц, примерное соотношение между отдельными частями работы выглядит следующим образом:

- введение – 1-2 страницы;
- глава 1 (теоретическая часть) – 10-12 страниц;
- глава 2 (10-12 страниц)
- заключение – 1-2 страницы;
- список литературы– 1-2 страницы;
- приложения (до 10 страниц). Приложения не учитываются при

оценке объема работы, но имеют сквозную нумерацию.

Проблемный вопрос

Проблема - это некая противоречивая ситуация, требующая своего разрешения в итоге курсовой работы. Проблема определяет тактику и стратегию исследования.

Проблема исследования формулируется как указание на противоречие между тем, что (или как) есть в реальности, и тем, что (или как) должно быть. Из формулировки проблемы должно быть понятно, что не так; почему не так; что будет, если сделать как надо.

Под проблемой понимается противоречие между желаемым будущим и реальной ситуацией, которое чаще всего выражается в отсутствии, недостатке чего-то, несоответствии (неадекватности) одной части реальности – другой.

Примеры проблемных вопросов:

- ✓ Тема: «Участие медицинской сестры в уходе за пациентом на скелетном вытяжении». Проблема: *«Каковы мероприятия для эффективного сестринского ухода за пациентом на скелетном вытяжении?»*.
- ✓ Тема: Факторы риска развития пролежней у пациента на скелетном вытяжении». Проблема: *«Выполнение каких мероприятий снизит риск развития пролежней у пациентов на скелетном вытяжении?»*.
- ✓ Тема: Способы эффективного распределения времени в работе палатной медицинской сестры» Проблема: *«Каковы способы эффективного распределения времени в работе палатной медицинской сестры?»*.

ГЛАВА 1 ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ (НАЗВАНИЕ)

1.1 Название

Начинайте работу над литературным обзором заранее. Изучите максимальное количество литературы по теме: учебники, научные журналы, монографии, Интернет, нормативные документы. После изучения каждого источника составляйте небольшой конспект, лучше на отдельных карточках, в котором изложите основное содержание прочитанного, укажите на каждой карточке литературный источник. Объедините все отдельные конспекты, возьмите за основу хронологический принцип: изложите историю вопроса, как эта проблема решилась разными авторами, чего они добились, какие вопросы, касающиеся данной темы, остались не освещенными. Обязательно следует давать ссылки на литературные источники, которые используются: указывайте номер источника в квадратных скобках в соответствии с библиографическим списком. При ссылке на ряд работ источники перечисляются через запятую, например, [2, 3, 9]. **Использование чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом!** При отсутствии ссылок работа не должна допускаться к защите, а отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы. В тексте при ссылке на высказывания авторов используются глаголы, например,: Н.П. Морозов анализирует (возражает, высказывает мнение, доказывает, допускает, задает вопрос, излагает, конструирует, надеется, находит, начинает, не разделяет точку зрения, не соглашается, обнаруживает, обсуждает, объясняет, одобряет, отвечает, отмечает, отстаивает, определяет, пересказывает, пишет, повторяет, поддерживают, подтверждает, позволяет, полагает, понимает, предлагает, предполагает, представляет, признает, принимает точку зрения, приходит к выводу, разбирает вопрос, разделяет, размышляет, разъясняет, рекомендует, решает проблему, следует, соглашается, сомневается, сообщает, спрашивает, ссылается, считает, указывает, упоминает, утверждает, уточняет).

Текст подглавы 1.1 (кегель 14. тип шрифта - Times New Roman, выравнивание по ширине интервал 1,5 строки).

Название главы отражает содержание литературного обзора (теоретическая часть), располагается в начале строки без точки, шрифт жирный, все буквы заглавные.

Заголовки подразделов (параграфов) следует начинать с начала строки, а пункты с абзацного отступа, шрифт полужирный, первая буква заглавная, остальные прописные.

1.2 Название

Текст подглавы 1.2 (кегель 14. тип шрифта - Times New Roman, выравнивание по ширине интервал 1,5 строки).

При необходимости можно подразделить на параграфы, каждый параграф озаглавить в соответствии с его содержанием.

Материал для литературного обзора собирайте в течение всей работы над курсовой работой и дополняйте текст литературного обзора.

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ

2.1 Методы и методики исследования

Текст подглавы 2.1 (кегель 14. тип шрифта - Times New Roman, выравнивание по ширине интервал 1,5 строки).

Содержание: опишите методы, методики исследования, обоснуйте их применение.

2.2 Название

Текст подглавы 2.1 (кегель 14. тип шрифта - Times New Roman, выравнивание по ширине интервал 1,5 строки).

Содержание: план проведения исследования; содержание основных этапов работы; анализ результатов исследования в виде текста, таблиц, графиков, диаграмм.

Использование в курсовой работе графиков, рисунков, схем, фотографий значительно повышает наглядность информации. Любой иллюстративный материал должен обозначаться как «Рисунок», нежелательно применение слов: «схема», «график», «диаграмма» и т.п.

В тексте курсовой работы перед рисунком должна быть ссылка на него с указанием его порядкового номера, например (*рис. 1*). Каждый рисунок должен быть пронумерован арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей КР. Номер следует размещать после обозначения «Рисунок» перед заголовком иллюстрации. Номер и заголовок иллюстрации помещают по центру под иллюстрацией. Вынесенные в приложение иллюстрации в общую нумерацию не включаются.

Пример оформления рисунка

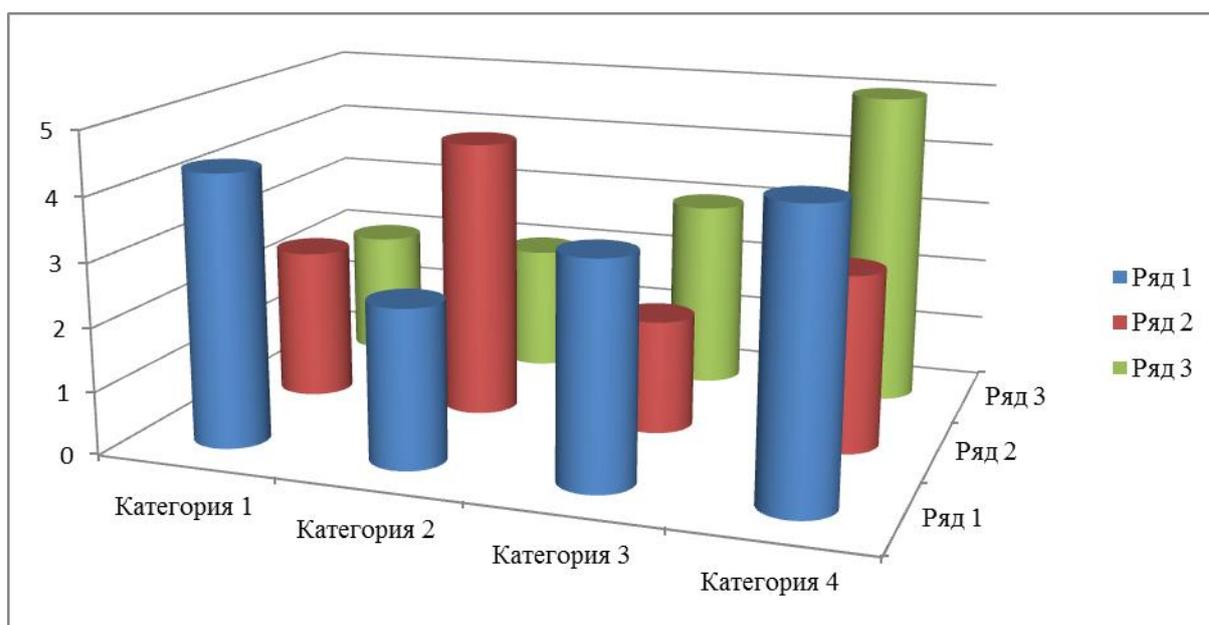


Рисунок 1. Рост численности населения СССР с 1913 по 1989 гг. (в млн. человек)

Использование в курсовой работе таблиц делает текст более компактным. Их применение должно быть обоснованным, служит подтверждением определенных научных фактов или закономерностей. Перед использованием таблицы в тексте КР обязательно должна присутствовать ссылка на нее. Например, *(табл. 1)*.

Для таблиц рекомендуется шрифт на два размера (кегля) меньше основного текста, межстрочный интервал – одинарный. Заголовки столбцов записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков.

Номер таблицы следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Если КР содержит одну таблицу, ее не нумеруют. Если продолжение таблицы будет на следующей странице, нужно разделить ее на части для переноса их на другие страницы. В таком случае заголовок таблицы копируется перед каждой частью таблицы. Иногда таблицы выносят в приложения, тогда в тексте будет лишь ссылка приложение и его номер.

Пример оформления таблицы

Таблица 1

Кратность чистки зубов студентами

Чистят зубы	Контрольная группа 2008г.		Опытная группа 2010г.		Контрольная группа 2010г.	
	Знают (%)	Выполняют (%)	Знают (%)	Выполняют (%)	Знают (%)	Выполняют (%)
1	2	3	4	5	6	7
После каждого приема пищи	4,3	1,4	9,1	5,4	4,5	1,4

Дружная семья прекрасно проводит время за играми на свежем воздухе (рис.2), таким образом, мы видим положительный эффект.....



Рисунок 2. Дружная семья

Перечень инструментальных методов исследования представлен на рисунке 3. Мы видим, что медсестра является.....



Рисунок 3. Фиброгастродуоденоскопия

Выводы по 2 главе:

- 1.
- 2.
- 3.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении указывается достигнута (или нет) цель исследования, решены ли задачи (полностью или частично), подтверждена ли гипотеза, какова теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

Текст заключения (кегель 14. тип шрифта - Times New Roman, выравнивание по ширине интервал 1,5 строки).

Выводы:

Выводы должны отвечать цели и задачам исследования

1. Цель исследования изучить.... была достигнута.
2. Задачи курсовой работы выполнены в полном объеме.
- 3.....

Предложения:

Предложения должны соотноситься с выводами и могут стать продолжением исследования в части Выпускной квалификационной работы.

1. Разработать план мероприятий по
2. Разработать памятку для пациента.
- 3.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

Список сокращений используется не всегда, поэтому в настоящий момент его нет в оглавлении, но располагаться по ГОСТ он должен именно здесь, в таком формате.

ВКР - Выпускная квалификационная работа

ВОЗ - Всемирная организация здравоохранения

в/в - внутривенно

в/м - внутримышечно

ВМС - внутриматочное средство

ВНИИП - Всесоюзный научно-исследовательский институт пульмонологии

в/к - внутрикожно

ИБС - ишемическая болезнь сердца

УЗИ - ультразвуковое исследование

КР - курсовая работа

КТ - компьютерная томография

ЯБ - язвенная болезнь

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

(ЛИТЕРАТУРА ДОЛЖНА БЫТЬ НЕ БОЛЕЕ 5 ЛЕТ СО ДНЯ ИЗДАНИЯ)

1. Акимов, А. П. Фиброгастродуоденоскопия: монография / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В. В. Чегулов.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2013.—168 с.
2. Нехаев, Г. А. Гастроскопия: учеб. пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова.— М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2015.— 144 с.
3. Чалдаева, Л. А. Флюорографические исследования : учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева.— 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2013.— 411 с.
4. Юмашев В.П. Влияние подготовки на инструментальное исследование// Наука и жизнь, 2016. - №3. - Стр.16-20.
5. Артюшенко Олег Григорьевич «Медицинские сестры Великой Отечественной войны — герои своего отечества Советского союза» [Электронный ресурс] / О.Г. Артюшенко – 2017. URL:: <http://old.artyushenkooleg.ru/index.php/velikaya-otechestvennaya-vojna-1941-1945-g/medicinskie-sestry-velikoj-otechestvennoj-vojny-geroi-sovetskogo-soyuza/> (дата обращения: 18.01.2017)

Инструментальные методы исследования

Текст

Рисунок

Таблица

В приложение (я) можно вынести дополнительную информацию из глав: списки, таблицы, перечни и пр., которые в тексте не приводятся, но обязательно делается ссылка на эти приложения в тексте глав по ходу изложения материала.

Если приложений несколько, то приложения имеют порядковый номер, а в тексте на каждое из них имеется сноска (буквы заглавные, шрифт жирный).

Каждое приложение обозначается первой заглавной буквой, шрифт жирный, начинается с нового листа, слово приложение печатается в левом верхнем углу над заголовком. Заголовок приложения (его название) печатается в центре верхнего поля страницы с заглавной буквы, шрифт жирный.