

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Межрегиональный медицинский колледж»
(АНПОО «ММК»)**

СОГЛАСОВАНО:

Правлением колледжа

АНПОО «ММК»

Протокол № 23 от 30.06.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор



Жукова Н.А.

20 25 г.

Приказ № 57 от 30.06.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ТРУДА, ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

г. Ессентуки

2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об отделе охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж» (АНПОО «ММК») (далее Положение), разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность АНПОО «ММК» (далее Колледж).

1.2. Отдел охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций создается и ликвидируется приказом директора АНПОО «ММК».

1.3. Отдел охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций создается с целью:

- планирования и проведения мероприятий по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайных ситуациях;

- создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения, а также планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования АНПОО «ММК» в военное время;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также мероприятий по улучшению условий труда в АНПОО «ММК»;

- информирование и консультирование работников и руководителей структурных подразделений Колледжа по вопросам охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

1.4. Отдел охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями АНПОО «ММК», а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.5. В своей деятельности отдел охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций,

- Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера",

- Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федеральным законом от 22.08.1995 N 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей",

- Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне",
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 "О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций",

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 N 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

- требованиями охраны труда, установленными правилами и инструкциями по охране труда;

- делопроизводством и методическими документами по вопросам охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- методами выявления, оценки и управления профессиональными рисками;

- производственной и организационной структурой АНПОО «ММК»;

- видами применяемого оборудования и правилами его эксплуатации;

- методами изучения условий труда на рабочих местах;

- психофизиологическими требованиями к работникам;

- правилами и средствами контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;

- порядком проведения расследования несчастных случаев;

- передовым отечественным и зарубежным опытом в области охраны труда;

- порядком и сроками составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- локальными нормативными актами АНПОО «ММК».

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает директор АНПОО «ММК».

2.2. Сотрудники отдела охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций подчиняется непосредственно начальнику отдела охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Организация планирования и проведения мероприятий по охране труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.2. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны.

3.3. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения.

3.4. Организация подготовки работников АНПОО «ММК» и филиалов АНПОО «ММК» способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.5. Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Колледжа и его филиалов.

3.6. Организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования АНПОО «ММК» и филиалов в военное время.

3.7. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований.

3.8. Контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, отраслевых (межотраслевых) соглашений, других локальных нормативных актов АНПОО «ММК» и филиалов АНПОО «ММК» по вопросам охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.9. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также мероприятий по улучшению условий труда.

3.10. Информирование и консультирование работников и руководителей структурных подразделений Колледжа, а также филиалов по вопросам охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Разрабатывает проекты документов и осуществляет методическое руководство планированием мероприятий по охране труда, гражданской обороны в АНПОО «ММК» и филиалах.

4.2. Осуществляет контроль за соблюдением законодательных и иных

нормативных правовых актов по охране труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в структурных подразделениях АНПОО «ММК» и филиалах.

4.3. Организует планирование, подготовку и проведение мероприятий по рассредоточению работников, продолжающих деятельность в военное время, и работников, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в безопасных районах.

4.4. Обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием охраны труда в АНПОО «ММК», ее структурных подразделениях и филиалах.

4.5. Формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана АНПОО «ММК».

4.6. Организует взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера направленных на поддержание устойчивого функционирования АНПОО «ММК».

4.7. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления Колледжа.

4.8. Организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до директора колледжа.

4.9. Организует оповещение работников АНПОО «ММК» об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.10. Планирует и организует подготовку по гражданской обороне директора колледжа.

4.11. Участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ в АНПОО «ММК».

4.12. Организует подготовку работников колледжа способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера.

4.13. Планирует и организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке.

4.14. Организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны в АНПОО «ММК».

4.15. Вносит на рассмотрение директора колледжа предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны.

4.16. Привлекает к работе по подготовке планов, распорядительных документов и отчетных материалов по гражданской обороне структурные подразделения АНПОО «ММК».

4.17. Составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций в колледже и филиалах.

4.18. Участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах в АПОО «ММК» и филиалах.

4.19. Участие в расследовании и учете несчастных случаев, установлении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников в колледже и филиалах.

4.20. Подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда.

4.21. Должностные обязанности работников отдела охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций регламентированы в должностных инструкциях с закреплением за каждым из них определенных функций и направлений работы в АНПОО «ММК» в целом, в структурных подразделениях и филиалах.

5. ПРАВА ОТДЕЛА

5.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений колледжа и филиалов необходимые сведения, информацию, документы для осуществления полномочий.

5.2. Беспрепятственно посещать структурные подразделения АНПОО «ММК», филиалов для осмотра производственных, служебных и бытовых помещений, находящихся в ведении АНПОО «ММК» и филиалов.

5.3. Знакомиться с документами по вопросам охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, необходимыми для осуществления своих полномочий.

5.4. Предъявлять руководителям структурных подразделений Колледжа и филиалов, другим должностным лицам АНПОО «ММК» обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также контроль за выполнением выданных предписаний.

5.5. Привлекать по согласованию с директором Колледжа и руководителями ее структурных подразделений, филиалов занятых в этих подразделениях специалистов к проведению проверок состояния условий и охраны труда.

5.6. Запрашивать и получать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

5.7. Приостанавливать работу колледжа и филиалов, если создается угроза жизни или здоровья работников, студентов, до устранения выявленных нарушений.

5.8. Направлять директору АНПОО «ММК» докладные заиски-требования об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не имеющих допуска к выполнению работ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, не прошедших обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также при наличии медицинских противопоказаний к выполнению порученных им работ, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

5.9. Направлять директору АНПОО «ММК» предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, допускающих нарушение требований охраны труда.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Отдел охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует:

- Со всеми структурными подразделениями АНПОО «ММК»;
- Со всеми структурными подразделениями филиалов АНПОО «ММК».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель и другие специалисты отдела охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных

трудовым договором и должностными инструкциями, и могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение об отделе охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в АНПОО «ММК» является нормативным локальным актом Колледжа и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.5. Ознакомление работника с настоящим положением осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящим положением подтверждается подписью в листе ознакомления, который является неотъемлемой частью настоящего положения.

С положением ознакомлен(а):

Дата	Ф.И.О.	Подпись

