

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Межрегиональный медицинский колледж»
(АНПОО «ММК»)

Согласовано:
Правлением колледжа
АНПОО «ММК»
Протокол №4 от 03.08.2020.

Утверждено:
Директор
Жукова Н.А.
«03.08.2020» г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВЛЕНИИ КОЛЛЕДЖА
Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Межрегиональный медицинский колледж»**

Ессентуки

2020г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 14 мая 2004 г. N 14-51-131/13 «О направлении Методических рекомендаций по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений»

Организация самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Межрегиональный медицинский колледж» (далее-Колледж) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Колледжа является Правление. Правление Колледжа состоит из пяти человек. В состав Правления Колледжа входят Учредитель Колледжа, два заместителя, главный бухгалтер, и другие участники. Состав Правления Колледжа объявляется приказом директора. Срок полномочий Правления Колледжа не более 5 лет.

В компетенции Правления Колледжа входят:

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Колледжа;
- участие в других организациях;
- ликвидация Колледжа;
- разработка и утверждение порядка, плана и правил приема в Колледж в части, непротиворечащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному федеральным органом управления образования;
- утверждение, после представления Педагогическим советом, основной программы по каждому направлению (специальности), учебного плана, программы дисциплин, программы учебных и производственных практик, разработанных на основании соответствующего федерального государственного образовательного стандарта;
- определение научной стратегии Колледжа, систем мер по дальнейшему расширению и углублению научно-исследовательской деятельности как одного из факторов обеспечения высокого качества подготовки специалистов и формирования эффективного механизма непрерывного обновления содержания профессионального образования;

- утверждение перспективных и годовых планов научных исследований, издания учебной и научной литературы и осуществление контроля их выполнения;
- осуществление общей и научно-методической подготовкой научно-педагогических и научных кадров, формирование тематики диссертационных исследований, рассмотрение вопросов о предоставлении творческого отпуска соискателям учебной степени доктора и кандидата наук для завершения работы над докторскими и кандидатскими диссертациями;
- принятие решения о представлении к присвоению ученых, академических и почетных званий;
- утверждение структуры Колледжа, внесение в нее изменений;
- разработка и утверждение концепции развития Колледжа;
- участие в работе аттестационной комиссии;
- решение вопросов, отнесенных к его компетенции коллективным договором;
- принятие локально-нормативных актов Колледжа;
- решение других вопросов в соответствии с положением о Правлении Колледжа и действующим законодательством.

Надзор за деятельностью Колледжа осуществляет его учредитель по мере необходимости посредством проведения аудита финансовой деятельности Колледжа, с использованием услуг сторонней стороны, либо силами контрольно-ревизионной комиссии. Целью проведения надзора за деятельностью Колледжа является контроль за правильностью расходования средств Колледжа, выполнением Устава и решений Правления Колледжа.

Единоличным исполнительным органом Колледжа является руководитель Колледжа – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Колледжа, действует от его имени без доверенности;
- заключает договора и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Колледж в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Колледжа;
- издает приказы, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Колледжа;
- формирует штат, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников

Колледжа;

- распределяет обязанности между сотрудниками Колледжа, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления Колледжа;
- Вносит предложения по изменению состава Правления.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим Уставом, несет персональную ответственность за предоставление отчетных данных в налоговую инспекцию по месту регистрации Колледжа, за достоверность, полноту и своевременность предоставляемой информации, несет персональную ответственность за сохранность всей документации, отражающей финансово-хозяйственную деятельность, прием, перемещение и увольнение персонала до сдачи указанных документов в государственный архив в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Колледж не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Колледжа

Персонал Колледжа принимается на работу (на основную работу или в качестве совместителей) на конкурсной основе в соответствии с требованиями законодательства о труде РФ, а также на основе гражданско-правовых договоров, в том числе договоров возмездного оказания услуг.

Размеры заработной платы устанавливаются в соответствии со штатным расписанием или определяются индивидуальным контрактом; размер вознаграждения для лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера, определяется в договоре.

Взаимные права и обязательства персонала и Колледжа, в том числе льготы педагогических и научных работников регулируются действующим законодательством РФ, индивидуальными трудовыми контрактами и гражданско-правовыми договорами, которые не могут ухудшать положение сотрудников по сравнению с действующим законодательством.