

Приложение 6.6
к ООП специальности
31.02.071 Стоматологическое дело
(очная форма обучения,
на базе основного общего образования)
АНПО «ММК»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ 03. ОБЕСПЕЧЕНИЕ САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯ-
ТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ СТОМАТОЛОГИИ**

Ессентуки, 2025 г

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика по профессиональному модулю «ПМ.03 Обеспечение санитарно-просветительской деятельности в области стоматологии» является частью основной образовательной программы АНПОО «ММК» (очная форма обучения, на базе основного общего образования) по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело, обеспечивает практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика направлена на освоение вида деятельности: Обеспечение санитарно-просветительской деятельности, общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ВД 3	Обеспечение санитарно-просветительской деятельности в области стоматологии
ПК 3.1.	ПК 3.1. Проводить обучение пациентов индивидуальной гигиене полости рта.
ПК 3.2.	ПК 3.2. Проводить санитарно-гигиеническую просветительскую работу, направленную на гигиеническое воспитание населения, пропаганду здорового образа жизни, профилактику стоматологических заболеваний.

Производственная практика по «ПМ.03 Обеспечение санитарно-просветительской деятельности в области стоматологии» проводится в течение 2 недель (72 часа) после освоения МДК 03.01 Стоматологическое просвещение населения и учебной практики.

Производственная практика проводится в медицинских организациях, участвующих, в соответствии с лицензией, в оказании стоматологической помощи.

При прохождении практики студент должен знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте, знать структуру медицинской организации, содержание деятельности среднего медицинского персонала.

Объем и содержание данной программы отвечают требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ЦЕЛЬ:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в соответствии с формируемым видом деятельности;
- комплексное освоение студентом основного вида деятельности,
- воспитание у студентов любви к труду, культуре труда, добросовестного отношения к порученной работе.

ЗАДАЧИ:

- систематизировать, углубить и закрепить знания и умения, полученные на теоретических и практических занятиях, по ПМ.03 Обеспечение санитарно-просветительской деятельности в области стоматологии;
- отработать умения и получить практический опыт работы в условиях медицинской организации согласно требованиям программы практики.
- подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности;
- воспитывать трудовую дисциплину и профессиональную ответственность.
- соблюдать этические принципы при работе.
- формировать и совершенствовать коммуникативные умения.

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится методом «малых групп». Общий руководитель практики (главная медицинская сестра медицинской организации (старший фельдшер) или иное уполномоченное лицо) осуществляет общее руководство практикой. Непосредственный руководитель практики

(как правило, старшая медицинская сестра соответствующего отделения) осуществляет ежедневный контроль работы студентов.

Методический руководитель (преподаватель колледжа) участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

- своевременно явиться на базу прохождения практики;
- своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила противопожарной безопасности;
- ежедневно вести дневник практики.

В программу практики включены виды работ:

1. Проведение «уроков здоровья», лекций, семинаров, викторин по профилактике стоматологических заболеваний и обучению индивидуальной гигиены полости рта для пациентов разного возраста
2. Оформление стендов, выставок, санитарных бюллетеней
3. Проведение анкетирования среди различных групп населения с целью выявления осведомленности в области профилактики стоматологических заболеваний

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03 Обеспечение санитарно-просветительской деятельности в области стоматологии

№ п/п	Наименование тем	Количество дней	Количество часов
1.	Знакомство с медицинской организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, с правилами оказания первой помощи	2	12
2.	Участие в работе медицинской организации по осуществлению санитарно-просветительской деятельности в области стоматологии	8	48
3.	Подготовка документации. Аттестация по итогам практики (комплексный дифференцированный зачет – с учебной практикой по ПМ 03)	2	12
	Итого	12	72

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ СТОМАТОЛОГИИ

Ознакомиться с медицинской организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, с правилами оказания первой помощи

Принять участие в работе медицинской организации по осуществлению санитарно-просветительской деятельности в области стоматологии

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ВИДЫ РАБОТ)

Знакомство с медицинской организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности

Общий руководитель практики знакомит студентов с устройством и оборудованием медицинской организации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплиной, техникой безопасности на рабочих местах. Проводит инструктаж, который отражается в дневнике и заверяется подписями инструктора (общего руководителя практики) и инструктируемого (студента).

Участие в работе медицинской организации по осуществлению санитарно-просветительской деятельности в области стоматологии

Студент, под руководством непосредственного руководителя практики, должен выполнить следующие виды работ и описать в дневнике:

проведение «уроков здоровья», лекций, семинаров, викторин по профилактике стоматологических заболеваний и обучению индивидуальной гигиены полости рта для пациентов разного возраста;

оформление стендов, выставок, санитарных бюллетеней;

проведение анкетирования среди различных групп населения с целью выявления осведомленности в области профилактики стоматологических заболеваний;

проведение анализа результатов анкетирования.

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Студент ежедневно ведет дневник по форме, утвержденной колледжем, с подробным описанием выполненной работы, ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя практики.

Дневник заверяется подписью общего и непосредственного руководителя и печатью медицинской организации.

Аттестационный лист с производственной характеристикой на каждого студента заполняется по определенной форме непосредственным руководителем практики. В характеристике отражаются качество работы студента, взаимоотношения с персоналом аптечной организации.

Аттестационный лист с производственной характеристикой подписывается общим и непосредственным руководителями практики, заверяется печатью организации.

Отчет по практике должен отразить объем выполненных работ, личные впечатления студента о пройденной практике, его предложения, пожелания.

АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики проводится комплексный дифференцированный зачет (с учебной практикой по ПМ 03) с выставлением оценки по 5-ти бальной системе с учетом результатов, подтвержденных документами медицинской организации, на базе которой обучающийся проходил практику, текущего контроля по учебной практике.

Аттестационная комиссия включает методического руководителя практики, руководителя практического обучения.

При проведении дифференцированного зачета имеет право присутствовать куратор курса (группы).

Проверка сформированных профессиональных и общих компетенций, приобретенного практического опыта осуществляется по вопросам, доведен-

ным до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала обучения. Материалы для оценки результатов практики размещены в фонде оценочных средств по профессиональному модулю.

Итоговая оценка за производственную практику выставляется с учетом следующих критериев:

- оценка непосредственного руководителя практики;
- оформление отчетной документации;
- результаты текущего контроля по учебной практике
ответы на вопросы дифференцированного зачета.

« - »

: « »1 .

« »2 .

1 .

1 .

1 .

:

() - :

/ / ()

() 1 .

1 . , 5 .

1 .

2 .

1 .

1 . / 1 .

() « »1 .

20 .

- 1

.

, 18 .

1

- , 1 3

, 1

1 / 1

1 1

1

1 , 1

, 1 , 1

1 1

1

15

1

1

«

: « »1 .
 « »2 .
 1 1 .
 1 .
 (:) / - : ()
 () / 1 . 5 .
 1 . ,
 2 1 1 :
 () « 20 »1 . / 1 .
 - , 1 18 . 1 .
 - , 1 3
 / 1 1
 1 1 1
 , 1 , 1 1
 1 1 1
 1 15 1
 1 1