

Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация «Межрегиональный медицинский  
колледж» (АНПОО «ММК»)

Согласовано:

Правлением колледжа

АНПОО «ММК»

Протокол № 17 от 12.05.2022

Утверждено:

Директор АНПОО «ММК»

Жукова И.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Службе содействия трудоустройству выпускников  
Автономной некоммерческой профессиональной  
образовательной организации  
«Межрегиональный медицинский колледж»**

Ессентуки

2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройства выпускников Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж» (далее — Служба).

1.2. Положение определяет порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия трудоустройства выпускников.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521); Методических рекомендаций для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05), Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж» (далее Колледж), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Формирование и расформирование Службы осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

## 2. Цели, задачи и организация деятельности Службы:

2.1. Основная цель Службы — создание и поддержание системы содействия трудоустройству выпускников, формирование комплекса

мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников Колледжа в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Для достижения цели Служба решает следующие задачи (через отдельные направления деятельности):

- мониторинг рынка труда;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с Центром занятости населения;
- взаимодействие с объединениями работодателей;
- организация производственной практики (преддипломной) студентов с целью подбора будущего рабочего места и адаптации будущих специалистов на рабочем месте;
- организация временной занятости студентов (в период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности с заключением срочных трудовых договоров) для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;
- Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные информационные ресурсы АНПОО «ММК») определение параметров повышения уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда.
- профориентационное сопровождение обучающихся колледжа в течение всего периода обучения;
- проведение бесед с обучающимися о правовых аспектах трудоустройства, подбор рабочих мест с учетом индивидуальных особенностей;
- проведение тематических мероприятий, ярмарок вакансий, профессиональных конкурсов, Дней открытых дверей, Круглых столов, студенческих конференций и др. с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации практик, дальнейшего трудоустройства;

- заключение договоров о сотрудничестве с заинтересованными медицинскими организациями;
- помощь в трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.3. В целях повышения конкурентоспособности и профессионального развития выпускников Колледж обеспечивает развитие учебно-воспитательной работы со студентами:

- совершенствует формы учебно-воспитательных мероприятий со студентами в целях развития их творческой активности, самостоятельности, инициативного поведения, коммуникативности, целеустремленности, исполнительности, ответственности, умения выстраивать общественные отношения, адаптироваться в трудовом коллективе;
- проводит подготовку студентов к планированию собственной профессиональной карьеры, объективной самооценке индивидуальных ресурсов, мотивации к дальнейшему непрерывному образованию;
- обеспечивает активное участие студентов выпускных курсов в мероприятиях, направленных на их трудоустройство (выставки, презентации медицинских организаций, собеседования с работодателями, конкурсы профессионального мастерства, экскурсии в медицинские организации);
- содействие в организации временной занятости обучающихся, в том числе в летний период, на профильных предприятиях

2.4. Служба в соответствии с планом работы осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и утверждение плана мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников;
- анализ сведений о потребности в специалистах со средним медицинским образованием;
- взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам трудоустройства выпускников;
- предоставление информации для выпускников о вакансиях рабочих мест в медицинских организациях; — организация встреч выпускников с работодателями («Ярмарки вакансий», индивидуальные встречи);
- социально-психологическое сопровождение процесса трудоустройства выпускников (проведение опросов, тестирование и т.д.);

- анализ деятельности молодых специалистов по отзывам работодателей в медицинских организациях.

2.5. Заседания Службы проводятся не реже раза в квартал. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов

2.6. По обсуждаемым вопросам на заседании Службы выносятся решения, в которых даются рекомендации и которые оформляются протоколом.

2.7. Итоги работы Службы подводятся на ее заседании не позднее сентября, составляется Отчет о проделанной работе за учебный год. Руководитель Службы один раз в год на Педагогическом совете докладывает об итогах работы.

### 3. Управление деятельностью Службы

3.1. Руководитель Службы является заведующий отделом практики, трудоустройства и аккредитации, который назначается директором Колледжа и осуществляет свою деятельность на основании Устава Колледжа, настоящего Положения.

3.2. Персональный состав Службы утверждается приказом директора Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж».

3.3. В состав Службы входят члены комиссии: заместители директора; методисты отдела практики, трудоустройства и аккредитации; педагоги; психологи.

### 4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения директором Колледжа.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора Колледжа.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.